

## จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านทุกระดับในทุกหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความเสมอภาคเท่าเทียมกัน อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

### 1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งคำนิ่งและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ มีความเป็นอิสระในความเห็น และยึดหลักข้อเท็จจริง
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ และเป็นแบบอย่างที่ดี

### 2. การสนับสนุนภาคการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใดทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองภายในประเทศ และให้ความเคารพสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง เป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ หรือเป็นสมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่แสดงวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรของบริษัทหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิดทางการเมือง
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ในการช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้การสนับสนุนทางการเมืองเกิดขึ้น หรือมีผลกระทบในองค์กร และมีหน้าที่ในการแจ้งเหตุการณ์อันจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน หรือช่องทางอื่นตามที่บริษัทจัดไว้ให้

### 3. การมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยปราศจากความต้องการส่วนตัวและอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด และให้ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากพบว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันให้หยุดปฏิบัติงานนั้นและให้ผู้อื่น

เขามารับผิดชอบแทน เพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อนใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำให้บริษัทเสียหาย

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์ของบริษัทไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว หากกรณีที่คุณลากรของบริษัทมีเหตุสงสัยว่าตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท ให้รีบแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปได้โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของบริษัท และมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไป
- (3) การเข้าประชุมพิจารณาหาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์วิจารณ์โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคุณและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### 4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะ ข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้ามีความเชื่อมั่นมอบให้แก่บริษัท เพื่อนำมาใช้งานทุกประเภทนั้น บริษัทมีหน้าที่ปกป้องข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยให้รับรูเฉพาะผู้ที่จำเป็นเท่านั้น ผู้ที่ดูแลและครอบครองข้อมูลจะต้องทำหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวโดยเคร่งครัด

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับนั้นเผยแพร่ต่อบุคคลอื่น รวมถึงบุคลากรของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง และเก็บข้อมูลธุรกิจเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ จะต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัท และบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับ โดยกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
- (3) ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานและการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งหากเปิดเผยแล้วจะส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปแจ้งต่อผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ

#### 5. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เท่าเทียม และเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลที่ได้รับนั้น ถูกต้อง โปร่งใส มีรายละเอียดเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) การเปิดเผยข้อมูลจะต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม คำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียม ทันเวลาและตรวจสอบได้

- (2) การรายงานข้อมูลจะต้องเปิดเผยข้อมูลภายในกำหนดเวลา ตามกฎหมายและตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 6. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทจึงดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ด้วยราคาที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคเป็นสำคัญ ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อ

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่มีคุณภาพ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล กันต่อเหตุการณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
- (2) บริษัทต้องไม่กระทำการอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการโดยจะต้องมีการสำรวจความพึงพอใจในสินค้าและการให้บริการแก่ลูกค้าและผู้บริโภค

## 7. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งอย่างชัดเจน มีจริยธรรม โปร่งใส ไม่หลอกลวงหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องภายใต้แนวทางของการแข่งขันที่ดี โดยในบางครั้งบริษัทมีความจำเป็นต้องร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อเท็จจริงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย และปราศจากข้อมูลอันเป็นจริง
- (4) บริษัทควรให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภคและความร่วมมือนั้นจะต้องมีใช้เป็นการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งทางการตลาด

## 8. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย บุคลากรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างระมัดระวัง บริหารกิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น รายงานสถานะผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ
- (2) บริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท อย่างน้อย 90 วัน ก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้สิทธิดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- (3) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้ว

ย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทมาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่ครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา

## 9. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดหา อันเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย คุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ บริษัทจึงดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้จัดซื้อ จัดหาจะไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำประโยชน์มาสู่ตน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับคู่ค้าอันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ เอื้อประโยชน์การดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน มีความเคารพซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนแก่ผู้รับเหมา คู่ค้า/ผู้ขายและผู้ร่วมงาน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องจัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพ การจัดซื้อ จัดหา ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า วิธีการจัดซื้อ จัดหาหลักวิชาการรองรับ มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์ ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่ต้องจัดซื้อสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรใช้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว ข้อสัญญาไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
- (5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัดให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

## 10. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทมุ่งมั่นการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกับบริษัท
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยบุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ

## 11. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติโดยส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล โดยบริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการที่ดี และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- (2) บริษัทให้ออกาสบุคลากรของบริษัทได้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยมีผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เกียรติยศ ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้แก่บุคคลอื่นกระทำแทน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตน
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของบริษัท มีกริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงอุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
- (5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกแยก และรักษาไว้ซึ่งความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- (6) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นทุกกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

## 12. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเชื่อถือได้ ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน บุคลากรของบริษัททุกคนมีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก บริษัทมุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบคอยสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน มีความรู้ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีการรายงานอย่างแม่นยำ ถูกต้อง สม่ำเสมอ รวดเร็ว รวมทั้งมีการสอบทานและให้พนักงานปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรเพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่สนับสนุนการทำงานและให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงิน และรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือการทุจริต

### 13. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท หรือการให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลที่มีหน้าที่ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริต และความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ซึ่งบุคลากรทุกระดับ รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการในนามบริษัทไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่นั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่นั้นถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งบุคลากรจะต้องได้รับการลงโทษตามข้อบังคับในการปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตแก่บุคคลภายนอกเพื่อมีเจตนาจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือไม่กระทำ อันเป็นการผิดต่อกฎหมายเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้องรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นซึ่งส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ
- (3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นควรจะเป็นการให้และการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งควรให้และรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง และต้องไม่เป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายอย่างเด็ดขาด
- (4) ในกรณีการบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
- (5) ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

### 14. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรและชุมชน โดยมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความใส่ใจด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวมพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้งานอย่างสิ้นเปลืองเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- (2) บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงาน และบุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์ต่างๆ ให้หัวหน้าหรือผู้บริหารรับทราบ

- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงให้ความร่วมมือในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

## 15. การไม่ล่วงละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่กระทำการล่วงละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เพื่อป้องกันปัญหาและความเสียหายหรือเสียชื่อเสียง และให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต

บริษัทจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล และรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทมิให้เสื่อมสูญหาย และไม่ให้นำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์เพื่อบุคคลอื่น
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ที่มีหน้าที่ในการทำการศึกา วิจัยที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้นหรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากทางบริษัท ให้เจ้าของสิทธิในงานวิจัยนั้นตกเป็นของบริษัท
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด
- (5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคยและอาจเป็นอันตรายกับระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
- (6) อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อโทรคมนาคม ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องร่วมกันบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ ในหน่วยงานของตน ให้มีความพร้อมแก่การใช้งานอยู่เสมอและจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หากพบเห็นความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ฯ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ให้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

### การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต การให้สินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีหน้าที่ในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิดดังกล่าว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่พบเห็นการกระทำผิด สามารถติดต่อแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบุคคล หรือผู้บังคับบัญชา
- 2) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ รายละเอียดข้อเท็จจริงพยานหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริต โดยทางบริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ

**กระบวนการพิจารณาตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**

เมื่อได้รับเรื่องที่เกิดกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ กำหนดให้มีกระบวนการดำเนินการพิจารณา ดังนี้

1. ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ฟাঁฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานต่อคณะกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฟাঁฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. พิจารณากระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่กระทำผิดตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร รวมทั้งบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
4. รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

**มาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน**

1. ผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า แจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ ยกเว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
3. ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญกรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ และหากผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม



(นายสนธิ วรปัญญา)  
ประธานกรรมการบริษัท