

# 2024

แบบ 56-1  
One Report

Forth Corporation Public Company Limited  
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



## บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ข้อมูลบริษัท

ทะเบียนเลขที่ 0107548000471

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ บริษัทมี 3 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจอีเอ็มเอส เป็นกลุ่มธุรกิจที่ทำการจัดหา ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กังงานสิ่งผลิตและอุปกรณ์ทั่วไป 2) ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์ เป็นกลุ่มธุรกิจที่รับงานโครงการจัดหาจัดจ้างและวางระบบต่างๆ จากภาครัฐและภาคเอกชน 3) ธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส เป็นกลุ่มธุรกิจที่ให้บริการทางด้านการเงินและเติมเงิน-รับชำระเงินผ่านตู้อัตโนมัติ และจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านตู้อัตโนมัติ

ทุนจดทะเบียน ทุนจดทะเบียน 467,687,350 บาท

ทุนชำระแล้ว 467,687,350 บาท

เว็บไซต์ [www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

ติดต่อ โทรศัพท์ 0 2265 6700

โทรสาร 0 2265 6799

นายทะเบียนหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2009 9999

โทรสาร 0 2009 9991

# สารบัญ

ข้อมูลสำคัญ ทางการเงิน	02	ผลการ ดำเนินงาน	03	สารจากประธาน กรรมการบริษัทและ ประธานกรรมการบริหาร	04
คณะกรรมการบริษัท	06	คณะผู้บริหาร	08	ศูนย์วิจัย และพัฒนา	09
ความเป็นมาและ พัฒนาการที่สำคัญ	12	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	14		

## 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	17
การบริหารจัดการความเสี่ยง	52
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	55
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	62
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68

## 3 งบการเงิน

งบการเงิน	105
-----------	-----

## 4 การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	202
-------------------------------	-----

## 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	70
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	81
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	89
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	100

## 5 เอกสารแนบ

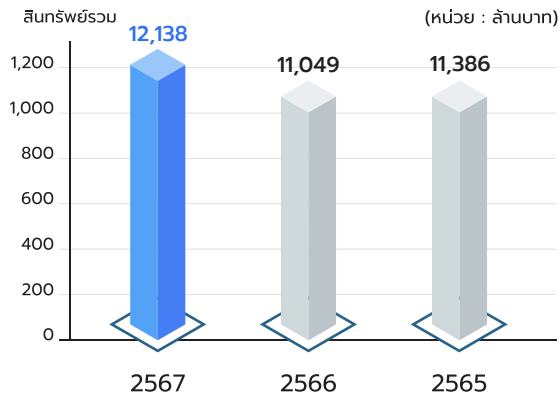
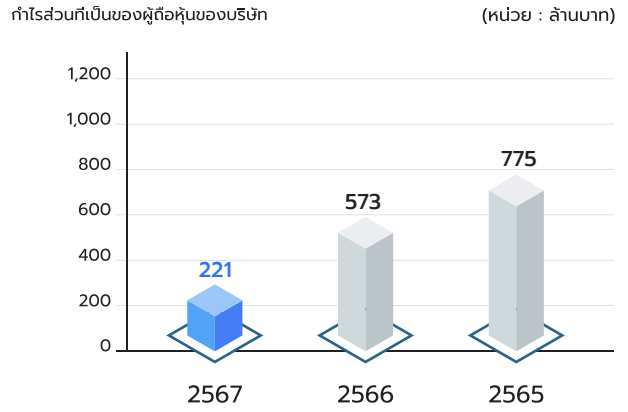
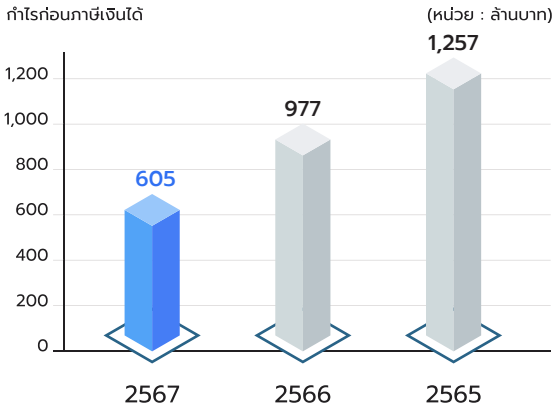
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้รับ ผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	203
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	220
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ	222
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	223
นโยบายและแนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจ	224
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	225

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

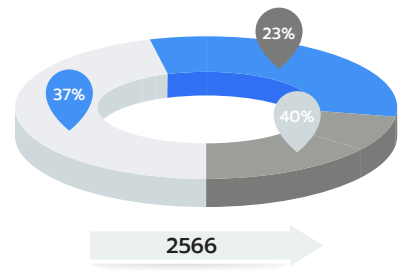
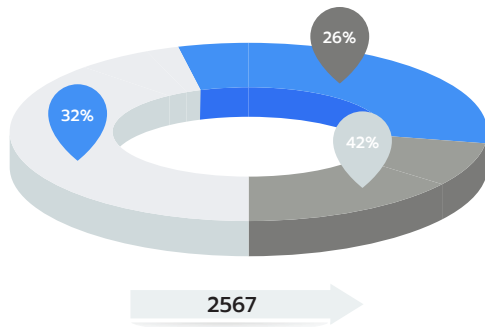
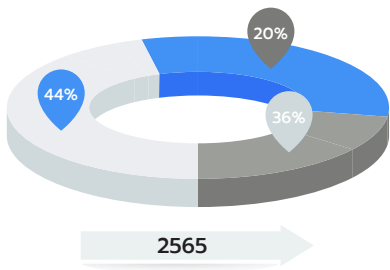
	2567	2566	2565
รายได้รวม (ล้านบาท)	9,149	9,820	9,754
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	1,877	2,255	2,290
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	605	977	1,257
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	221	573	775
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.15	0.47	0.52
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	12,138	11,049	11,386
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	8,932	7,767	8,127
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)	3,206	3,282	3,259
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	2.79	2.37	2.49
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนถือหุ้น (%)	6.89	17.46	23.78
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	1.82	5.18	6.81
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.43	3.51	3.48

	2567	2566	2565
รายได้รวม (ล้านบาท)	2,777	3,504	4,154
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	2,273	2,209	1,860
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	3,717	3,778	3,417

# ผลการดำเนินงาน



## โครงสร้างรายได้แบ่งตามธุรกิจ



กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส
  กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์
  กลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส

# สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร

ปัจจุบันที่อุตสาหกรรมและธุรกิจมีความผันผวน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แต่ด้วยความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีที่ครอบคลุมทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2532 ที่เริ่มก่อตั้งบริษัท FORTH คือ ผู้นำในการพัฒนาเทคโนโลยีโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ของไทย บริษัทของเราไม่เคยหยุดคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ทำให้เราได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนา(R&D) ที่มีประสบการณ์จำนวนมากที่จะทำงานเคียงคู่กับลูกค้าตั้งแต่การร่วมกันออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทำต้นแบบ ตลอดจนส่งไปผลิต ลูกค้าจึงสามารถมั่นใจได้ว่าโซลูชันที่ดีที่สุดมาจากการออกแบบสำหรับการผลิตที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่แข่งขันได้ และนอกจากนั้นยังมีโรงงานรับผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับแบรนด์ระดับโลกอีกด้วย

โดยภาพรวมของเศรษฐกิจไทยปี๒๕๖๗ มีการขยายตัวประมาณร้อยละ 2.5–2.6% โดยการส่งออกและการนำเข้าที่สูงขึ้น รวมถึงการลงทุนและการใช้จ่ายภาครัฐที่เพิ่มสูงขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี แม้ว่าการลงทุนและการอุปโภคบริโภคของภาคเอกชนมีการชะลอตัวลงจากผลกระทบของภาระหนี้สินครัวเรือนที่สูงขึ้น ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าการขับเคลื่อนและกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศมาจากการใช้จ่ายภาครัฐและการท่องเที่ยวเป็นหลัก

อย่างไรก็ตาม ปีที่ผ่านมาถือเป็นปีที่ท้าทายของกลุ่มบริษัทฟอร์ท จากการที่อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลกชะลอตัว ส่งผลให้กลุ่มธุรกิจไอเอ็มเอส ลดลง ขณะเดียวกันประกอบกับการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐที่ล่าช้า ส่งผลให้การรับรู้รายได้จากการส่งมอบงานของโครงการต่างๆ ของกลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่อย่างไรก็ตาม กลุ่มธุรกิจสามารถเซอร์วิส ได้มีการเติบโตที่โดดเด่นจากการเติบโตของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ที่มีการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวมถึงการขยายตัวของการใช้บริการตู้บุญเติม ทำให้บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับปี 2568 นั้น ท่ามกลางความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจภายใน และการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก กลุ่มบริษัทมีแผนในการขยายธุรกิจและการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดย (1) กลุ่มธุรกิจไอเอ็มเอส มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งลูกค้ารายใหญ่ และควบคุมต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (2) กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์ มุ่งเน้นการเข้าร่วมประมูลงานโครงการของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องพร้อมกับการรับรู้รายได้จากการส่งมอบงานโครงการต่างๆ ที่ประมูลได้ในปีก่อน (3) กลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าการให้บริการสินเชื่อกับกลุ่มลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ และการขยายจุดให้บริการตู้เติมเงิน เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าของตู้เติมเงินในต่างประเทศเพิ่มขึ้น และการเตรียมความพร้อมในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและอนาคต

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณลูกค้า ลูกค้า ตลอดจนผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของเราด้วยดีตลอดมา ทั้งนี้พวกเราจะคงยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล และการบริการสังคม ควบคู่กับการดำเนินกิจการให้บริษัทเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป.



(ส.น.ท. วรปอง)  
ประธานกรรมการบริษัท



(พ.ช.ช. อมต.)  
ประธานกรรมการบริหาร



## คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

### คณะกรรมการบริษัท



นายสนิท วรปัญญา

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ



นายพงษ์ชัย อมตานนท์

กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานกรรมการบริหาร



นายศักดิ์ดา ศรีสังคม

กรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์

กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหาร



นางมาทิตี วันดีภิรมย์

กรรมการบริษัท  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางสาวพิชามณีย์ อมตานนท์

กรรมการบริษัท  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหาร





นางสาวพรทิพย์ เลิศทองศักดิ์

กรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์

กรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายแกล็ก อมตานนท์

กรรมการบริษัท



นางสาวนพรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา

กรรมการบริษัท

## คณะผู้บริหาร



นายพงษ์ชัย อมตานนท์

ประธานกรรมการบริหาร



นายพัทรนันท์ อมตานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ



นางสาวพิชามณัฐ อมตานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานกำกับ  
และบริหารศักยภาพองค์กร



นายอรินทร์ แจ่มนารี

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี  
เลขานุการบริษัท



นางปรัชญา สมยาภักดิ์

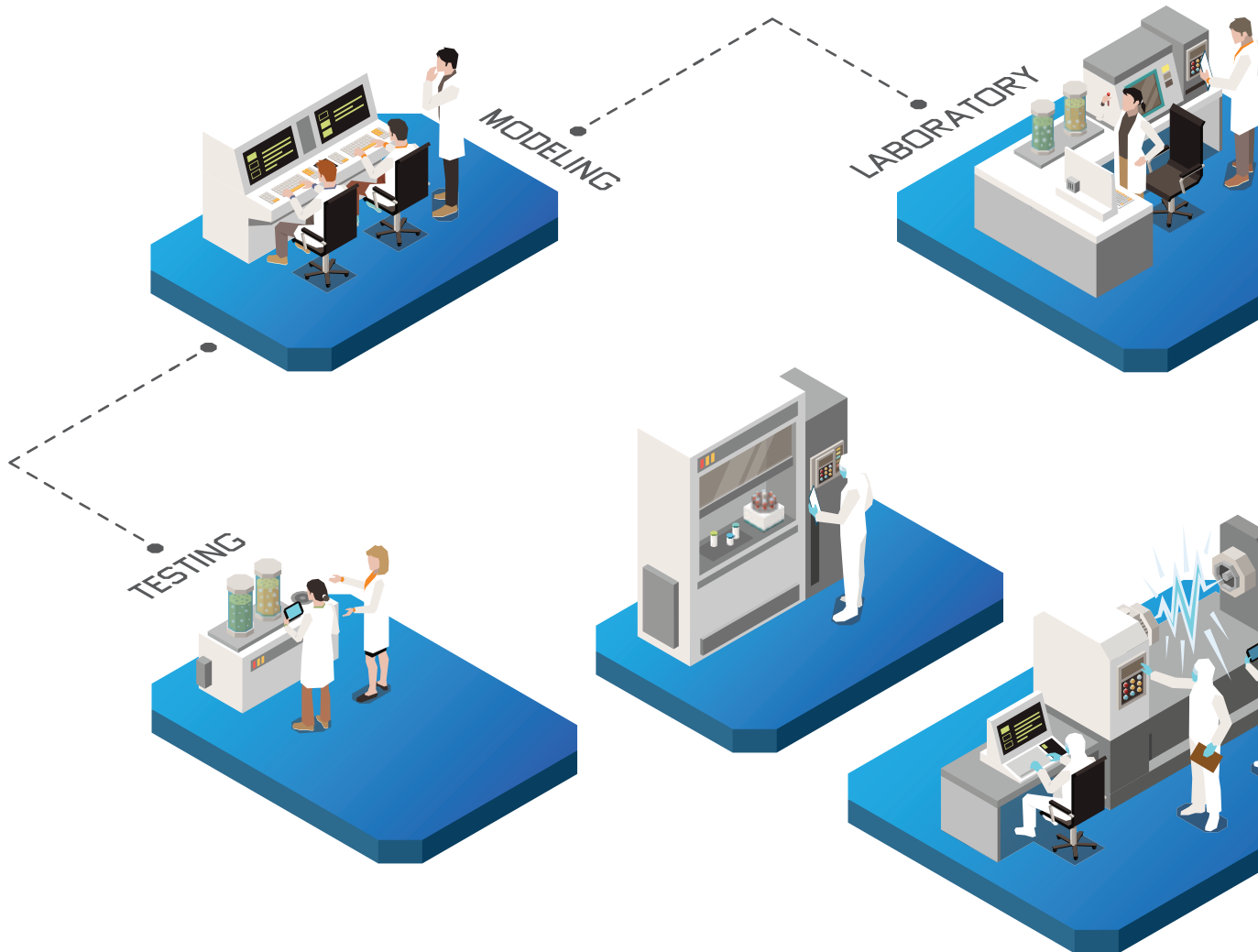
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

# ENDLESS INNOVATIONS

With Sustainable Growth

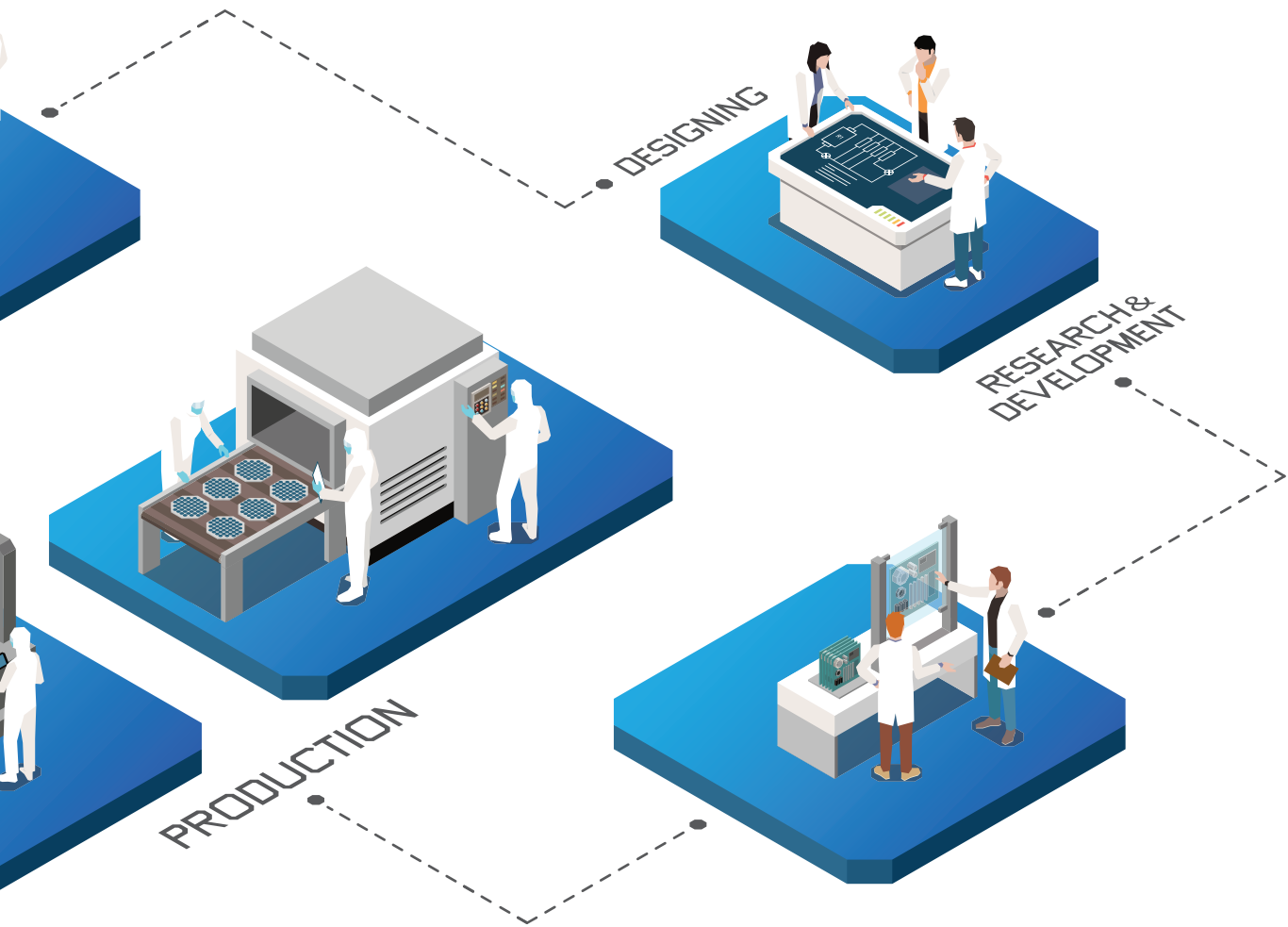


## ศูนย์วิจัยและพัฒนา



## FORTH Innovation Center

บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทของคนไทย ที่ให้ความสำคัญด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) มาอย่างต่อเนื่องยาวนานมากกว่า 3 ทศวรรษ ด้วยบริษัทตระหนักว่าการที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จะต้องเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความหลากหลาย และทำให้ผลิตภัณฑ์ที่มีความทันสมัยอยู่เสมอ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับงานวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด พร้อมจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสายการผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท



## R & D Team Engineers

บริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนาที่ร่วมกัน ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และ ออกแบบผลิตภัณฑ์ สินค้านวัตกรรมต่างๆ เพื่อนำไปต่อยอดในการ ดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลายและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน จากประสบการณ์และความรู้ที่สั่งสม ประสบการณ์มาหลายสิบปีของทีมวิจัยและพัฒนา เราจึงสามารถสรรค์ สร้างผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ๆ ให้สอดคล้องไปกับเทคโนโลยีใหม่ในอนาคต

บริษัทมีนโยบายลงทุนในเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนที่รวดเร็วในการผลิตสินค้า รูปแบบใหม่ ซึ่งที่ผ่านมามีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาที่มีผลงานการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ



- Analog & Digital PBX, Circuit Board and Electronic Devices, LED Traffic light & System, Implement DLC to TOT



- Smart IP phone, speaker
- WiFi Router, LED streetlight
- Nurse call



- FORTH WDM access switch, BOONTERM Kiosk



- BOONTERM by FSMART

1989-2007

2008-2014

1989

2006

2008

2014

### เริ่มต้นบริษัท

ก่อตั้งบริษัท เพื่อดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสื่อสาร (ตู้สาขาโทรศัพท์) และบริการผลิตประกอบแผงวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

### นำบริษัทเข้าตลาดหลักทรัพย์ (SET)

บริษัทแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในชื่อหุ้น "FORTH"

### ก่อตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม

ก่อตั้งบริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อดำเนินธุรกิจตู้เติมเงินอัตโนมัติ "ตู้บุญเต็ม"

### นำบริษัทย่อยเข้าตลาดหลักทรัพย์ (MAI)

แปลงสภาพบริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (MAI)



- Online gasoline vending machine, passive optical network, Electronic Monitoring device (EM)
- EV Charger
- Electronic Monitoring device
- BOONTERM (new version)



• Vending Machine by FVD



- TAOBIN Robotic Barista
- GINKA Charge Point
- TAOBIN Smart Cafe

2015-2020



2021-2024

2015

2019

2021

2023

**ก่อตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม**

➡ ก่อตั้งบริษัท พอร์ท เวนดิง จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มบรรจุขวด/ กระป๋องผ่านตู้อัตโนมัติ

**ก่อตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม**

➡ ก่อตั้งบริษัท พอร์ท ฮีเอ็มเอส จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อดำเนินธุรกิจบริการผลิตประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

**ปรับโมเดลธุรกิจบริษัทย่อย**

➡ บริษัท พอร์ท เวนดิง จำกัด (บริษัทย่อย) ปรับโมเดลธุรกิจเป็นธุรกิจบริการจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติ "ตู้เต๋อบิน"

**ขยายธุรกิจไปต่างประเทศ**

➡ บริษัทได้เริ่มขยายธุรกิจตู้เต๋อบินไปยังตลาดต่างประเทศ

### วิสัยทัศน์

บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรด้านวิจัย พัฒนา ผลิต จำหน่าย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ รวมทั้งเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติ และการเงินแบบครบวงจรที่ดีเลิศ ภายใต้การทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### พันธกิจ

- ส่งเสริมการค้าสินค้าและวิจัย เพื่อขยายธุรกิจในการสร้างสินค้าและบริการที่หลากหลาย
- ปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจตามกระแสพลวัตของการตลาดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร
- เติบโตขีดความสามารถในการค้า การสร้างนวัตกรรม การออกแบบ การพัฒนา การเสาะหา การผลิต การขาย การตลาด และช่องทางการจัดจำหน่าย
- เข้าถึงความพึงพอใจของลูกค้าและบริการหลังการขาย รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ



Faithful

ซื่อสัตย์และศรัทธาในองค์กร



Optimist

มองโลกในแง่บวก มีทัศนคติที่ดี

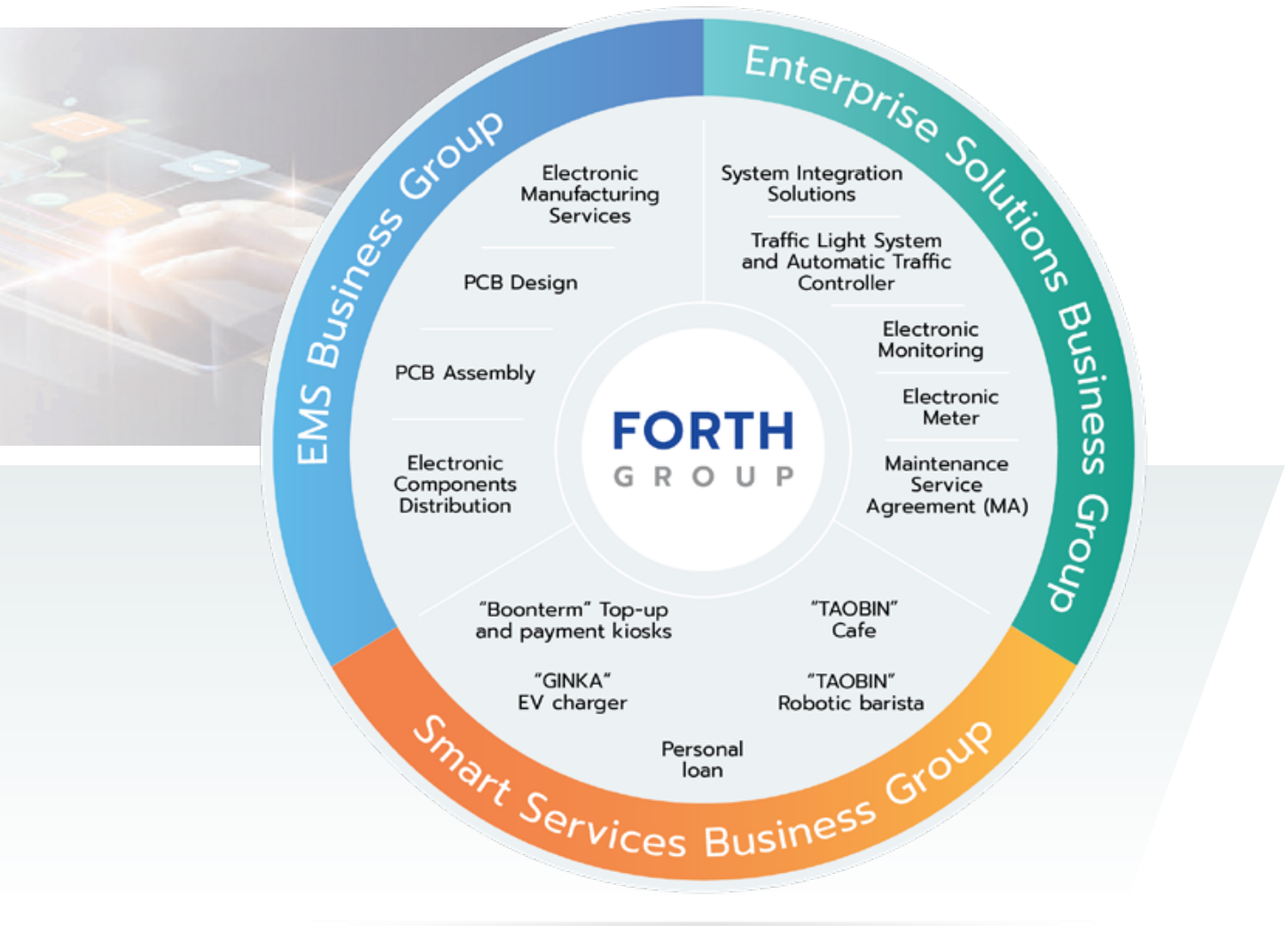


Responsible

มีความรับผิดชอบต่อ



# MULTI Products & Services



**Thoughtful**  
ละเอียด รอบคอบ



**Harmony**  
เข้ากันได้ ทำงานเป็นทีม



---

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัทฟอรัค”) ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศและระบบสื่อสาร อุปกรณ์โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ โดยบริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) รวมถึงโรงงานผลิตที่มีเทคโนโลยีระดับสูง จึงทำให้สามารถออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้ากลุ่มองค์กรภาครัฐ กลุ่มองค์กรภาคเอกชน และกลุ่มรายย่อยทั่วไป ปัจจุบันได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจการจำหน่ายและบริการบำรุงรักษาเครื่องบิน รวมถึงธุรกิจให้บริการและจำหน่ายเครื่องบิน โดยบริษัทแบ่งกลุ่มการดำเนินธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

### 1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส (EMS Business)

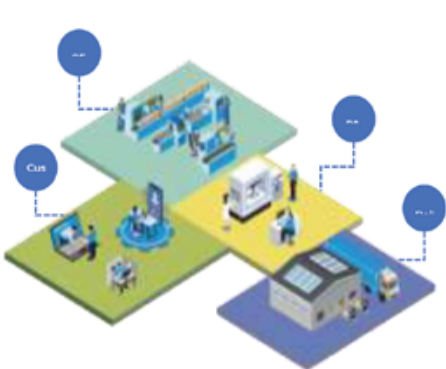
ดำเนินธุรกิจด้านการรับจ้างผลิตประกอบแผงวงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในรูปแบบของการรับเหมาผลิตและรับจ้างประกอบให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีบริการให้คำปรึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างโซลูชัน รวมไปถึงธุรกิจให้บริการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ให้กับทั้งลูกค้ากลุ่มโรงงานผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และลูกค้าทั่วไป

### 2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business)

ดำเนินธุรกิจด้านการจัดซื้อ จัดหา จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ งานวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่งานสำรวจพื้นที่ งานออกแบบ งานวางระบบและติดตั้ง ตลอดจนงานปรับปรุงบำรุงรักษาอุปกรณ์และ/หรือโครงข่ายระบบสื่อสารต่าง และธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลและให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องบินส่วนตัวและเครื่องบินพาณิชย์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงธุรกิจจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติในต่างประเทศ

### 3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส (Smart Services Business)

ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการระบบเติมเงิน-รับชำระเงินและบริการการทำธุรกรรมทางการเงิน (ฝาก-ถอน) ผ่านตู้เติมเงินอัตโนมัติ “บุญเติม” และเคาน์เตอร์เซอร์วิส บริการทางการเงินแบบครบวงจร บริการด้านสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อผ่อนชำระค่าสินค้า การจัดจำหน่ายและให้บริการเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า “กิ้งก่า ชาร์จพอยท์” และธุรกิจด้านการจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดผ่านตู้อัตโนมัติ “เต๋ามิน โรบोटิกบาร์ิสต้า” ในประเทศไทย ให้กับกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป



กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส



กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์



กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส

## 1.1.1. วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

### วิสัยทัศน์

บริษัท ฟอริค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรด้านวิจัย พัฒนา ผลิต จำหน่าย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ รวมทั้งเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงิน แบบครบวงจรที่ทันสมัย ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### พันธกิจ

- ส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัย เพื่อขยายธุรกิจในการสร้างสินค้าและบริการที่หลากหลาย
- ปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจตามกระแสพลวัตของการตลาด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร
- เพิ่มขีดความสามารถในการค้นคว้า การสร้างนวัตกรรม การออกแบบ การพัฒนา การเสาะหา การผลิต การขาย การตลาด และช่องทางจัดจำหน่าย
- เข้าถึงความพึงพอใจของลูกค้าและบริการหลังการขาย
- รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

### วัฒนธรรมองค์กร

F: Faithful	ซื่อสัตย์ และศรัทธาในองค์กร
O: Optimist	มองโลกในแง่บวก มีทัศนคติที่ดี
R: Responsible	มีความรับผิดชอบต่อ
T: Thoughtful	ละเอียด รอบคอบ
H: Harmony	เข้ากันได้ทำงานเป็นทีม

### วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทใน 3-5 ปี

บริษัทดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบมาอย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี และด้วยวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับงานด้านวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจึงมุ่งเป็นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เสมอมา โดยบริษัทมีหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการวิจัยและพัฒนาสินค้าทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์กลายเป็นนวัตกรรมใหม่ที่สอดรับกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า โดยที่สามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาและนวัตกรรมใหม่ไปต่อยอดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักว่าการที่จะทำให้อุปกรณ์ฟอริคสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรพร้อมไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สอดรับไปกับแนวโน้มของความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยุคต่อไป กลุ่มบริษัทจึงมีการลงทุนทั้งทางด้านการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานและการลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการพัฒนาสินค้าต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดการต่อยอดทางธุรกิจ โดยบริษัทสามารถขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจากอุตสาหกรรมยุคที่ 3 ไปสู่อุตสาหกรรมยุคที่ 4 ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างธุรกิจของหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ตั้งแต่กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตไปจนถึงกลุ่มอุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ ที่ได้มีการเริ่มนำ AI อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอัตโนมัติรูปแบบใหม่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินงานและดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นโอกาสให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารมีโอกาสเติบโตต่อเนื่อง ทั้งจากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่มาจากนโยบายระยะยาวของทางภาครัฐ นโยบายการลงทุนในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรทางด้านดิจิทัลของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งองค์กรของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนความต้องการในการซื้อสินค้าและบริการใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีของผู้บริโภคทั่วไปที่จะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์อย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี พร้อมไปกับการผสมผสานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ กับกลุ่มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ (Crossing Borders and Industry Sectors) นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้กับลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ แล้ว กลุ่มบริษัทฟอริคยังมองหาโอกาสใหม่ในการขยายธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฟอริคมีสินค้าและบริการที่หลากหลายที่สามารถครอบคลุมลูกค้าตั้งแต่กลุ่มลูกค้าองค์กรไปจนถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อย จึงได้วางเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่และพัฒนาเทคโนโลยีให้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องทั้งระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อนำไปต่อยอดทางธุรกิจและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมไปกับการยกระดับความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรและขยายเครือข่ายของคู่ค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจของบริษัทมากขึ้น
- ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตสินค้าทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในอนาคตของอุตสาหกรรมแพทย์ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ขยายจุดให้บริการที่ชาร์จยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ GINKA Charge Point ทั้งแบบ AC และ DC เพื่อรองรับตลาดรถยนต์ไฟฟ้าที่กำลังขยายตัว โดยมีเป้าหมาย 1,000 จุดชาร์จใน 2 ปี

- ขยายธุรกิจบริการด้านสินเชื่อทั้งสินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อผ่อนสินค้า และผลิตภัณฑ์สินเชื่ออื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และขยายบริการฝาก/ โอนเงินระหว่างประเทศและโอนเงินแบบบริบทกันก็เพื่อรองรับกลุ่มผู้ใช้งานต่างตัวในการทำธุรกรรมทางการเงินมากขึ้น
- ขยายธุรกิจตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติ “เต๋ามิ้น โรโบติก บาร์สต้า” (ตู้เต๋ามิ้น) ในพื้นที่ต่าง ๆ อาทิ อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงงาน และสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีเป้าหมาย 20,000 ตู้ทั่วประเทศในประเทศไทย และขยายธุรกิจตู้เต๋ามิ้นไปยังตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้น จากปัจจุบันที่มีทั้งหมด 4 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย สิงคโปร์ ออสเตรเลีย และดูไบ
- ขยายธุรกิจร้านค้า啡อัตโนมัติเต๋ามิ้นรูปแบบใหม่ที่มาพร้อมกับบริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า GINKA Charge Point โดยร้านค้า啡อัตโนมัติเต๋ามิ้นรูปแบบใหม่สามารถให้บริการเมนูเครื่องดื่มมากกว่าเดิม โดยมีเมนูเครื่องดื่มใหม่ที่ประกอบด้วยไข่มุกและไอศกรีมซอฟท์เสิร์ฟที่ชงโดยคานีเตอร์อัตโนมัติ “เต๋ามิ้น” และมีขนมเบเกอรี่ต่าง ๆ จำหน่ายภายในร้าน โดยมีเป้าหมายในการเปิดร้านค้า啡อัตโนมัติเต๋ามิ้นรูปแบบใหม่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เริ่มต้นปีนี้อย่างน้อย 2 ร้าน
- ขยายธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลพร้อมการให้บริการซ่อมบำรุงแบบครบวงจร และลงทุนในธุรกิจศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานสำหรับเครื่องบินพาณิชย์ขนาดกลาง - เล็กให้กับสายการบินต่าง ๆ เพื่อที่จะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการใน 2-3 ปีข้างหน้า

บริษัทยังคงไม่หยุดนิ่งในการคิดค้น พัฒนา และสรรค์สร้างบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสอดรับไปกับเทคโนโลยียุคใหม่ ตลอดจนโซลูชันที่สอดรับไปกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจพร้อมไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยกลุ่มบริษัทฟอร์ทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน การส่งมอบสินค้าที่ดีมีคุณภาพ และการให้บริการแบบครบวงจรด้วยการผสมผสานความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนมี ความใส่ใจต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมบนหลักของการทำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

## 1.1.2. ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2532 ภายใต้ชื่อเดิมคือ บริษัท จีเนียส คอมมูนิเคชั่น ซีเอสเอ็ม จำกัด โดยกลุ่มอุมตานนท์ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม โดยแรกเริ่มก่อตั้งบริษัท บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการผลิตตู้สาขาโทรศัพท์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า FORTH และธุรกิจรับจ้างผลิตประกอบแผงวงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ต่อมามีการเพิ่มทุนและขยายธุรกิจไปยังธุรกิจเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในชื่อ บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในปี 2548 และบริษัทได้รับการจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์” หรือ “SET”) ในปี พ.ศ. 2549 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 467,687,350.00 บาท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

#### ปี 2565

- บริษัท ฟอร์ท เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 24 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 54 ล้านบาท
- บริษัท ฟอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 250 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 400 ล้านบาท
- บริษัท ฟอร์ท เวนด์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,070 ล้านบาท เป็น 1,400 ล้านบาท บริษัทใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและบริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นร้อยละ 46.04 และร้อยละ 26.71 ตามลำดับ
- บริษัทได้ซื้อที่ดินซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดนครปฐม เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต ที่ดินจำนวน 2 แปลง รวมเป็นเนื้อที่จำนวนกว่า 49 ไร่
- บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติประจำปี 2565 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) และได้รับรางวัล Outstanding Awards ใน 3 ประเภทรางวัล ได้แก่ (1) CEO Awards (2) Company Performance Awards (3) Innovative Company Awards (Innovation: TAO BIN Robotic Barista) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Award)

#### ปี 2566

##### การลงทุนและการขยายกิจการ

- บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท จากจำนวน 480,000,000 บาท เป็นจำนวน 467,687,350 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญซื้อคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืน
- บริษัท ฟอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนแปลงสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ในชื่อ บริษัท ฟอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 560 ล้านบาท โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท ฟอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 87.50
- บริษัทร่วมกับพาร์ทเนอร์จัดตั้งบริษัทใหม่ในต่างประเทศ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มผ่านตู้เต๋ามิ้น FORTH ในประเทศมาเลเซียและประเทศออสเตรเลีย โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 10
- บริษัท ฟอร์ท เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด ได้ทำสัญญากับท่าอากาศยานไทย (ทอท.) เพื่อประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมืองมีกำหนดระยะเวลา 15 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ

ปี 2567

#### การลงทุนและการขยายกิจการ

- ในเดือนมิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบจก. ฟอรัท มีเตอร์ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40 ล้านบาท เป็น 54 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1.4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นและใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนในส่วนที่ผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช้สิทธิรวมเป็นจำนวน 1.4 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินจำนวน 14 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 85% เป็น 88.9% บจก. ฟอรัท มีเตอร์ นำเงินจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่ายให้กับบริษัท

#### 1.13 การใช้เงินเพิ่มทุน

- ไม่มี เนื่องจาก FORTH ไม่มีการเพิ่มทุน -

#### 1.14 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

#### 1.15 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจด้านวิจัย พัฒนา ผลิต จำหน่ายให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและ  
อิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบรวมทั้งเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงินแบบครบวงจร  
เลขทะเบียน : 0107548000471  
โทรศัพท์/ โทรสาร : 0-2265-6700, 0-2265-6799  
เว็บไซต์บริษัท : www.forth.co.th  
อีเมล : investor@forth.co.th  
ทุนจดทะเบียน : 467,687,350 บาท (935,374,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท)  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 935,374,000  
หุ้นบุริมสิทธิ : - ไม่มี -

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ให้บริการด้าน ระบบสื่อสาร อุปกรณ์โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ และมีการลงทุนและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทฟอร์กดำเนินธุรกิจตั้งแต่การเป็นผู้ผลิตประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการวางระบบแบบครบวงจรไปจนถึงการจัดจำหน่ายสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และจำหน่ายเครื่องตั้งต่าง ๆ นอกจากนี้ จากประสบการณ์มากกว่า 30 ปีในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ กลุ่มบริษัทฟอร์กได้นำเสนอสินค้าและบริการให้กับลูกค้ามากมายหลายกลุ่ม ตั้งแต่กลุ่มลูกค้าองค์กรภาคเอกชน กลุ่มลูกค้าองค์กรภาครัฐ และกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฟอร์กและภายใต้ชื่อแบรนด์สินค้าต่าง ๆ อาทิ เต่าบิน (TAOBIN) กิ่งก่า (GINKA) และบุญเต็ม (BOONTERM) เป็นต้น

บริษัทแบ่งการดำเนินธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจหลัก

- 1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส (EMS Business)** มุ่งเน้นด้านการรับจ้างผลิตประกอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สินค้าวิศวกรรมด้านเทคโนโลยี รวมไปถึงการจัดหาจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- 2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business)** มุ่งเน้นด้านการให้บริการดิจิทัลโซลูชัน ระบบโครงข่ายสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดจำหน่ายเครื่องมือส่วนบุคคลและการให้บริการตรวจเช็คบำรุงรักษาอย่างครบวงจร รวมถึงตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติในต่างประเทศ
- 3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส (Smart Services Business)** มุ่งเน้นด้านการให้บริการรับชำระเงิน ธุรกิจกรรมการเงินครบวงจร และสินเชื่อส่วนบุคคล รวมไปถึงการจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดผ่านตู้อัตโนมัติ "เต่าบิน" การจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติและช่องทางขายอื่น ๆ

รายได้จากธุรกิจหลัก	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ธุรกิจอีเอ็มเอส</b>						
• การผลิตแผงวงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า	1,735	18.96	2,434	24.79	2,869	29.41
• การจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1,042	11.39	1,070	10.90	1,285	13.18
<b>ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์</b>						
• รับงานโครงการ จัดหา จัดจ้าง และวางระบบต่าง ๆ จากภาครัฐและเอกชน	1,527	16.69	1,592	16.21	1,123	11.52
• การจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์และระบบสัญญาณไฟจราจร กล้องวงจรปิด อุปกรณ์และระบบป้ายอิเล็กทรอนิกส์	596	6.51	532	5.42	675	6.92
• การวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	16	0.18	15	0.15	13	0.13
• อื่น ๆ	134	1.46	70	0.71	49	0.50
<b>ธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส</b>	3,717	40.63	3,778	38.47	3,417	35.03
<b>รวมรายได้จากธุรกิจหลัก</b>	<b>8,767</b>	<b>95.82</b>	<b>9,491</b>	<b>96.65</b>	<b>9,431</b>	<b>96.69</b>
รายได้อื่น ๆ	382	4.18	329	3.35	323	3.31
<b>รวมรายได้</b>	<b>9,149</b>	<b>100.00</b>	<b>9,820</b>	<b>100.00</b>	<b>9,754</b>	<b>100.00</b>

## 1.2.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ตามกลุ่มธุรกิจ

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส

## 01 Electronics Manufacturing Services Business Group

ประกอบด้วยธุรกิจด้านการรับจ้างผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Print Circuit Board Assembly : PCBA) และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Box-build) ทั้งในรูปแบบของการรับเหมาผลิต (Turnkey) และรับจ้างประกอบ (Consign Part) ให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และธุรกิจด้านบริการจัดหาและจัดจำหน่าย ชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมและลูกค้าทั่วไป ตั้งแต่ เซมิคอนดักเตอร์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องมือวัดและทดสอบ ซึ่งมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

### 1.1 ธุรกิจบริการรับจ้างผลิตประกอบแผงวงจรและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (PCBA and Box-build)

ธุรกิจให้บริการรับจ้างผลิตสินค้าอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยมีบริการทั้งแบบการวางชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ลงบนพื้นผิวของแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board Assembly: PCBA) และการผลิตประกอบเป็นผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Box-Build) ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย ให้กับลูกค้าหลายกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์ กลุ่มอุตสาหกรรมอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เป็นต้น โดยโรงงานมีทีมวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตที่คอยให้คำปรึกษา ร่วมออกแบบและวางแผนการผลิตร่วมกับลูกค้า และการทดสอบผลิตภัณฑ์ก่อนทำการส่งมอบ นอกจากนี้ สายการผลิตของโรงงานเป็นแบบแยกส่วนและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ทำให้มีความคล่องตัวในการปรับสายการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการผลิตช่วงทดสอบผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ (Prototyping) การทดลองการผลิต (Testing) หรือการผลิตจำนวนมากแบบเต็มรูปแบบ (Commercial Production) ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตั้งแต่การผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ไปจนถึงผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป ซึ่งกลุ่มลูกค้ามีทั้งที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์

การผลิตแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) การประกอบ (Consign Parts) คือ การผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับลูกค้า โดยทีมงานวิศวกรของบริษัทจะร่วมออกแบบการผลิตและประกอบแผงวงจรร่วมกับลูกค้า จนถึงการจัดวางแผนประกอบแผงวงจร ซึ่งแผงวงจรที่บริษัทประกอบ ได้แก่ แผงวงจรเครื่องใช้ไฟฟ้า แผงวงจรอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แผงวงจรอุปกรณ์โทรคมนาคม และแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทใช้วัตถุดิบที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหา โดยลูกค้าจะเป็นผู้ติดต่อกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายวัตถุดิบให้จัดส่งวัตถุดิบแก่บริษัท และลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าวัตถุดิบเอง ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่อง การบริหารต้นทุนวัตถุดิบในสายการประกอบประเภทนี้
- 2) การรับเหมาผลิต (Turnkey) คือ การผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะเหมาซึ่งทีมงานวิศวกรของบริษัทจะร่วมออกแบบการผลิตและประกอบแผงวงจรร่วมกับลูกค้า จนถึงการจัดวางแผนประกอบแผงวงจร ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทรับเหมาผลิต ได้แก่ แผงวงจรเครื่องใช้ไฟฟ้า แผงวงจรอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แผงวงจรอุปกรณ์โทรคมนาคม แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจรมอเตอร์วัดไฟฟ้า และอุปกรณ์รับส่งข้อมูลผ่านดาวเทียมติดยานพาหนะ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบได้เอง โดยคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ดำเนินการติดต่อสั่งซื้อวัตถุดิบ ตลอดจนการที่บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการบริหารต้นทุนวัตถุดิบเอง ทั้งนี้ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Print Circuit Board Assembly: PCBA) และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Products) ที่บริษัทผลิตตามคำสั่งทั้งหมด

### 1.2 ธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ธุรกิจให้บริการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีสินค้าจำหน่ายครอบคลุม ตั้งแต่ กลุ่มชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่นำไปผลิตประกอบบนแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ไอซี ทรานซิสเตอร์ ไดโอด เซมิคอนดักเตอร์ ออปโตอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์แสดงผล รีเลย์ แบตเตอรี่ คอนเน็คเตอร์ อดไดไฟฟ้า สวิตช์ไฟ EMC ฟ้าเตอร์ ตัวเก็บประจุ รีซิสเตอร์ เป็นต้น รวมไปถึงเครื่องมือวัดและทดสอบ และเทคโนโลยีแขนกลสำหรับโรงงาน โดยได้รับความไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำของโลกแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ให้แก่ FUJITSU, DELTA, MICROCHIP, KEC, ETT, CPI, SCHAFFNER, SILA, GLORY, FLLIKE และบริษัทชั้นนำอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ การทำโมเดลขึ้นรูปต้นแบบของผลิตภัณฑ์ การทดสอบและการส่งมอบผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร (One Stop Services)



## Electronic Manufacturing



## Electronic Components Distribution



Electric Component/  
Board and Module



Connectors & Sockets/  
Semiconductors



Power/ Circuit  
Protection/  
Passive Components



Tools and  
Equipment



Payment/  
Display



Industrial  
Automation

## โครงการพลังงานทดแทนที่ได้ดำเนินการ

โรงงานของเราติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา  
สะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่แข็งแกร่งของเราในด้านของพลังงานทดแทน  
ไม่เพียงแต่ช่วยผลักดันเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของเรา  
และไม่ใช่เพียงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนเท่านั้น  
แต่หากยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน  
ทำให้กระบวนการผลิตมีความคุ้มค่า  
และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น





# 02

## กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ Enterprise Solutions Business Group

ประกอบด้วยธุรกิจด้านการจัดซื้อ จัดหา พัฒนาและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (System Integration: SI) ให้กับงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่งานสำรวจพื้นที่งานออกแบบ งานวางระบบ และงานติดตั้งอย่างครบวงจร ตลอดจนงานปรับปรุงบำรุงรักษาอุปกรณ์และโครงข่ายระบบสื่อสาร บริการจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ มีธุรกิจการให้บริการทางด้านการบิน ได้แก่ การเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคล ให้กับบริษัทผลิตเครื่องบินชั้นนำ และบริการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน (MROs) สำหรับเครื่องบินพาณิชย์ขนาดกลาง และธุรกิจการจัดจำหน่ายตู้ซิงกาแพลตฟอร์มและเครื่องดื่มชงอัตโนมัติไปต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

### ธุรกิจบริการวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้บริการจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริการงานวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication Network System) งานระบบสารสนเทศ (Information System) โดยให้บริการตั้งแต่การออกแบบ การวางระบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษา โดยทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์และชำนาญการ พร้อมด้วยทีมงานโครงการที่มีศักยภาพและประสบการณ์ที่มีผลงานการบริหารโครงการมากกว่า 100 โครงการ ตั้งแต่โครงการมูลค่าหลักล้านบาทไปจนถึงโครงการมูลค่ามากกว่าพันล้านบาท อาทิ

- โครงการชุมสายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต (MSAN: Multi Service Access Node)
- โครงการวางระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) สำหรับการบริหารจัดการไฟฟ้าอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานของการไฟฟ้ากับมิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meter) ของครัวเรือน
- งานโครงข่ายวิทยุสื่อสารระบบดิจิทัล (Digital Trunk Radio System)
- งานโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Cyber Optic Cable Network)
- งานระบบควบคุมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (Electronic Monitoring)
- งานวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planing)
- งานโครงข่ายขยาย Bandwidth และเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่าย Core Network
- งานวางระบบและอุปกรณ์เรียกพยาบาล (Nurse call system) และอื่น ๆ

### ธุรกิจบริการวางระบบและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัญญาณไฟจราจรครบวงจร

ให้บริการวางระบบและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบไฟจราจรอย่างครบวงจร เนื่องจากบริษัทมีความเชี่ยวชาญในด้านการทำ SI (System Integration) ที่ครอบคลุม ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ ปรึกษาติดตั้ง การบริหารจัดการระบบบนการเชื่อมต่อเทคโนโลยีผ่านโครงข่ายที่สามารถควบคุมการทำงานได้จากส่วนกลาง การบำรุงรักษาระบบ รวมไปถึงจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ

- จอสีแสดงผล LED (Full Color LED Screen)
- โคมสัญญาณไฟจราจรและระบบควบคุมสัญญาณไฟจราจร
- โคมสัญญาณไฟจราจรและเครื่องนับเวลาถอยหลังของคนข้ามถนน
- กล้อง CCTV อุปกรณ์ไฟกระพริบจากพลังงานแสงอาทิตย์ และอื่น ๆ



**ธุรกิจจัดจำหน่ายโคมไฟ หลอดไฟ LED และอุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่าง**

ให้บริการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลอดไฟ LED และอุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่างหลากหลายประเภท อาทิ

- โคมไฟถนนชนิด LED (LED Street Light)
- โคมไฟส่องสว่างชนิด LED High Bay และอื่น ๆ เป็นต้น

**ธุรกิจจัดจำหน่ายมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์**

ให้บริการจัดจำหน่ายมิเตอร์วัดไฟฟ้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ มิเตอร์ไฟฟ้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ kWh แบบหนึ่งเฟสและสามเฟส พร้อมเชื่อมต่อเป็นระบบประมวลผลอัตโนมัติผ่านทาง RS485 Interface หรือ LAN หรือ Ethernet และต่อเข้ากับโปรแกรม Billing ของตู้สาขาของบริษัท

**ธุรกิจบริการวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร**

ให้บริการวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กรให้กับองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

**ธุรกิจจัดจำหน่ายระบบและอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะผ่านดาวเทียม**

ให้บริการจัดจำหน่ายระบบติดตามยานพาหนะผ่านดาวเทียม สำหรับบันทึกการใช้งานยานพาหนะ รวมถึงรายงานสถานะปัจจุบันของยานพาหนะ ทำให้ผู้ใช้ สามารถบริหารจัดการใช้งานยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ

- ระบบ GPS (Global Positioning System) ระบุตำแหน่งและความเร็วของยานพาหนะ เส้นทางการเดินทาง โดยจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ควบคุมยานพาหนะหากขับขี้ออกนอกเส้นทาง หรือขับขีด้วยความเร็วที่เกินกำหนด
- อุปกรณ์รับส่งข้อมูลผ่านดาวเทียมติดตามยานพาหนะ (Vehicle Tracking) สำหรับบันทึกการใช้งานยานพาหนะผ่านดาวเทียม
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM : Electronic Monitoring)

**ธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลและบริการซ่อมบำรุง**

ให้บริการจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการให้กับผู้ผลิตเครื่องบินรวมกว่า 4 ยี่ห้อ อาทิ Honda Jet Kodiak Cirrus และ LA10NG พร้อมบริการการบำรุงรักษาเครื่องบิน และดูแลตรวจซ่อมอากาศยานตามกำหนด (Scheduled Maintenance) โดยทีมช่างชำนาญการที่พร้อมให้บริการดูแล



## จำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลและบริการซ่อมบำรุง

บริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการ  
จากบริษัทผู้ผลิตเครื่องบินชั้นนำหลายยี่ห้อ

**Honda Jet**  
Authorized Distributor in CLMV



**Kodiak**  
Authorized Distributor in CLMV



**Cirrus**  
For Royal Thai Army (RTA)



**L410NG**  
For Department of Royal Rainmaking  
and Agricultural Aviation (DRRAA)



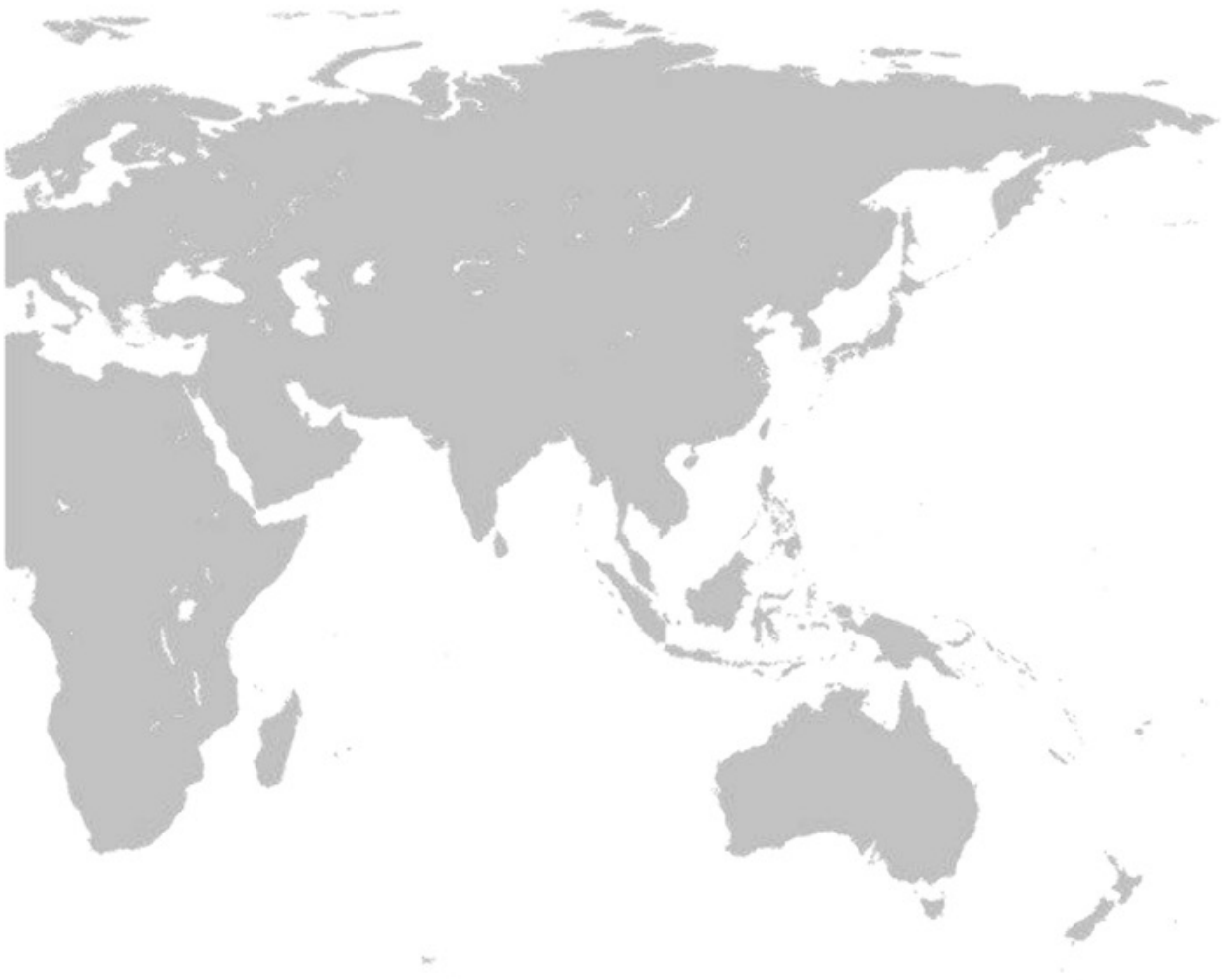
## ศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานพาณิชย์

บริษัทได้ร่วมทุนกับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย (AOT)

ในการสร้างศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานพาณิชย์ระดับนานาชาติแห่งใหม่ขึ้นที่สนามบินดอนเมือง  
เพื่อรองรับความต้องการ ของอุตสาหกรรมการบินในภูมิภาค โดยจะสามารถเปิดให้บริการแบบเต็มรูปแบบได้อีก



## เต๋abin อินเทอร์เน็ตชั้นแนล



บริษัทได้จับมือกับพาร์ทเนอร์ ในการขยายสาขาในต่างประเทศ  
สำหรับตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติ  
ฝีมือคนไทย นวัตกรรมที่สร้างขึ้นโดยคนไทย



# 03 Smart Services Business Group

ประกอบด้วยธุรกิจด้านการให้บริการเติมเงิน-รับชำระเงิน การทำธุรกรรมการเงินผ่านตู้เอทีเอ็มอัตโนมัติ การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล และการให้บริการที่ชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า รวมไปถึงธุรกิจด้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยการจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดและสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ ซึ่งมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

## 1.1 ธุรกิจบริการเติมเงิน-รับชำระเงินและธุรกรรมทางการเงินครบวงจรผ่านตู้เติมเงินอัตโนมัติภายใต้แบรนด์ “บุญเติม” บริการสินเชื่อส่วนบุคคล และบริการเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ “GINKA Charge Point”

ให้บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และบริการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ อาทิ บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ บริการเติมเกมออนไลน์ บริการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ บริการรับชำระค่าแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ บริการฝาก-ถอนเงินสด และบริการอื่น ๆ มากกว่า 105 รายการ ผ่านตู้บุญเติมทั่วประเทศ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการรับชำระเงินและเติมเงิน บริการรับชำระ ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเบี้ยประกัน รวมไปถึงค่าบริการเครดิต ค่าตัวเครื่องอื่นและอื่น ๆ รวมกว่า 1,300 รายการผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์ทั่วประเทศ โดยบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนธนาคาร (Banking Agent) แก่สถาบันการเงิน และมีความร่วมมือกับผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ในการให้บริการรับฝาก-ถอนเงิน บริการเปิดบัญชีธนาคารด้วยบริการพิสูจน์ตัวตน (e-KYC) บริการสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อผ่อนชำระค่าสินค้าต่าง ๆ

นอกจากนี้ บริษัทย่อยให้บริการเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าทั้งแบบ AC และ DC ที่มาพร้อมกับหน้าจอร์บบสัมผัสที่รับชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking และมีระบบเก็บเงินไว้ในเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถนำไปชำระค่าบริการในครั้งถัดไปได้ รวมถึงให้บริการดูแลจัดการระบบรับชำระเงินให้กับตู้ชงกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติแบรนด์ “เต๋าทัน”





**ธุรกิจบริการเติมเงิน-รับชำระเงินผ่านตู้เติมเงิน”**

บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือคือ บริการเติมเงินเกมออนไลน์ และเติมเงินบัตรเงินสดประเภทต่าง ๆ บริการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ บริการรับชำระค่าแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าปรับ บริการพิสูจน์ตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์และบริการอื่น ๆ ผ่านตู้เติมเงินกว่า 120,000 จุด ทั่วประเทศ และมีบริการรับชำระเงินและเติมเงิน บริการรับชำระ ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเบี้ยประกัน รวมไปถึงบัตรเครดิต ค่าตัวเครื่องบินและอื่น ๆ มากกว่า 1,300 รายการผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์กว่า 3,600 จุดบริการ ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ



**ธุรกิจบริการทางการเงินและสินเชื่อครบวงจร**

บริการทางการเงินแบบครบวงจร โดยบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนธนาคาร (Banking Agent) แก่สถาบันการเงิน และมีความร่วมมือกับผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ในการให้บริการรับฝาก-ถอนเงินสด บริการเปิดบัญชีธนาคารด้วยบริการพิสูจน์ตัวตน (e-KYC) และบริการสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อผ่อนชำระค่าสินค้าต่าง ๆ

**ธุรกิจจำหน่ายและบริการที่ชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า และบริการระบบรับชำระบนตู้เติมเงิน**

บริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าแบรนด์ GINKA Charge Point ทั้งแบบ AC และDC ที่มาพร้อมกับหน้าจอระบบสัมผัสสามารถรับชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking และมีระบบเก็บเงินไว้ในเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถนำไปชำระค่าบริการในครั้งถัดไปได้ โดยให้บริการดูแลระบบการจัดการของตู้ทั้งหมด ทั้งระบบการชำระเงินและระบบหลังบ้านสำหรับเจ้าของพื้นที่ในการรวบรวมข้อมูลการใช้งานที่ชาร์จ เช่น จำนวนหน่วยและจำนวนเงินที่ชาร์จในแต่ละจุดชาร์จแบบเรียลไทม์ ตลอดจนให้บริการระบบรับชำระของตู้ซิงกาเฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติแบรนด์ "เต๋ามิ้น"



## 12 ธุรกิจจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสดผ่านตู้อัตโนมัติ และจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ

### ตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสดอัตโนมัติภายใต้แบรนด์ “เต่าบิน”

ให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มขงสดแบบแก้วต่อแก้วมากกว่า 200 เมนู ทั้งเมนูร้อน เย็น และปั่น อาทิ กาแฟสด ชา โกโก้ นม เป็บซี่ และเครื่องดื่มประเภทโซดาต่าง ๆ ผ่านตู้ชงกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสดอัตโนมัติ หรือ ตู้เต่าบิน โดยลูกค้าสามารถเลือกระดับความหวานของแต่ละเมนูเครื่องดื่มได้ด้วยตนเองผ่านหน้าจอระบบสัมผัสที่ทันสมัย และระบบรับชำระเงินที่รองรับการชำระเงินทั้งแบบเงินสด (Banknote and coin) และแบบสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) โดย “ตู้เต่าบิน” ได้เปิดให้บริการแล้วมากกว่า 7,000 ตู้ทั่วประเทศ

ตู้เต่าบิน คือ นวัตกรรมใหม่ของตู้ชงกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสดแบบอัตโนมัติด้วยฝีมือของคนไทยที่มาพร้อมกลไกการทำงานและระบบเทคโนโลยีอันทันสมัย อาทิ ระบบเครื่องบดเมล็ดกาแฟ ระบบเครื่องทำน้ำแข็ง ระบบทำความร้อน และระบบทำโซดา เป็นต้น ซึ่งภายในตู้เต่าบินมีการจัดอนุสิณธิบัตรคุ้มครองมากกว่า 38 ฉบับ ทำให้ตู้เต่าบินสามารถรังสรรค์เมนูเครื่องดื่มได้หลากหลายรสชาติระดับพรีเมียมราวกับมีบาริสต้าชั้นนำชงเครื่องดื่มให้แบบแก้วต่อแก้ว ในพื้นที่เพียง 1 ตารางเมตร



## “เต่าบิน”



### ตู้จำหน่ายสินค้า “เต่าบิน สเตชั่น”

- ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่จำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภท เช่น ของดื่ม ของแหวด และเครื่องดื่ม เย็นร้อน มีระบบสแกนสินค้าทำให้สินค้าไม่เสียหาย และมีระบบรักษาความเย็น โดยตู้เปิดนี้จะไม่ต่อพ่วงกับตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ รวมถึงรับชำระเงินทั้งเงินสดแบบเงินสด และเงินอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code)



### ร้านกาแฟ “เต่าบิน”

ให้บริการจำหน่ายเครื่องดีประเภทของสดหลากหลายประเภท อาทิ กาแฟสด ชา นม ชาไทย โกโก้ นม เปิบชี โยเกิร์ตต่าง ๆ และ ไอศกรีมซอฟเสิร์ฟ โดยสามารถเติมก้อปปีงอย่างไข่มุกในเมนูเครื่องดื่มโกโก้หรือชาต่าง ๆ ได้ ผ่านเครื่องชงเครื่องดื่มอัตโนมัติรูปแบบใหม่ หรือ “เต่าบิน เคาน์เตอร์” ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้นราวกับว่ามีบาริสต้า 3 คน ที่ชงเครื่องดื่มได้ 3 แก้วพร้อมกัน นอกจากนี้ ในร้านกาแฟเต่าบิน มีให้บริการจำหน่ายขนมเบเกอรี่ต่าง ๆ ด้วยเช่นกัน โดยลูกค้าสามารถสั่งเครื่องดื่มและขนมเบเกอรี่พร้อมชำระเงินที่เครื่องสั่งเครื่องดื่มอัตโนมัติ และรับบัตรคิวเพื่อใช้สำหรับสแกนรับเครื่องดื่มและขนมเบเกอรี่ของตัวเองได้ที่ เต่าบิน เคาน์เตอร์

ฟอร์ท ให้ความสำคัญด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D)  
โดยบริษัทได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมที่พร้อมด้วยทีมวิจัย  
เพื่อทำการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์  
ตลอดจนการสรรค์สร้างสินค้านวัตกรรมใหม่ ๆ

## การวิจัยและพัฒนาและโครงการในอนาคต

บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทของคนไทยที่ให้ความสำคัญด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) มาอย่างต่อเนื่องยาวนานมากกว่า 3 ทศวรรษ ด้วยทีมนักวิจัยและพัฒนาที่ร่วมกัน ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและออกแบบสินค้าเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปต่อยอดในการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ด้วยประสบการณ์และความรู้ที่สั่งสมมาหลายสิบปีของทีมวิจัยและพัฒนา บริษัทจึงสามารถสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ ๆ ที่สอดรับไปกับการเปลี่ยนของเทคโนโลยี



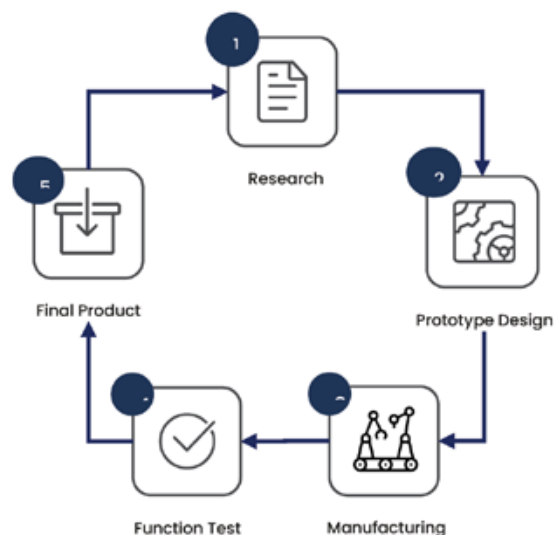
## กระบวนการวิจัยและพัฒนา

บริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ โดยเน้นไปที่การวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและ/หรือความต้องการของผู้ใช้ และสอดคล้องกับแผนงานและทิศทางของบริษัท โดยจะมีขั้นตอนในการวิจัยและพัฒนาหลักๆ ดังนี้

1. **การระบุเป้าหมายและความต้องการ (Business Development and Customer Need):**
  - การเริ่มต้นจากการเข้าใจปัญหาหรือความต้องการของตลาด
  - การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ (User Needs) และข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Requirements)
2. **การออกแบบ (Concept Design and Product Development):**
  - การออกแบบทางด้านวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
  - การเลือกและออกแบบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น ซีพียูประมวลผล, ตัวเก็บประจุ, เซนเซอร์, และอุปกรณ์เชื่อมต่อ
  - การออกแบบ PCB (Printed Circuit Board) ที่เชื่อมต่อส่วนประกอบทั้งหมดเข้าด้วยกัน
3. **การพัฒนาต้นแบบ (Prototyping)**
  - สร้างต้นแบบ (Prototype) เพื่อทดสอบการทำงานของอุปกรณ์และความสามารถทางเทคนิค
  - ทดสอบการทำงานของวงจรไฟฟ้าและการตอบสนองของระบบโดยรวม เช่น การทดสอบการรับส่งข้อมูลหรือความทนทานของอุปกรณ์
4. **การทดสอบและการประเมินผล (Testing and Evaluation)**
  - การวิเคราะห์ผลการทดสอบ การประเมินประสิทธิภาพ และการปรับปรุงต้นแบบเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบ เช่น การปรับขนาด ลดการใช้พลังงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ
  - การตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์สามารถผลิตได้ในปริมาณมากและมีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้
5. **การทดสอบขั้นสุดท้ายและการผลิตเพื่อจำหน่ายหรือให้บริการ (Function Test and Final Production):**
  - การทดสอบการทำงานในขั้นตอนการผลิต
  - การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) ของอุปกรณ์แต่ละชิ้นที่ผลิตขึ้น

กระบวนการวิจัยและพัฒนาทางด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จะมีการทดสอบหลายรอบ และมีการทำงานร่วมกันระหว่างทีมวิศวกรด้านอิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ และการออกแบบกลไก (Mechanical Design) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ตามเป้าหมาย

### วงจรตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาไปจนถึงการผลิตจนเป็นผลิตภัณฑ์



## การส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจพร้อมไปกับการสร้างมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการสร้างโซลูชันใหม่ที่น่าสนใจนอกจากจะช่วยลูกค้าได้เปรียบในการแข่งขันแล้ว แต่ยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมอีกด้วย โดยตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว มีดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ตู้เติมเงินและรับชำระเงินอัตโนมัติ “ตู้บุญเติม” ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษจากการทำธุรกรรมที่หน้าตู้แทนการซื้อบัตรเติมเงินหรือบัตรเติมเกม การซื้อแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต และการรับสลิปเพื่อรับรหัสเติมเงิน เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติ “ตู้เต๋ามิน” ช่วยลดปริมาณน้ำทิ้ง เนื่องจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ภายในตู้เต๋ามินรวมถึงการออกแบบวิธีการล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ชงโดยใช้น้ำแรงดันที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 95 องศาเซลเซียสขึ้นไป ทำให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยมากในแต่ละครั้ง
- ผลิตภัณฑ์ทำโลโก้ทำติดตามตัว “ทำโล EM” ช่วยลดปัญหาความหนาแน่นของนักโทษหรือผู้ต้องหาในเรือนจำ โดยการสวมใส่ทำโลโก้ทำติดตามตัว EM แทนการอยู่ในเรือนจำ ซึ่งจะปฏิบัติตามการพิจารณาตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการดองสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองความรู้ และมอบรางวัลให้กับผู้คิดค้นทั้งสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทมีการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทางหรือนวัตกรรมใหม่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อที่จะนำไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรและเพิ่มประสิทธิผลที่ดีต่อไป

ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้รับรางวัลทางด้านผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและรางวัลนวัตกรรมจากหลายหน่วยงาน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมโทรคมนาคม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กรมทรัพย์สินทางปัญญา (DIP) เป็นต้น โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับรางวัลเกี่ยวกับตู้เต๋ามินดังนี้

- รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2565 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA): National Innovation Awards 2022
- รางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น ปี 2565 กรมทรัพย์สินทางปัญญา: IDP Champion 2022
- รางวัล Outstanding Innovative Company Awards ประจำปี 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: SET Awards 2022
- รางวัลผลิตภัณฑ์กลุ่มเทคโนโลยีและดิจิทัล เครื่องจำหน่ายสลิปอัตโนมัติ: Production Innovation Award 2022

## การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ (สินค้า/ บริการ/ โมเดลธุรกิจ)

### โครงการวิจัยพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์

บริษัทมีโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงมุ่งตอบโจทยความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มแล้ว แต่ยังสร้างความต้องการใหม่ ๆ ที่เข้าไปช่วยลูกค้าได้รับความสะดวกมากขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาทั้งโครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และโครงการการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามทิศทางตลาดดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนความต้องการของลูกค้า

#### “เต๋ามิน” โรโบติก บาร์ิสต้า (TAOBIN Robotic Barista)

ทีมวิจัยและพัฒนาของฟอร์กได้วิจัยและพัฒนาเครื่องชงเครื่องดื่มอัตโนมัติแบบใหม่ที่มีความแตกต่างจากเครื่องชงกาแฟหรือตู้กดกาแฟทั่วไป โดยการสร้างนวัตกรรมใหม่ของการทำเครื่องดื่มที่สามารถรังสรรค์เมนูได้หลากหลายประเภทแบบอัตโนมัติในเครื่องเดียว โดยภายในเครื่องจะประกอบไปด้วยระบบเครื่องบดเมล็ดกาแฟ ระบบเครื่องทำน้ำแข็ง ระบบเครื่องทำความร้อนและโซดา และระบบการชงเครื่องดื่มที่สามารถให้บริการเครื่องดื่มทั้งเมนูร้อนและเย็นได้มากกว่า 200 รายการ ไม่ว่าจะเป็นเมนูชา กาแฟ โทโก้ น้ำอัดลม น้ำผลไม้ และเครื่องดื่มนานาชนิด ประหนึ่งมีหุ่นยนต์บาร์ิสต้า(Barista Bot) ที่คอยชงเครื่องดื่มรสชาติอร่อยที่ได้มาตรฐานเดียวกันในทุกแก้ว

#### ระบบเรียกพยาบาล (IP Nurse Call)

ระบบสื่อสารภายในสถานพยาบาลใช้ติดต่อระหว่างผู้ป่วยกับพยาบาล ช่วยให้ผู้ป่วยสามารถสื่อสารกับพยาบาลได้ทุกเวลาที่ต้องการโดยที่ผู้ป่วยไม่ต้องยกหู เพียงแค่กดปุ่มเดียวก็สามารถพูดคุยได้เสมือนอยู่ห้องเดียวกัน อุปกรณ์ IP Nurse Call เป็นการต่อยอดเพิ่มความสามารถและเสถียรภาพของระบบจากอุปกรณ์ Nurse Call แบบเดิมโดยการเปลี่ยนมาใช้การติดต่อของอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบผ่าน Internet Protocol (IP) โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับพยาบาล และช่วยสร้างความอุ่นใจ และ ความไว้วางใจจากผู้ป่วย และญาติผู้ป่วยโดยเฉพาะในยามที่ผู้ป่วย เกิดเหตุฉุกเฉินเรียกขอความช่วยเหลือได้ตลอดเวลา โดยทีมวิจัยและพัฒนาของฟอร์กได้เพิ่มศักยภาพของตัวเครื่องของอุปกรณ์ IP Nurse Call ให้มีหน้าจอที่ใหญ่ขึ้นและมี Feature ที่มากขึ้น เพื่อสร้างระบบที่เหมาะสมสำหรับโรงพยาบาลขนาดเล็กจนถึงโรงพยาบาลขนาดใหญ่

#### “เต๋ามิน” เคาน์เตอร์ (TAOBIN Counter)

ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้ออกแบบและพัฒนาต่อยอดตู้ชงเครื่องดื่มอัตโนมัติแบบใหม่ โดยเป็นการพัฒนาต่อยอดจากตู้ “เต๋ามิน” แบบปัจจุบัน ให้เป็น เคาน์เตอร์ “เต๋ามิน” โดยการขยายพื้นที่ของตู้ให้มีขนาดใหญ่มากขึ้น เพื่อที่จะสามารถรองรับการทำเมนูใหม่ ๆ ที่ไม่มีในตู้เต๋ามิน เช่น เมนูชาสมุนไพร เมนูไอศกรีมประเภทชอร์ฟเฟิร์ฟ และเมนูที่ใช้นมสดเป็นส่วนผสม เป็นต้น รวมมากกว่า 300 เมนู และพัฒนาให้เคาน์เตอร์ “เต๋ามิน” รองรับการใช้งานสิ่งเครื่องดื่มพร้อม ๆ กันได้หลายแก้วเพื่อลดการต่อคิวในการสั่งซื้อที่หน้าตู้ โดยการรับเป็นบัตรคิวที่เป็นแบบ QR code และนำมาสแกนรับเครื่องดื่มเมื่อระบบแจ้งขึ้นหน้าจอเมื่อของเครื่องดื่มสำเร็จแล้ว

#### เครื่องชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์พลังงานไฟฟ้า (GINKA Charge Point)

ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้วิจัยและพัฒนาสถานีประจุไฟฟ้ารถยนต์ พลังงานไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ใหม่ คือ GINKA ที่ได้รับการออกแบบใหม่ให้มีความทันสมัยและใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถรองรับการชาร์จแบตเตอรี่รถยนต์ทั้งแบบชาร์จธรรมดา (AC Charging) และแบบชาร์จเร็ว (DC Charging) โดย AC Charging มีทั้งหมด 2 รุ่น คือ 7 kWh และ 22 kWh และ DC Charging มี 2 รุ่น คือ 120 kWh และ 40 kWh (DC Charging รุ่น 40 kWh เป็นรุ่นขนาดเล็กที่กำลังพัฒนาทดสอบ) โดยตัวเครื่องเป็นแบบแท่นชาร์จ (Pedestal) ซึ่งรองรับการใช้งานหิ้วจ่ายตามมาตรฐานสากล และสามารถชำระเงินผ่านนโยบายแบ่งกึ่งแอฟพลีชันตามจำนวนเงินที่ต้องการ โดยทีมวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาซอฟต์แวร์ที่สามารถเก็บเงินคงเหลือไว้ในเบอร์โทรศัพท์และสามารถนำไปชำระค่าชาร์จไฟฟ้ารถยนต์ในครั้งต่อไปได้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าได้รับความสะดวกในการชาร์จไฟฟ้ามายิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัท FORTH ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และทุกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาของกลุ่มบริษัทจะมีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร เพื่อป้องกันการปลอมแปลง ดัดแปลง หรือแก้ไขตัวผลิตภัณฑ์

### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ ๆ เป็นในรูปแบบของเงินเดือนและเงินรางวัลพิเศษสำหรับนักวิจัยที่สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ หรือนักวิจัยที่พัฒนาสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้นและประสบความสำเร็จสามารถนำไปจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับการทำวิจัยและพัฒนาต่อปีอยู่ที่ 100 ล้านบาท

### สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร

ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการจดอนุสิทธิบัตรสำหรับ ผลิตภัณฑ์“ตู้เตาปิ้งโรตโตบาร์สเตา” ผลิตภัณฑ์“เตาปิ้งเคาน์เตอร์” และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โดยอนุสิทธิบัตรของตู้เตาปิ้งโรตโตบาร์สเตาที่มีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้วจำนวน 36 ฉบับ และอนุสิทธิบัตรของตู้เตาปิ้งเคาน์เตอร์ที่มีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้วจำนวน 3 ฉบับ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจดอนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตรอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับตัวอย่างอนุสิทธิบัตรของตู้เตาปิ้งโรตโตบาร์สเตาที่มีผลบังคับใช้แล้วจำนวน 5 ฉบับ ดังนี้

ตัวอย่างรายการสิ่งประดิษฐ์ภายในตู้เตาปิ้ง	เลขที่อนุสิทธิบัตร
• เครื่องบดกาแฟที่มีกลไกการปรับความละเอียดของการบดเมล็ดกาแฟอัตโนมัติ	17751
• เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีระบบทำน้ำแข็งและระบบทำความเย็นของน้ำอัดลมโซดาที่ใช้คอมเพรสเซอร์ทำความเย็นร่วมกัน	17798
• ชุดจับแก๊วที่มีไหลด์เซลล์ซึ่งน้ำหนักส่วนผสมภายในแก๊ว	17742
• ระบบการปรุงเครื่องต้มด้วยตนเอง	18188
• ชุดอุปกรณ์ล้างหัวชงเครื่องต้ม	19135

### สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

เลขที่บัตรส่งเสริม	ธุรกิจ/ กิจการ	สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	วันที่เริ่มใช้สิทธิ
<b>บริษัท</b>			
66-1469-1-00-2-0	กิจการวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาเป็นระยะเวลา 1 ปี 2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมที่กำหนดเวลา 8 ปี	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
<b>บริษัทย่อย</b>			
62-1342-1-04-1-2	ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA) ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป PABX และ Telephone set	1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต จนถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2568 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุตั้งวันที่ 2 มิถุนายน 2568 3. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	3 ธันวาคม 2562
66-1630-2-00-1-0	ผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและซ่อมแซมตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ผลิตเอง	1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 5 ปี 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
66-1720-2-00-1-0	ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA) และ Network Device	1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 3 ปี สำหรับการผลิต PCBA และ 5 ปี สำหรับการผลิต Network Device	27 ธันวาคม 2566

เลขที่บัตรส่งเสริม	ธุรกิจ/ กิจการ	สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	วันที่เริ่มใช้สิทธิ
		2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี	
66-1126-2-00-1-0	ซ่อมบำรุงอากาศยาน (ขนาดน้ำหนักไม่เกิน 5,700 กิโลกรัม) ประเภท 3.18.1.3 กิจการซ่อมอากาศยาน หรือชิ้นส่วน	3. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี 4. ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 90 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นเวลา 1 ปี	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ

## 1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

### ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2567

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.7 โดยได้รับการสนับสนุนจากภาคบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งมีการขยายตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะในไตรมาสที่ 2 ที่ภาษีมูลค่าเพิ่มและนักท่องเที่ยวต่างชาติเติบโตขึ้น คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติ 36 ล้านคน ค่าใช้จ่ายต่อคนปรับเพิ่มขึ้นเป็น 47,000 บาท จากการยกเว้นวีซ่าสำหรับ 93 ประเทศการบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวที่ร้อยละ 4.5 การลงทุนภาคเอกชนที่ร้อยละ 3.6 และการส่งออกสินค้าคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.7 การนำเข้าสินค้าคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.1 โดยเฉพาะสินค้าทุนตามการลงทุนภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้น โดยการขยายตัวทางเศรษฐกิจไทยในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.7 ซึ่งปรับเพิ่มขึ้นจากการประมาณการในเดือนเมษายนที่ร้อยละ 2.4 เนื่องจาก 1) การส่งออกสินค้ามีสัญญาณขยายตัวดีกว่าคาด และอุปสงค์จากประเทศคู่ค้าสำคัญขยายตัวที่ร้อยละ 3.2, 2) รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติสูงกว่าคาดจากมาตรการดึงดูดของภาครัฐ, และ 3) การเบิกจ่ายภาครัฐดีกว่าคาดจากการเร่งเบิกจ่ายในช่วงท้ายปีงบประมาณ 2567 สำหรับเสถียรภาพภายในประเทศคาดว่าจะอัตราเงินเฟ้อจะอยู่ที่ร้อยละ 0.6 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ 0.1-1.1) โดยราคาสินค้าอาหารและพลังงานลดลงจากมาตรการช่วยเหลือค่าครองชีพของภาครัฐ ส่วนเสถียรภาพภายนอกประเทศ ดุลบริการมีแนวโน้มเกินดุลจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ส่งผลให้ดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2567 คาดว่าจะเกินดุล 11,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือร้อยละ 2.4 ของ GDP โดยยังไม่รวมผลจากโครงการเติมเงิน 10,000 บาท ผ่าน Digital Wallet (โครงการฯ) อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยซึ่งต้องติดตาม ได้แก่ 1) ความตึงเครียดทางภูมิ 2) ความผันผวนของตลาดการเงินโลก 3) ผลการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกาและทิศทางการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลชุดใหม่ 4) การฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญของไทย 5) ปัญหาหนี้ครัวเรือนและธุรกิจไทย ทั้งนี้ ปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญในช่วงที่เหลือของปี 2567 ได้แก่ การเร่งรัดการเบิกจ่ายภาครัฐ, การเพิ่มจำนวนและรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ, และการเร่งรัดการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงการที่ได้รับการอนุมัติและการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการเงินโลก (Financial Hub) ซึ่งจะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต.

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

### ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยปี 2567 และแนวโน้มในปี 2568

ในปี 2567 ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยคาดว่าจะลดลงร้อยละ 1.6 จากปีที่แล้ว โดยสาเหตุหลักมาจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะโลกร้อน และสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน อุตสาหกรรมสำคัญที่มีภาวะชะลอตัว ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ เช่น รถบรรทุกปิคอัพและรถยนต์นั่งขนาดเล็ก ซึ่งลดลงตามการชะลอตัวของตลาดในประเทศและหนี้สินภาคครัวเรือนที่สูงขึ้น รวมทั้งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Integrated Circuits (IC) และ Printed Circuit Board Assembly (PCBA) ซึ่งได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดส่งออกอิเล็กทรอนิกส์และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็วในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ยานยนต์ คอนกรีต ปูนซีเมนต์ และปูนปลาสเตอร์ รวมถึงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งลดลงตามภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ชะลอตัวและงบประมาณภาครัฐที่ล่าช้า ในขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมที่ยังขยายตัว ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของการท่องเที่ยว อาหารสัตว์สำเร็จรูป เช่น อาหารสัตว์เลี้ยง ไก่ และสุกร ที่มีการขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ และเครื่องจักรทั่วไป เช่น เครื่องปรับอากาศ ซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นจากสภาพอากาศที่ร้อนขึ้นและยังคงมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง

ประมาณการดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) ปี 2567ขยายตัวร้อยละ 1.5-2.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุน (1)การค้าระหว่างประเทศของไทยกับคู่ค้าหลัก มีทิศทางเติบโตอย่างต่อเนื่อง (2)ภาคการท่องเที่ยวและภาคบริการมีทิศทางขยายตัวเพิ่มขึ้น (3)การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง (4)ภาครัฐเร่งรัดการใช้จ่ายและการลงทุนรวมทั้งขับเคลื่อนมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ และ (5)การจัดทำข้อตกลงการค้าเสรี (FTA) กับประเทศคู่ค้าที่สำคัญทั้งนี้ปัจจัยเฝ้าระวัง(1)ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค (2)นโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาภายใต้ประธานาธิบดี Donald Trump(4)ต้นทุนการผลิต ค่าครองชีพหนี้สินภาคธุรกิจและครัวเรือนยังอยู่ในระดับสูงและ (4)สภาพภูมิอากาศแปรปรวน และภาวะโลกร้อน

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)



## กลยุทธ์การแข่งขันของกลุ่มบริษัท

จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีมากกว่า 3 ทศวรรษ บริษัทมีความพร้อมและประสบการณ์ทางด้านการผลิต การวิจัย และการตลาดที่ครบวงจร ตลอดจนการมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดำเนินธุรกิจส่งเสริมซึ่งกันและกัน โดยกลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- **การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และสายธุรกิจ**

จากประสบการณ์ในการทำธุรกิจมาเป็นเวลานานบริษัทตระหนักว่าการที่จะทำให้อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จะต้องเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความหลากหลาย และทำให้ผลิตภัณฑ์มีความทันสมัยอยู่เสมอ ดังนั้น บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด และจัดตั้งขึ้นเป็นฝ่ายงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสายการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมาฝ่ายงานดังกล่าวมีผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ผลของการเพิ่มสายธุรกิจดังกล่าวข้างต้นจะทำให้บริษัทมีฐานลูกค้าหลากหลายขึ้น และสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

- **การมุ่งเน้นบริการหลังการขายที่ต่อเนื่อง และรักษาความพึงพอใจของลูกค้า**

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายที่ต่อเนื่องโดยฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัท และการได้รับการสนับสนุนจากตัวแทนจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ เช่น การให้คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ด้วยความเชี่ยวชาญ การให้บริการด้านอะไหล่ที่มีสำรองอย่างเพียงพอ และมีบริการซ่อมแซมแก้ไขที่รวดเร็ว ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นการทำให้ลูกค้าจดจำตราสินค้า เกิดความเชื่อถือ และเกิดความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ นอกจากนี้บริษัทยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น

- **การมุ่งเน้นการใช้เครื่องหมายการค้า FORTH และบริษัทย่อย เพื่อทำการตลาดให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท**

จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลา มีผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า FORTH และบริษัทย่อยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฟอร์ทจึงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านคุณภาพและการบริการ ทำให้บริษัทสามารถทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฟอร์ทให้ผู้บริหารยอมรับได้ง่ายขึ้น อาทิ เตาปิ้ง บุหรี่ กังก่า เป็นต้น

## ภาวะอุตสาหกรรมการตลาดและการแข่งขันของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

### 1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส (EMS Business Group)

กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอสดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการรับจ้างผลิตประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ สินค้าวิศวกรรมและสินค้าเทคโนโลยีต่าง ๆ

#### สภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการเองในประเทศ หรือผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทข้ามชาติ ซึ่งบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการเองในประเทศ และด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (One-Stop Services) ตั้งแต่การร่วมออกแบบและพัฒนาระบบการผลิต ประกอบแพคเกจจิ้ง การวางแผนประกอบวงจร จนถึงการประกอบเป็นสินค้าวิศวกรรมสำเร็จรูป รวมถึงผู้ประกอบการเองในประเทศรายอื่น ๆ ส่วนใหญ่จะมีข้อจำกัดในการลงทุนในเครื่องจักร คุณภาพการผลิต และกำลังการผลิต การที่บริษัทมีการลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง มีผู้บริหารและทีมงานที่มีความชำนาญในธุรกิจนี้เป็นอย่างดี ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจทางด้านการจัดหาและการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์จึงเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้แบบครบวงจรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

- 1) การใช้เทคโนโลยีการผลิตที่สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้ารูปแบบใหม่ บริษัทย่อยมีนโยบายลงทุนในเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนของลูกค้า ทั้งนี้ โรงงานผลิตสินค้าของบริษัทมีมาตรฐานการผลิตที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานสากล ได้แก่ IATF 16949:2016 ระบบควบคุมคุณภาพเพื่อการผลิตยานยนต์ และ ISO 13485:2016 ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ผลิต และ ขาย เครื่องมือทางการแพทย์ ซึ่งข้อกำหนดของระบบนี้มีการนำไปใช้ในระดับนานาชาติ เช่น ยุโรป แคนาดา ออสเตรเลีย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการบริหารสายการผลิตให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนเพื่อการผลิตสินค้ารูปแบบใหม่ เพื่อให้สามารถใช้เครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถรองรับการผลิตให้กับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งได้รับการรับรอง Green Industry อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- 2) การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานในการผลิต โดยมีการควบคุมคุณภาพตั้งแต่การตรวจรับวัตถุดิบเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของลูกค้ากำหนด และในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิตบริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องในทุกขั้นตอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานตามความต้องการของลูกค้ากำหนด ทั้งนี้บริษัทใช้กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนสายการผลิตให้ยืดหยุ่นสำหรับรองรับการผลิตจากลูกค้ารายอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแต่ละรายยังคงได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ของลูกค้ากำหนด รวมถึงมีการลงทุนปรับปรุงเครื่องจักรการผลิต และลงทุนเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ
- 3) การจัดหาวัตถุดิบ คัดเลือกวัตถุดิบจากคู่ค้าที่มีคุณภาพ และมีบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (One Stop Services)
- 4) การให้บริการผลิตทั้งในรูปแบบของการรับเหมาผลิต (Turn Key) และในรูปแบบรับจ้างประกอบ (Consign Part) โดยบริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (One-Stop Services) ให้กับลูกค้าหลากหลายอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีทีมวิศวกรและทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตที่คอยให้คำปรึกษา ร่วมออกแบบ วางแผนการผลิต และทดสอบผลิตภัณฑ์ ก่อนทำการส่งมอบให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการให้คำปรึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือต้องการสร้างโซลูชันใหม่ๆ รวมถึงการรับจ้างประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นแพคเกจจิ้งอิเล็กทรอนิกส์ที่วางชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ลงไปในแผงพิมพ์ (Printed Circuit Board Assembly : PCBA) และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Box Build)

5) การมุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายที่ต่อเนื่องและรักษาความพึงพอใจของลูกค้า โดยฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทย่อยมีการให้คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ด้วยความเชี่ยวชาญ การให้บริการด้านอะไหล่ที่มีสำรองอย่างเพียงพอ และมีบริการซ่อมแซมแก้ไขที่รวดเร็ว ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ อดจำตราสินค้าได้ เกิดความเชื่อถือและเกิดความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย

- การให้บริการรับจ้างผลิตสินค้านวัตกรรมและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า บริษัทย่อยจะมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (Original Electronics Manufacturing: OEM) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศที่มีฐานการผลิตสินค้าในประเทศไทยหรือเป็นเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศโดยตรงในอุตสาหกรรมต่าง ๆ กับ อาทิ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive Electronics) กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เครือข่ายโทรคมนาคม (Telecommunication) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial Electronics) กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ (Medical Device) กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product) กลุ่มผลิตภัณฑ์ตู้อัตโนมัติ (Vending Machine) รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่เป็นกลุ่มบริษัทในเครือฟอรัค นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ให้บริการเป็นผู้ผลิตสินค้าในลักษณะรับเหมาผลิต (Turnkey) มากขึ้น เป็นต้น โดยเน้นการจำหน่ายทางตรงเป็นหลัก เนื่องจากบริษัทต้องการนำเสนอประสบการณ์ในการรับงานของบริษัท เทคโนโลยีการผลิต กระบวนการผลิต วิธีการเก็บวัตถุดิบ ประสบการณ์ของทีมงาน และผู้บริหาร เพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจให้บริษัทผลิตสินค้า ดังนั้น ลูกค้าจะมีการเข้ามาเยี่ยมชมหรือตรวจสอบโรงงานก่อนมีการตกลงให้บริษัทผลิตสินค้าให้ และลูกค้าบางรายอาจจะมีการส่งทีมงานฝ่ายเทคนิคเข้าทำงานร่วมกับฝ่ายผลิตของบริษัทเพื่อร่วมวางแผนด้วย โดยที่กระบวนการผลิตสินค้าประกอบด้วย การออกแบบกระบวนการผลิต และวิเคราะห์ต้นทุนในการผลิตเพื่อทำข้อเสนอให้กับลูกค้า การผลิตสินค้าตัวอย่าง (Pilot Run) จนถึงการผลิตดำเนินการผลิตและส่งมอบสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ช่องทางการหาลูกค้าใหม่ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.forth-ems.com](http://www.forth-ems.com) การแนะนำและชักชวนจากกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัท และจากการแนะนำโดยผู้บริหารของบริษัท เป็นต้น
- การเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ผู้ประกอบการภายในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย โดยหากไม่มีรวมการจำหน่ายให้กับบริษัทในเครือแล้ว ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทย่อย คือ ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ พัดลม โทรทัศน์ เครื่องเสียง และมีลูกค้าเป็นโรงงานจากประเทศนิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และประเทศไต้หวัน เป็นต้น สำหรับช่องทางการจำหน่ายของธุรกิจจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทย่อย ส่วนใหญ่จะติดต่อโดยตรง (Direct) โดยมีการใช้พนักงานขายของ ES เพื่อติดต่อและทำการตลาดกับลูกค้าที่เป็นโรงงานผลิต มีการกำหนดเป้าหมายของยอดขายทั้งการขยายฐานลูกค้าเดิมและการขยายตลาดเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ES มีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ได้แก่ ณ ที่ตั้งสาขาของ ES จำนวน 2 สาขา และทางเว็บไซต์ คือ [www.es.co.th](http://www.es.co.th) โดยรองรับทั้งลูกค้าลูกค้าโรงงานและลูกค้าทั่วไป

## 2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business Group)

กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานโครงการภาครัฐ ทางด้านงานระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม งานระบบสารสนเทศ งานเชื่อมโยงทุกระบบทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เข้าด้วยกัน หรือที่เรียกว่า System Integration และงานบำรุงรักษางานโครงการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

#### สภาวะการแข่งขัน

ด้วยสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยียุคใหม่ ทำให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารต่างพัฒนารูปแบบการให้บริการต่าง ๆ และหาแนวทางให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าธุรกิจและลูกค้าองค์กรที่มีความต้องการเทคโนโลยีดิจิทัลแบบใหม่มากขึ้น ตลอดจนลูกค้าองค์กรภาครัฐที่มุ่งเน้นการลงทุนเพื่อการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับเมืองให้มีความเป็นสมาร์ท ซิตี้มากขึ้น โดยรูปแบบการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ยังคงคล้ายกันในปีที่ผ่านมา ซึ่งจากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้บริการงานเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม งานโครงการ SI (System Integration) ต่าง ๆ รวมถึงงานบำรุงรักษาอุปกรณ์และโครงข่ายระบบสื่อสารประกอบกันมีความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของงานราชการและรัฐวิสาหกิจ และด้วยศักยภาพของบริษัทที่นอกจากจะมีทีมวิศวกรเฉพาะด้านแล้ว บริษัทยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาทางด้านวิศวกรรมของตนเองที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และสินค้านวัตกรรม เช่น อุปกรณ์ติดตามตัวหรือสายรัดข้อมือนักไทย (EM: Electronic Monitoring) มิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meter) ประกอบกับการมีพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี อาทิ เอชพี (HP) ซิสโก้ (CISCO) หรือ หัวเว่ย (HUAWAI) จึงทำให้บริษัทสามารถขยายขีดความสามารถในการเข้าประมูลงานโครงการต่าง ๆ ได้มากขึ้นไม่ว่าจะเป็นงานจากหน่วยงานการไฟฟ้า เช่น งานระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) สำหรับการบริหารจัดการไฟฟ้าอย่างเป็นระบบผ่านการเชื่อมต่อข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างหน่วยงานของการไฟฟ้ากับมิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meter) ของครัวเรือน งานจากศาลหรือหน่วยงานยุติธรรม เช่น สายรัดข้อมือนักไทย (EM) สำหรับการติดตามควบคุมผู้สวมใส่ และงานจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น งานอุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (Trunk Radio) งานระบบควบคุมสัญญาณไฟจราจร (Traffic Light System) งานระบบและกล้องวงจรปิด (CCTV System) เป็นต้น โดยบริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการอย่างต่อเนื่อง

#### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

นอกจากนี้ การที่บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายจึงทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างฐานลูกค้าได้มากขึ้น โดยมีแนวทางในการดำเนินการด้านกลยุทธ์ในหลาย ๆ ด้าน เช่น

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบใหม่ ๆ การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาเรื่องระบบการเชื่อมต่อโครงข่ายกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (System Integrations) ต่าง ๆ
- ความน่าเชื่อถือของแบรนด์หรือบริษัทที่มีมาอย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี แสดงให้เห็นถึงการยอมรับ อย่างกว้างขวางในด้านคุณภาพ และการบริการ ทำให้การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทภายใต้ชื่อ FORTH เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคผ่านการอ้างอิงมาตรฐานจากการผ่านงานประมูลของหน่วยงานราชการ

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและกันสมียด้วยราคาที่แข่งขันได้ บริษัทจึงปรับทิศทางธุรกิจที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงเข้ากับธุรกิจบรรดแบบเดิมมากขึ้น เป็นโอกาสของบริษัในการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- การให้ความสำคัญกับบริการหลังการขายที่ทั่วถึงและรวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันทำการ ทั้งด้านอะไหล่ และบริการรับซ่อม โดย โดยทีม Service ที่มีความเชี่ยวชาญและพร้อมเข้าถึงพื้นที่ที่ที่ที่ได้รับแจ้ง มีเครื่องมือในการซ่อมที่ครบครัน และกันสมีย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นมาตรฐานตามข้อกำหนดของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- มาตรฐานคุณภาพและคุณสมบัติของสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้ผ่านการทดสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อมั่นใจได้ว่ามีคุณภาพและความทนทานต่อการใช้งาน อีกทั้งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้ผลิตและติดตั้งไปแล้วทั้งหมดมีคุณสมบัติที่โดดเด่นในเรื่องของการประหยัดพลังงานและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานราชการทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด
- มีความสามารถในการแข่งขันด้านราคา เนื่องจากบริษัทสามารถจัดซื้อวัตถุดิบสำคัญได้โดยตรงจากผู้ผลิต และจัดซื้อวัตถุดิบอื่นผ่านบริษัทในเครือ ประกอบกับการควบคุมต้นทุนที่เหมาะสม จึงทำให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตเอื้อให้สามารถกำหนดราคาที่แข่งขันกับผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตในต่างประเทศได้
- มีวัตถุดิบและอะไหล่สำรองที่เพียงพอ จากการที่บริษัทมีผลงานติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับหน่วยงานราชการหลายแห่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการรับประกันผลงานการติดตั้ง จึงมีความพร้อมด้านการสำรองวัตถุดิบและอะไหล่ที่เพียงพอ

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business) จะมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการที่ครอบคลุมในทุกภาคส่วนทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น

- ระบบและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM Monitoring) เพื่อการติดตามตัวให้กับหน่วยงานของกระทรวงยุติธรรม เพื่อใช้ในการเฝ้าติดตามตัวบุคคลแทนการจับกุมหรือคุมขัง และยังสามารถประยุกต์อุปกรณ์ในลักษณะเดียวกัน เพื่อใช้ควบคุมการเฝ้าติดตามในระบบเรือประมง
- ระบบเรียกพยาบาล (Nurse Call) ให้กับโรงพยาบาลและสถานพยาบาลของรัฐและเอกชนทั่วประเทศที่ต้องการติดตั้งใหม่ หรือใช้ทดแทนระบบเรียกพยาบาลเดิม
- ระบบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบติดตามยานพาหนะผ่านดาวเทียม (GPS Tracking) ให้กับตลาดผู้ประกอบการขนส่งเป็นหลัก และขยายการใช้ผลิตภัณฑ์ระบบติดตามไปสู่หลากหลายอุตสาหกรรมที่มีความต้องการ ทำให้สามารถรองรับและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ
- ระบบสัญญาณไฟจราจรให้กับหน่วยงานทางราชการที่รับผิดชอบในด้านการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้เป็น 5 หน่วยงานหลักตามลักษณะของพื้นที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท องค์กรณ์ส่วนท้องถิ่น และลูกค้าจากต่างประเทศ
- ระบบและผลิตภัณฑ์มีเตอร์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย เน้นตลาดครัวเรือนของประชากรในประเทศ ภายใต้การบริหารจัดการของหน่วยงานราชการ อาทิ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ)

การจัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "FORTH" และบริษัทย่อยใช้ช่องทางการจัดจำหน่าย 2 ทาง ได้แก่ การจำหน่ายทางตรง (Direct) โดยมีทีมงานขายตรงแยกตามสายผลิตภัณฑ์ มีความเข้าใจในลักษณะผลิตภัณฑ์ และมีความชำนาญในผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย โดยมีนโยบายจำหน่ายทางตรงให้กับลูกค้าที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ นอกจากนี้ ยังจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ มีความรู้พื้นฐานในเรื่องของอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถทำการตลาดและบริการหลังการขายให้กับบริษัทได้ ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 150 รายทั่วประเทศ เป็นต้น

### 3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส (Smart Services Business Group)

กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบเติมเงิน ระบบรับชำระเงิน สินเชื่อส่วนบุคคล ระบบชารจ์ยานยนต์ไฟฟ้า รวมไปถึงการให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติรูปแบบต่าง ๆ โดยตู้อัตโนมัติให้บริการและจำหน่ายสินค้าของกลุ่มสมาร์ท เซอร์วิสในปัจจุบันได้รับการวิจัยและพัฒนาโดยทีมวิจัยพัฒนาของบริษัท

#### สภาวะการแข่งขัน

#### 3.1 ธุรกิจบริการเติมเงิน รับชำระเงิน และธุรกรรมทางการเงินครบวงจร และบริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลจากรายการแห่งประเทศไทย จำนวนการทำธุรกรรมเกี่ยวกับเงินสดมียอดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจต่อเนื่อง โดยจำนวนการทำรายการธุรกรรมทางการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ พบว่าประชากรในประเทศไทยยังคงใช้เงินสดเป็นสื่อกลางในการชำระค่าสินค้าบริการต่าง ๆ สอดคล้องไปกับเงินสดในระบบเศรษฐกิจที่ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องสะท้อนถึงประเทศไทยยังคงมีการใช้เงินสดอยู่ แม้ว่า e-Payment จะได้รับความนิยมและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีบริการที่รองรับการใช้งานของสังคมที่ยังคงมีเงินสดจำนวนมากและเพิ่มบริการบนออนไลน์ที่สอดคล้องไปกับการเติบโตของโลกดิจิทัลพร้อมกับหลากหลายบริการในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่ตอบโจทยความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังมีสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่เข้ามาเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

- รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) -

#### 3.2 ธุรกิจจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดผ่านตู้อัตโนมัติแบบใหม่ภายใต้แบรนด์ "เต๋ามิน"

##### ภาพอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์

ภาพรวมตลาดเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ในประเทศได้รับการประเมินมูลค่าไว้กว่า 2 แสนล้านบาท แบ่งเป็นหลากหลายประเภท อาทิ กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ เป็นต้น โดยปัจจุบันตลาดเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์และตลาดกาแฟมีการเติบโตขึ้นตามความนิยมของผู้บริโภค ประกอบกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคในปัจจุบันที่มีความคุ้นเคยกับการใช้ตู้อัตโนมัติมากขึ้น บริษัทจึงได้พัฒนาตู้อัตโนมัติแบบใหม่ขึ้นมา ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่มีความแตกต่างจากตู้อัตโนมัติทั่วไป โดยเป็นตู้ชงกาแฟสดและชงเครื่องดื่มอัตโนมัติในแบรนด์ "เต๋ามิน" หรือที่เรียกว่า "เต๋ามิน" โรโบติกบาร์สต้า ที่จะเข้ามาเติมช่องว่างในตลาดเครื่องดื่มประเภทชงสดแบบดั้งเดิมและตอบโจทยลูกค้าทุกกลุ่มได้ตลอด 24 ชั่วโมง และ

ด้วยการออกแบบที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และคงรสชาติความอร่อยของเครื่องดื่มแต่ละเมนูได้เท่ากันในทุกตู้ โดย ณ สิ้นปี 2567 บริษัทย่อยมีตู้“เต๋ามิ้น” โรบोटิกบาร์สตาร์ ให้บริการรวมกว่า 7,000 ตู้ทั่วประเทศ โดยมียอดขายมากกว่า 65 ล้านแก้ว

### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

เครื่อง/ ตู้ชงกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติ หรือ “เต๋ามิ้น” โรบोटิกบาร์สตาร์ ถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ของวงการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เนื่องจากเป็นตู้อัตโนมัติที่สามารถชงเครื่องดื่มได้หลากหลายประเภทสามารถชงเครื่องดื่มได้ทั้งร้อน เย็น และปั่น โดยเป็นการชงสดใหม่แบบแก้วต่อแก้วและจากการที่บริษัทเป็นผู้คิดค้น พัฒนา และผลิตตู้ชงเครื่องดื่มอัตโนมัตินี้ บริษัทจึงสามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาตู้เต๋ามิ้นได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถซ่อมบำรุงได้เองทั้งหมด

- เครื่องดื่มหลากหลายประเภท อาทิ กาแฟสด ชา นม โกโก้ ชาเย็น ฯลฯ ให้เลือกมากกว่า 200 เมนู (ทั้งร้อน เย็น และปั่น)
- เครื่องดื่มรสชาติดีจากการคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพ และรสชาติมาตรฐานเท่ากันทุกแก้ว
- การทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย/ การสร้างสรรค์เมนูใหม่ ๆ
- บริการชงเครื่องดื่มใหม่ทุกแก้วเพื่อให้คงรสชาติที่ดีที่สุด พร้อมบริการเลือกระดับความหวานได้
- บริการล้างหัวชงด้วยน้ำร้อนแรงดันสูงหลังจากชงเครื่องดื่มแต่ละแก้ว
- การใช้ UX / UI ที่แสดงถึงความเรียบง่ายและสร้างวิดีโอกราฟฟิกเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ผ่านหน้าจอ
- บริหารด้วยระบบออนไลน์ด้วยระบบที่เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์กลาง ทำให้สามารถตรวจสอบยอดขายและระบบต่าง ๆ ภายในเครื่องได้แบบเรียลไทม์ ที่มีความแม่นยำสูง ถูกต้องและรวดเร็ว
- ให้บริการเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง
- รองรับการใช้เงินทุกรูปแบบ (เงินสด และ QR Code)
- มีศูนย์บริการลูกค้า (โทร 1220) ที่ดูแลผู้ใช้บริการและช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง

## 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### 1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส (EMS Business Group)

1.1 ธุรกิจบริการรับจ้างผลิตประกอบแผงวงจรและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (PCBA and Box-build) มีวิธีการจัดหาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตและประกอบแผงวงจร 2 วิธี คือ 1) บริษัทเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเองทั้งหมด ซึ่งการจัดหาวัตถุดิบวิธีนี้จะใช้กับการผลิตแบบเหมาผลิต (Turnkey) และ 2) ลูกค้าเป็นผู้จัดเตรียมและส่งมอบวัตถุดิบให้บริษัทเพื่อผลิต ซึ่งเป็นการผลิตแบบส่งประกอบ (Consign Parts) ทั้งนี้ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิตในสายธุรกิจนี้ บริษัทจะพิจารณาจากการกำหนดตราสินค้าและผู้จัดจำหน่าย โดยมี 3 รูปแบบ ได้แก่

1. ลูกค้าเป็นผู้กำหนดตราสินค้าและผู้จัดจำหน่ายมาให้
2. ลูกค้าเป็นผู้กำหนดตราสินค้ามาให้ โดยบริษัทเป็นผู้คัดเลือกผู้จัดจำหน่ายเอง
3. บริษัทเป็นผู้คัดเลือกตราสินค้าและผู้จัดจำหน่ายให้ลูกค้า

ในกรณีที่ลูกค้าให้บริษัทเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบให้ บริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกตราสินค้าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบเอง โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขทางการค้าเป็นสำคัญ โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบจากในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งการสั่งซื้อโดยตรง และการผ่านบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทอาจพิจารณาสั่งซื้อจากผู้ผลิตวัตถุดิบที่ลูกค้าใช้อยู่ในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าอยู่แล้วก็ได้ และในกรณีที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ บริษัทจะได้รับวัตถุดิบจากลูกค้า หรือจากผู้ผลิตวัตถุดิบตามจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการที่ใช้ในการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทไม่ต้องจัดซื้อเอง

1.2 ธุรกิจการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการให้กับบริษัทชั้นนำหลากหลายแบรนด์ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีนโยบายการกำหนดปริมาณสินค้าคงคลังขั้นต่ำ สำหรับลูกค้าทั่วไปจะพิจารณาจากประวัติการใช้วัตถุดิบและประมาณการความต้องการใช้วัตถุดิบธุรกิจการจัดหาจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยรายละเอียดสามารถดูได้ในตารางวัตถุดิบและแหล่งที่มา

### 2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business Group)

การจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือการสั่งซื้อวัตถุดิบหลัก อาทิ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ สายไฟ พลาสติก และ Connector ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะเลือกซื้อวัตถุดิบโดยคำนึงถึงราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม ผลิตภัณฑ์ในสายธุรกิจนี้โดยส่วนใหญ่จะซื้อวัตถุดิบผ่านผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงบริษัทย่อย และไม่มีนโยบายพึงพิงการซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง เพื่อนำไปใช้ในแต่ละวัตถุประสงค์ของงานโครงการแต่ละงาน และให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การวางระบบ การติดตั้ง การบริหารจัดการ การบริการหลังการขาย และงานซ่อมบำรุงและงานดูแลรักษาระบบต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมินิส่วนตัวแบรนด์ Kodiak รวมถึงงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมินิโดยมีการจัดหาอะไหล่มาจากต่างประเทศ โดยรายละเอียดสามารถดูได้ในตารางวัตถุดิบและแหล่งที่มา

### 3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส (Smart Services Business Group)

3.1 ธุรกิจให้บริการเติมเงิน รับชำระเงิน ธุรกิจรวมทั้งการเงินครบวงจรผ่านตู้ศูนย์เติม และบริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ทั้งที่ทำได้จัดหาผลิตภัณฑ์โดยสั่งซื้อตรงจากบริษัท โดยบริการต่าง ๆ บนตู้ศูนย์เติมจะมาจากผู้ให้บริการหลากหลายธุรกิจ เช่น ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย องค์กรทางด้านสาธารณสุข หรือการเป็นตัวแทนธนาคารให้กับธนาคารต่าง ๆ โดยบริษัทจะประมาณการความต้องการเติมเงินของผู้บริโภค โดยพิจารณาจากรายงานยอดเติมเงินรวมประจำวันจากระบบของบริษัท ประกอบกับยอดเงินคงเหลือหรือเครดิตที่ได้รับจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในแต่ละวัน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริการแก่ลูกค้าที่มาทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้เหมาะสม และในส่วนของการให้บริการที่ชาร์จยานยนต์ไฟฟ้านั้น โดยระบบการจัดการ ระบบรับชำระค่าบริการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า และระบบการเก็บเงินไว้ในเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้บริการมาจากทีมวิจัยและพัฒนาของกลุ่มบริษัท

- รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) -

3.2 ธุรกิจให้บริการตู้ซิงกาแพสดและเครื่องตั้งประเภทของสดอัตโนมัติแบบใหม่ภายใต้แบรนด์ “เต๋ามิน” ได้จัดหาผลิตภัณฑ์ตู้ซิงเครื่องตั้งอัตโนมัติจากบริษัท และจัดหาวัตถุดิบสำหรับใช้เป็นส่วนผสมของเครื่องตั้งภายในตู้ โดยการคิดสรรวัตถุดิบคุณภาพดีแต่ละชนิดจากบริษัทผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ นมผงแท้ 100% ไม่มีครีมเทียมที่นำเข้ามาจากประเทศนิวซีแลนด์ หรือ การคิดสรรเมล็ดกาแฟอาราบิก้าแท้ 100% ที่มาจากหลายแหล่งเพาะปลูกที่มีคุณภาพ ทั้งจากโรกาแพนในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้ง ในทุก ๆ ขั้นตอนของการซิงเครื่องตั้ง ทางบริษัท ฟอรัค เวนดิง จำกัด มีทีมงานที่เป็นมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญสูงในเรื่องของการซิงเครื่องตั้งให้ได้รับรสชาติที่อร่อยได้มาตรฐาน

### วัตถุดิบหลักและแหล่งที่มา

รายการวัตถุดิบ/สินค้าหลัก	แหล่งที่มา
<b>1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตจากสารกึ่งตัวนำ (Active device) เช่น ไดโอด(Diode) ไอซี (IC) และ ทรานซิสเตอร์(Transistor) เป็นต้น</li> <li>กลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ผลิตจากสารกึ่งตัวนำ (Passive device) เช่น คอนเน็คเตอร์ (Connector) และตัวเก็บประจุไฟฟ้า (Capacitor)</li> <li>แผ่น PCB, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>สายไฟ</li> <li>พลาสติก, เหล็ก</li> </ul>	<p>ญี่ปุ่น, สหรัฐอเมริกา,เกาหลี,ฮ่องกง,ไต้หวัน,จีน</p> <p>ญี่ปุ่น, สหรัฐอเมริกา, ฮ่องกง, ไต้หวัน,จีน,ไทย, ออสเตรเลีย</p> <p>ไทย, ฮ่องกง, มาเลเซีย, จีน, ไต้หวัน, ญี่ปุ่น, สวิสเซอร์แลนด์, สิงคโปร์, สหรัฐอเมริกา, เยอรมันฟิลิปปินส์, อินเดีย,อิสราเอล</p> <p>ไทย</p> <p>ไทย, จีน</p>
<b>2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>หลอดไฟ LED</li> <li>อุปกรณ์สื่อสาร, วงจรโทรคมนาคม</li> <li>มอเตอร์ไฟฟ้า, มอเตอร์น้ำ</li> <li>กล่องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</li> </ul>	<p>ไทย, ญี่ปุ่น,สหรัฐอเมริกา</p> <p>ไทย, ญี่ปุ่น,สหรัฐอเมริกา,</p> <p>ไทย, จีน, ญี่ปุ่น, สหรัฐอเมริกา,</p> <p>ไทย, จีน</p> <p>ไทย</p> <p>ไทย</p>
<b>3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Airtime (เติมเงินมือถือ)</li> <li>โอนเงินและรับชำระเงิน</li> <li>เมล็ดกาแฟ</li> <li>นมแท้ไม่มีครีมเทียม</li> <li>วัตถุดิบสำหรับปรุงเครื่องตั้ง</li> </ul>	<p>ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย</p> <p>ธนาคารพาณิชย์ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>ผู้ผลิตในโซนเอเชีย แอฟริกาและไทย</p> <p>นิวซีแลนด์</p> <p>ไทย</p>

### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โรงงานผลิตของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล อาทิ ISO 14001:2015 (Environmental management systems) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 45001:2018 มาตรฐานสากลด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และ ISO 9001 :2015 (Quality Management System) มาตรฐานสากลด้านระบบบริหารคุณภาพ จากสถาบันรับรองมาตรฐาน SGS โดยได้รับการรับรองทั้งจาก UKAS Management System และ NAC เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องการกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และบริษัทได้รับการต่ออายุใบอนุญาตโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาโดยตลอด

### สัญญาให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค

- ไม่มี -

## 1.2.2.4 งานที่อยู่ระหว่างส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วยงาน	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ระยะเวลาสัญญา
1.กรมพลหลวงและการบินเกษตร	1,106	2567 - 2568
2.หน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย	1,028	2567 - 2568
3.หน่วยงานไฟฟ้า	523	2566 - 2570
4.หน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรม	222	2567 - 2568
5.สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา	135	2566 - 2568
6.กรมการขนส่งทางบก, กองทัพอากาศไทย	71	2566 - 2568

## 1.2.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### (1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ดังนี้

ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	เจ้าของ	923,569	ปลอดภาระ
อาคารและส่วนปรับปรุง	เจ้าของ	694,180	ปลอดภาระ
เครื่องจักรและเครื่องมือ	เจ้าของ	2,112,487	ปลอดภาระ
ยานพาหนะ	เจ้าของ	17,500	ปลอดภาระ
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เจ้าของ	90,887	ปลอดภาระ
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	1,509	ปลอดภาระ
<b>รวม</b>		<b>3,840,132</b>	

### (2) สัญญาเช่าทรัพย์สิน




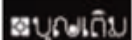












ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

ชื่อ	ลักษณะการเช่า	ระยะเวลาของสัญญา	มูลค่ารวม (บาท)
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เช่าที่ดินพร้อมอาคาร	ปี 2556 - 2576	50,020,000
บริษัท จีเนียส กราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด	เช่าที่ดินและอาคาร	ปี 2559 - 2569	16,360,737
บริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด	เช่าสำนักงานขายและอาคาร	ปี 2553 - 2578	11,054,520
บริษัท ฟอรัค สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด	เช่าอาคารโรงงานและอาคารสำนักงาน	ปี 2560 - 2569	55,596,000

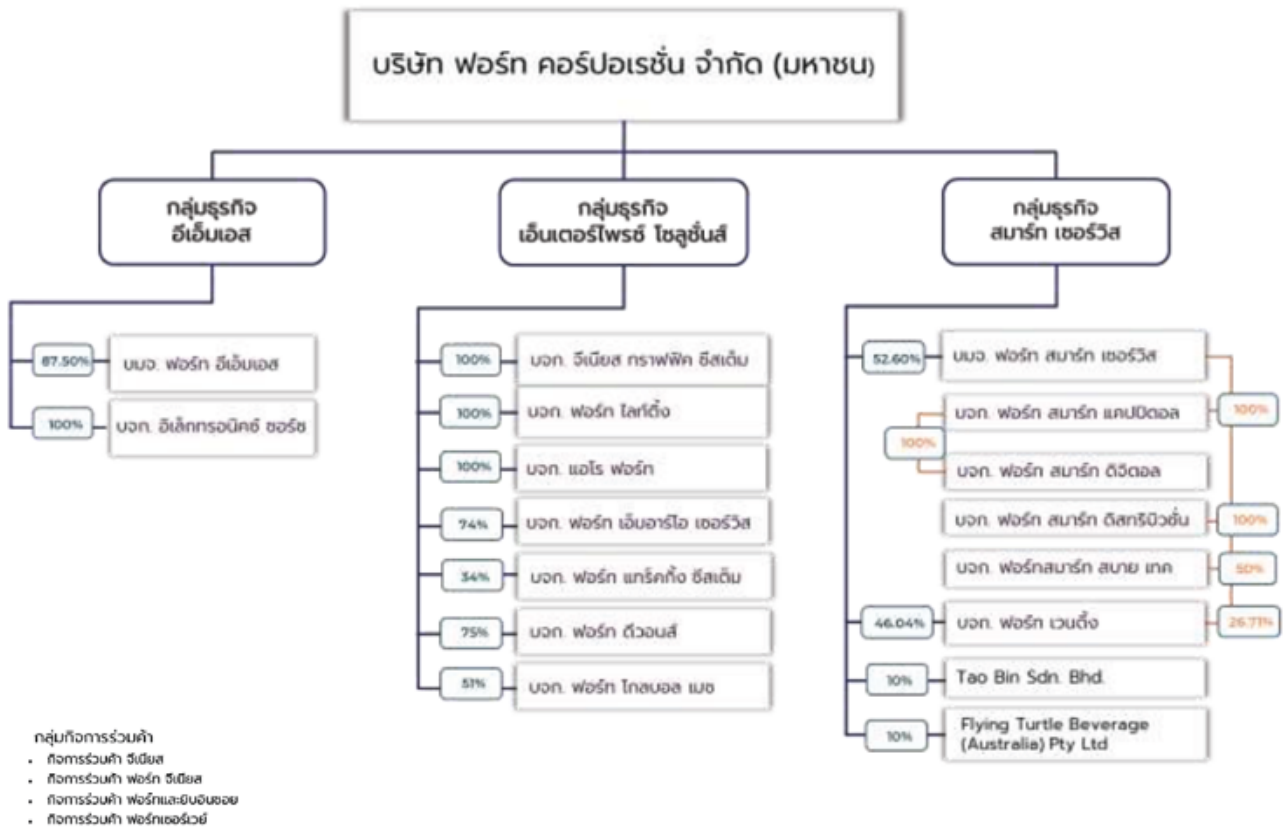
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีสาระสำคัญดังนี้

1. บริษัทมีเครื่องหมายการค้า "FORTH" สำหรับสินค้าที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้วัดมูลค่าและบันทึกบัญชีไว้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท
2. บริษัท ฟอรัค สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีเครื่องหมายการค้า "นุญเต็ม" สำหรับเติมเงินนุญเต็ม อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยไม่ได้วัดมูลค่าและบันทึกบัญชีไว้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทย่อย

3. เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย

เจ้าของเครื่องหมาย	เลขที่คำขอ	ทะเบียนเลขที่	วันที่ครบกำหนด	รูปเครื่องหมายการค้า
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	190132064	211103027	21/08/2572	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	552474	ค216058	12/05/2577	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	960800	บ69948	30/10/2577	
บริษัท ฟอรัค สมารท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	721275	ค308512	9/02/2572	
บริษัท ฟอรัค สมารท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	785629	ค340965	27/10/2573	
บริษัท ฟอรัค สมารท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	785630	ค340966	27/10/2573	
บริษัท ฟอรัค สมารท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	785631	ค340967	27/10/2573	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1045015	171103661	06/06/2569	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	200142986	211123065	22/11/2573	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	210111288	221119396	24/03/2574	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	220108091	231101987	02/03/2575	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	230102494	231130076	19/01/2576	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	210145441	221127223	13/12/2574	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	210145442	221126751	13/12/2574	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	230123295	241127439	29/06/2576	
บริษัท ฟอรัค เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด	210111287	231101788	24/03/2574	
บริษัท ฟอรัค ไลท์ติ้ง จำกัด	220112040	231104781	31/03/2575	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	230104996	231132547	09/02/2576	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	961653	171121080	06/11/2577	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	552476	ค216060	12/05/2577	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	552475	ค216059	12/05/2577	
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	552477	ค216061	12/05/2577	

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



กลุ่มบริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("FORTH") ประกอบด้วยบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม ดังนี้  
บริษัทย่อย จำนวน 16 บริษัท

1. บริษัท อีเล็คทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด (ES) ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
2. บริษัท จีเนียส กราฟฟิค ซีเอสเอ็ม จำกัด (GTS) ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่าย ติดตั้งระบบสัญญาณไฟจราจรครบวงจร กล้องวงจรปิด และป้ายอิเล็กทรอนิกส์
3. กิจการร่วมค้า Genius (JVG) ได้รับสิทธิจากกรุงเทพมหานคร ในสัญญาให้สิทธิเอกชนก่อสร้างดูแลบำรุงรักษาป้ายโฆษณา จำนวน 125 ป้าย
4. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (FSMART) ดำเนินธุรกิจบริการเติมเงินออนไลน์และเติมเงินมือถืออัตโนมัติ
5. บริษัท ฟอर्थ คอนซัลตัง จำกัด (FCON) ดำเนินธุรกิจบริการให้คำปรึกษาในการจัดการข้อมูลและจัดระบบ การเขียนข้อมูล การฝึกอบรม การวางแผนด้านการตลาด การจัดทำฝ่ายเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์<sup>(1)</sup>
6. บริษัท ฟอर्थ โลโก้ จำกัด (FLT) ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายหลอดไฟฟ้าและอุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่าง
7. บริษัท ฟอर्थ มิเตอร์ จำกัด (FMT) ดำเนินธุรกิจผลิตมิเตอร์ไฟฟ้าระบบอิเล็กทรอนิกส์<sup>(1)</sup>
8. บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด (FVD) ดำเนินธุรกิจบริการจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงผ่านตู้คอนเทนเนอร์อัตโนมัติ (TAO BIN Robotic Barista)
9. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปิตอล จำกัด (FSC) ดำเนินธุรกิจบริการสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพและ/หรือสินเชื่อส่วนบุคคล
10. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดีวีดีเอส จำกัด (FSD) ดำเนินธุรกิจเป็นตลาดกลางในการซื้อขายออนไลน์ และรองรับการขยายตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
11. บริษัท ฟอर्थ ซีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) (FEMS) ดำเนินธุรกิจผลิตแผงวงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าแบบครบวงจร
12. บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด (FMRO) ดำเนินธุรกิจซ่อมบำรุงอากาศยานในสนามบินดอนเมือง
13. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดีสทริบิวชัน จำกัด (FSDT) ดำเนินธุรกิจขายสินค้าและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับตู้ตู้ตู้
14. บริษัท แอร ฟอर्थ จำกัด (ARF) ดำเนินธุรกิจบริการอากาศยานและซ่อมบำรุงอากาศยาน
15. บริษัท ฟอर्थ ดีวอนส์ จำกัด (FDV) ประกอบกิจการประมูลงานราชการ
16. บริษัท ฟอर्थ โกลบอล เมช จำกัด (FGM) (ชื่อเดิม บริษัท ทีเอไอเอ็ม จำกัด) ประกอบกิจการประมูลงานราชการ



**บริษัทร่วม จำนวน 7 บริษัท**

1. บริษัท ฟอรัค แกร์คกิง ซิสเต็ม จำกัด ("FTS") ดำเนินธุรกิจผลิตอุปกรณ์รับส่งข้อมูลผ่านดาวเทียมติดตามพาหนะ
2. FPT Payment Technology JSC ("FPT") ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเติมเงินมือถืออัตโนมัติและบริการเติมเงินออนไลน์ ในประเทศเวียดนาม <sup>(1)</sup>
3. กิจการร่วมค้า ฟอรัค เซอร์เวย์ ดำเนินธุรกิจรับจ้างปรับปรุงระบบข้อมูลแนวเขตปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ
4. กิจการร่วมค้า ฟอรัคและอีบีอินชอย ดำเนินธุรกิจรับจัดทำระบบ Smart Metro Grid
5. Tao Bin Sdn. Bhd. ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศมาเลเซีย
6. Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศออสเตรเลีย
7. บริษัท ฟอรัคสมาร์ท สบาย เทค จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการและจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

หมายเหตุ: (1) ข้อมูลดำเนินงาน

**นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว**

ชื่อธุรกิจ/สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1 บริษัท จีเนียส กราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด 77 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : 0-2811-7925 แฟกซ์ : 0-2811-7935	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ สัญญาณไฟจราจร	สามัญ	2,000,000	1,999,994	100%
2 บริษัท ซีเลคคอมมิคัล โซลูชั่น จำกัด 256 ซิมที 5 และ 6 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน ใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2062-4970 แฟกซ์ : 0-2062-4999	จัดหาและจำหน่าย ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	สามัญ	500,000	499,994	100%
3 กิจการร่วมค้า Genius 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	รับสิทธิก่อสร้างดูแลบำรุงรักษา ป้ายโฆษณา จำนวน 125 ป้าย	-	-	-	100% <sup>(1)</sup>
4 บริษัท ฟอรัค สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0-2278-1777 แฟกซ์: 0-2279-7195	บริการเติมเงินออนไลน์ และเติมเงินมือถืออัตโนมัติ	สามัญ	753,141,300	396,164,800	52.60%
5 บริษัท ฟอรัค คอนซิลติง จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0-2265-6700, 0-2271-2888 แฟกซ์: 0-2265-6799, 0-2279-4888	ไม่ได้ดำเนินการแล้ว	สามัญ	330,000	329,998	100%
6 บริษัท ฟอรัค ไลท์ติ้ง จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0-2271-4888 แฟกซ์: 0-2271-3040-41	จัดหาและจำหน่ายหลอดไฟและ อุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่าง	สามัญ	200,000	199,996	100%
7 บริษัท ฟอรัค แกร์คกิง ซิสเต็ม จำกัด 252 อาคารเอส พี ซี ชั้น 12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0-2615-0808 แฟกซ์: 0-2615-0809	จำหน่ายอุปกรณ์ ติดตามยานพาหนะ	สามัญ	300,000	101,991	34%
8 บริษัท ฟอรัค มิเตอร์ จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ไม่ได้ดำเนินการแล้ว	สามัญ	5,400,000	4,799,997	85%
9 บริษัท ฟอรัค เวนดิง จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	บริหารจัดการเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ	สามัญ	140,000,000	101,849,967	72.75% <sup>(2)</sup>
10 Mindmap Commtch Inc. 8 <sup>th</sup> Floor, Salamin Building, 197 Salcedo, Legaspi Village, Makati City, Metro Manila, Philippines	ไม่ได้ดำเนินการแล้ว	สามัญ	150,000	150,000	100%
11 FPT Payment Technology JSC FPT Tan Thuan Building – 2nd Floor. 29B - 31B - 33B, Tan Thuan Street, Tan Thuan Export Processing Zone, Tan Thuan Dong Ward, Dist.7, HCM City, Viet Nam	ไม่ได้ดำเนินการแล้ว	สามัญ	4,200,000	1,260,000	30%

	ชื่อธุรกิจ/สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
12	บริษัท ฟอรัค สมาร์ค แคปิตอล จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2278-1777 แฟกซ์ : 0-2279-7195	สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพและ/หรือสินเชื่อส่วนบุคคล	สามัญ	30,000,000	29,997,000	100% <sup>(1)</sup>
13	บริษัท โอดีน พาวเวอร์ จำกัด 333/3 หมู่ 6 ตำบลบางเพ็ญ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560	ลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	สามัญ	4,000,000	400,000	10%
14	บริษัท ฟอรัค สมาร์ค ดิจิตอล จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ขายปลีกและเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าทางอินเทอร์เน็ต	สามัญ	10,000,000	9,999,998	100% <sup>(2)</sup>
15	บริษัท ฟอรัค สมาร์ค ดิจิทัลวิชั่น จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	จำหน่ายอุปกรณ์สินค้าที่เกี่ยวข้องกับตู้บุญเติม และการจัดจำหน่ายสินค้า	สามัญ	20,000,000	19,994,000	100% <sup>(3)</sup>
16	บริษัท ฟอรัค อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) 77 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดปทุมธานี 73210	ธุรกิจผลิตแผงวงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า	สามัญ	800,000,000	699,999,380	87.50%
17	กิจการร่วมค้า ฟอรัค เซอร์เวีย 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	รับจ้างปรับปรุงระบบข้อมูลแนวเขตปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ	-	-	-	51%
18	กิจการร่วมค้า ฟอรัคและอินฟินิตี 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	รับจัดทำระบบ Smart Metro Grid	-	-	-	50%
19	บริษัท ฟอรัค เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	โรงเก็บอากาศยานและซ่อมบำรุงอากาศยานในสนามบินดอนเมือง	สามัญ	5,400,000	3,995,961	74%
20	บริษัท แอร์ ฟอรัค จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	บริการอากาศยานและซ่อมบำรุงอากาศยาน	สามัญ	1,650,000	1,649,997	100%
21	บริษัท ฟอรัค โกลบอล เมช จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ประกอบกิจการประมูลงานราชการ	สามัญ	100,000	50,997	51%
22	บริษัท ฟอรัค ดีวอนส์ จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	บริการติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์โทรคมนาคม และประมูลงานราชการ	สามัญ	800,000	599,999	75%
23	กิจการร่วมค้า ฟอรัค ซีเวิล 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ไม่ได้ดำเนินการแล้ว	-	-	-	100% <sup>(4)</sup>
24	บริษัท ฟอรัค สมาร์ค สบาย เทคโนโลยี จำกัด 236 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ให้บริการและจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	สามัญ	100,000	50,000	50% <sup>(5)</sup>
25	Tao Bin Sdn. Bhd. 49-3, Block G, Jalan PJU 1/37, Dataran Prima, 47301 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia	จำหน่ายเครื่องดื่มผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	สามัญ	10,000,000	1,000,000	10%
26	Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd C/- Mann Judd (VIC) Pty Ltd, Level 9, 550, Bourke street, Melbourne VIC 3000, Australia	จำหน่ายเครื่องดื่มผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	สามัญ	100	10	10%

หมายเหตุ: (1) ถือหุ้นโดย บริษัท ธีวอนส์ 20 และโดยบริษัท ซีเวิล ทรัสตี จำกัด 80

(2) ถือหุ้นโดย บริษัท ธีวอนส์ 46.04 และโดยบริษัท ฟอรัค สมาร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 53.96

(3) ถือหุ้นโดย บริษัท ฟอรัค สมาร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 100

(4) ถือหุ้นโดย บริษัท ฟอรัค สมาร์ค แคปิตอล จำกัด 100

(5) ถือหุ้นโดย บริษัท ฟอรัค สมาร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 100

(6) ถือหุ้นโดย บริษัท ธีวอนส์ 95 และโดยบริษัท ซีเวิล ทรัสตี จำกัด 5

(7) ถือหุ้นโดย บริษัท ฟอรัค สมาร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 50

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

- ไม่มี -

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### 1.3.4.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

##### ผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของบริษัท

	รายชื่อ		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	<b>กลุ่มอมตานนท์</b>		<b>514,784,700</b>	<b>55.04%</b>
	พงษ์ชัย อมตานนท์	364,744,400		
	แทสติก อมตานนท์	57,924,000		
	รังษิ เลิศไตรภพโย	50,235,500		
	วิมลนา อมตานนท์	34,089,600		
	ชวิน เลิศไตรภพโย	5,000,000		
	พัชรนันท์ อมตานนท์	1,120,000		
	วกันยา อมตานนท์	1,050,000		
	ราศิณี เลิศไตรภพโย	530,000		
	ฐิตาพร อมตานนท์	50,000		
	ธัญศิลา อมตานนท์	32,000		
	พิชามณัฐ จารุพนาเวช	8,200		
2	<b>กลุ่มทองแดง</b>		<b>61,238,100</b>	<b>6.55%</b>
	นางสาววิอร ทองแดง	17,350,850		
	นายอดิคุณ ทองแดง	17,350,850		
	นายอัฐ ทองแดง	13,945,450		
	นายอิทธิ ทองแดง	12,590,950		
3	<b>กลุ่มศิริพงษ์บริษัท</b>		<b>34,831,900</b>	<b>3.72%</b>
	นายพูนศักดิ์ ศิริพงษ์บริษัท	32,431,900		
	นายสมฤกษ์ ศิริพงษ์บริษัท	2,400,000		
4	<b>กลุ่มนินเนินนท์</b>		<b>26,660,898</b>	<b>2.85%</b>
	นายบุญยงค์ นินเนินนท์	20,370,598		
	นางสาวบุญญณี นินเนินนท์	6,290,300		
5	<b>ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด</b>	<b>25,772,618</b>	<b>25,772,618</b>	<b>2.76%</b>
6	<b>นางมาทินี วันดีภิรมย์</b>	<b>24,750,400</b>	<b>24,750,400</b>	<b>2.65%</b>
7	<b>กลุ่มต้นตีพานิชพันธ์</b>		<b>23,931,400</b>	<b>2.56%</b>
	นางวิภาวรรณ ต้นตีพานิชพันธ์	12,550,000		
	นายบุญญา ต้นตีพานิชพันธ์	11,361,400		
	นางสาวสกุณา ต้นตีพานิชพันธ์	20,000		
8	<b>นายสุวัฒน์ พงษ์รัตนกุล</b>	<b>21,172,300</b>	<b>21,172,300</b>	<b>2.26%</b>
9	<b>SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED</b>	<b>14,193,029</b>	<b>14,193,029</b>	<b>1.52%</b>
10	<b>นางธารินี เสนจันทร์ดิโย</b>	<b>12,543,100</b>	<b>12,543,100</b>	<b>1.34%</b>
11	อื่น ๆ		183,287,455	19.60%
	<b>รวม</b>		<b>935,374,700</b>	<b>100.00%</b>

#### 1.3.4.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

- ไม่มี -

### 1.3.4.3 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
			28 ธ.ค. 2566	30 ธ.ค. 2567	
1	นายสนิท วรปัญญา	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
2	นายศีกดา ศรีสังคม	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
3	นางวิลาสินี พุทธิการ์นต์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
4	นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
5	นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	366,744,400	366,744,400	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		34,089,600	34,089,600	-
6	นางสาวพิชามณีย์ อมตานนท์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	8,200	8,200	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		1,120,000	1,120,000	-
7	นายแกเล็ก อมตานนท์	กรรมการบริษัท	57,924,000	57,924,000	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
8	นางมาทินี วันดีภิรมย์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	24,750,400	24,750,400	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
9	นายบุญญา ดันตีพานิชพันธ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	11,361,400	11,361,400	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		12,570,000	12,590,000	20,000
10	นางสาวนพรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา	กรรมการบริษัท	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
11	นายพิทรนันท์ อมตานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ	1,120,000	1,120,000	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		8,200	8,200	-
12	นายอริทร์ แจ่มนารี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 467,687,350 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 935,374,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.5 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลและขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง และความจำเป็นในการขยายการดำเนินงานรวมถึงการใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการบริหารกิจการ

### การจ่ายเงินปันผลของบริษัทในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

	2567	2566	2565	2564	2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.06	0.86	0.53	0.40	0.43
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.15	0.47	0.52	0.45	0.32
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	250	55	98	113	74

หมายเหตุ: (\*) งบการเงินเฉพาะกิจการ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("FSMART") มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้และหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท ฟอรั่ม อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) ("FEMS") มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักสำรองต่าง ๆ และขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทย่อยอื่น ๆ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลตามงบการเงินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

## 2 การบริหารความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนของบริษัท โดยการสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่าง ๆ พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ เพื่อการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยกลุ่มบริษัทฟอร์ทมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้สามารถกำหนดแนวทางและมาตรการที่จะลดผลกระทบของความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
2. กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีมีคุณภาพที่เหมาะสมตามแนวปฏิบัติสากล รวมถึง 1) การค้นหาความเสี่ยง 2) การจัดการความเสี่ยง 3) การติดตามและสอบถาม 4) การสื่อสารด้านความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับทางกฎหมาย และความเสี่ยงด้านอื่น
3. กำหนดให้มีระบบการบริหาร กระบวนการในการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้ เพื่อลดความเสี่ยง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัท
4. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัท และมีการกำหนดขอบเขตความพร้อมของบริษัท ในการยอมรับความเสี่ยงที่อาจเบี่ยงเบนจากที่กำหนดไว้เป็นระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้
5. ความเสี่ยงที่เกินข้อกำหนดความรุนแรง และมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัทต้องรายงานให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. ให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงและกระบวนการในการติดตามดูแลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง และให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

##### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่

กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอสในส่วนของโรงงานผลิตที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าขนาดใหญ่รายหนึ่งที่ย้ายฐานการผลิตเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ลูกค้ารายใหญ่อดังกล่าวเกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ หรือในกรณีที่ลูกค้ารายใหญ่ยกเลิกคำสั่งผลิต อาจส่งผลกระทบต่อรายได้รวมอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความผันผวนดังกล่าวจึงกระจายฐานลูกค้าไปยังลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีการลงทุนในการขยายฐานลูกค้าใหม่จากต่างประเทศในอุตสาหกรรมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (IoT) อุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์และอุตสาหกรรมยานยนต์เพิ่มขึ้น รวมถึงเพิ่มบริการให้คำปรึกษาและวางแผนการผลิตแบบครบวงจรสำหรับลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่ต้องการสร้างผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

##### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการผลิต

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ธุรกิจผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะเทคโนโลยีใหม่ที่ทะลักเข้ามาทดแทน (Technology Disruption) ในหลากหลายมิติ ทั้งกระบวนการผลิต สินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น หากบริษัทไม่เตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือพัฒนากระบวนการทำงานที่ยังคงความสามารถในการผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพและมาตรฐานระดับสากลตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ ก็อาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงสูญเสียโอกาสทางธุรกิจที่จะเข้ามาในอนาคต โดยบริษัทมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมถึงบริษัทมีแผนปรับปรุงและขยายกำลังการผลิต โดยการติดตั้งเครื่องจักรในการผลิตรุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สายการผลิตมีประสิทธิภาพ และมีความยืดหยุ่น มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนสายการผลิตให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และสามารถรองรับการผลิตของลูกค้ารายอื่น ๆ ได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีความมั่นใจว่าจะสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย รวมถึงโอกาสทางธุรกิจที่จะเข้ามาเพิ่มขึ้น

##### ความเสี่ยงจากการล้าสมัยของผลิตภัณฑ์

การผลิตและจำหน่ายสินค้ากลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมซึ่งเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่ให้บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือจำนวนมาก แต่ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยและมีต้นทุนในการบริหารจัดการที่สูง บริษัทและบริษัทย่อยจึงมีการทบทวนการตั้งสำรองค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ครอบคลุมและสะท้อนความเป็นจริงที่สุด ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงเหลือค้างนาน โดยมีการประชุมร่วมกันกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ รวมไปถึงการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการผลิต การพยากรณ์ยอดขาย การกำหนดปริมาณสินค้าคงคลัง เป็นต้น

##### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

กลุ่มธุรกิจอินเทอร์เน็ตไร้สาย 5G เกี่ยวเนื่องกับการประนุญงานโครงการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการจากรัฐ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐในโครงการต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งบวกและลบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการกระจายความเสี่ยงไปยังธุรกิจอีเอ็มเอสและธุรกิจเงินออนไลน์ เพื่อลดความผันผวนของรายได้และกำไรของบริษัท

### **ความเสี่ยงจากการส่งมอบโครงการ**

ในการดำเนินธุรกิจงานโครงการของบริษัทและบริษัทย่อยของกลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ มีระยะเวลาโครงการตั้งแต่ 3 เดือน ถึง 1 ปี ขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ ซึ่งเมื่อถึงกำหนดเวลาหากบริษัทไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ บริษัทและบริษัทย่อยอาจสูญเสียความน่าเชื่อถือหรือเสียค่าปรับแก่เจ้าของโครงการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งอัตราค่าปรับดังกล่าวจะมีผลกระทบต่ออัตรากำไรของแต่ละโครงการที่ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารโครงการแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด มีการวางแผนงานที่รัดกุมรอบคอบโดยใน 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยเสียค่าปรับในการบริหารงานโครงการต่ำกว่าร้อยละ 0.05 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับลูกค้าและบริษัทผู้ผลิตอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา

### **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค**

ในการดำเนินธุรกิจให้ผู้ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ บริการโอนเงินเข้าบัญชี และบริการรับชำระเงินต่าง ๆ ของบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจสมาร์ตเซอร์วิส มีการพึ่งพิงเทคโนโลยีในการให้บริการผ่านตัวอัตโนมัติ ซึ่งเมื่อมีเทคโนโลยีใหม่เข้ามาอาจส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้บริการเปลี่ยนแปลงลง โดยเปลี่ยนไปใช้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือหรือชำระเงินต่าง ๆ ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง และอาจทำให้ต้นทุนเดิมจะไม่ได้รับความนิยมจากผู้ให้บริการเหมือนดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้ขยายรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายครบวงจรมากกว่าการเป็นเพียงผู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือและอุดหนุนชำระเงิน ด้วยการเพิ่มช่องทางใหม่ผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์และแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้เป็นช่องทางในการเปิดให้บริการได้อย่างครบวงจร อีกทั้ง บริษัทย่อยได้ขยายธุรกิจใหม่ด้านการให้บริการสินเชื่อ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการต่อการใช้บริการเติมเงินของบริษัทย่อยได้

### **ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

เนื่องจาก นายพงษ์ชัย อมตานนท์ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทและดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร มีประสบการณ์ในธุรกิจมาเป็นเวลานาน เป็นผู้วิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบายทิศทางและการตลาดของบริษัท ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารดังกล่าวอาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการ บริษัทจึงจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจขึ้นและให้ผู้บริหารในระดับรองนั้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น กระจายอำนาจการบริหารไปในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน และผู้บริหารแต่ละบริษัทมีอำนาจตัดสินใจดำเนินการด้านต่าง ๆ ซึ่งบริษัทมีการกระจายอำนาจการบริหาร โดยกำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน และจัดให้มีอำนาจการพิจารณาตัดสินใจและดำเนินการในรายละเอียดได้ภายในขอบเขตที่กำหนด รวมถึง บริษัทได้จัดให้มีการบริหารแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

### **ความเสี่ยงทางการเงิน**

#### **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานราชการ**

สำหรับธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ ที่ส่วนใหญ่จะมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งปกติจะมีกำหนดการชำระเงินที่ยาวนานกว่าภาคเอกชน โดยเฉลี่ยแล้วลูกค้ากลุ่มนี้จะมีระยะเวลาเก็บหนี้ประมาณ 60 วัน ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องมีระบบการบริหารสภาพคล่องที่ดี เพื่อรองรับโครงการที่เน้นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการรับงานโครงการราชการมานาน จึงมีความรู้และชำนาญในการบริหารสภาพคล่อง สำหรับกลุ่มลูกค้าราชการและลูกค้าที่มีระยะเวลาการให้เครดิตยาว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินหมุนเวียนจำนวนหนึ่งไว้เพื่อรองรับวงจรกระแสเงินสดที่ยาวขึ้นของกลุ่มลูกค้าดังกล่าวโดยเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อยยังมีวงเงินสินเชื่อสำรองจากรายการพาณิชย์ต่าง ๆ ที่เพียงพอประกอบกับบริษัทและบริษัทย่อยยังมีความสามารถในการกู้ยืมเพิ่มเติม เพื่อรองรับการบริหารสภาพคล่องในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฟอร์ท จะมีส่วนที่เกี่ยวกับการนำเข้าวัตถุดิบและการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่อรายได้หากไม่มีการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอ รวมไปถึงส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท จึงได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการบริหารรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกัน หรือ Natural Hedge เนื่องจากส่วนใหญ่แล้วบริษัทและบริษัทย่อยมียอดสุทธิส่งออกสูงกว่านำเข้าในสกุลเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐบริษัทจะมีต้นทุนเพิ่มขึ้น ขณะที่เมื่อเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐบริษัทจะมีรายได้ลดลงเมื่อมีการแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาท

### **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่**

#### **ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์**

ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ กลุ่มบริษัทฟอร์ทติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อป้องกันการเข้าโจมตีข้อมูลสำคัญของบริษัท และติดตั้งโปรแกรมป้องกันการคุกคามของไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท รวมถึงการติดตั้งระบบสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลหากเกิดเหตุการณ์ที่ระบบการทำงานและระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักเกิดความเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้ได้ และมีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบ

#### **ความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนับเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability หรือ ESG Risk) เนื่องจากความกังวลที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับความแปรปรวนของสภาพอากาศที่มีความรุนแรงมากขึ้น นำไปสู่ข้อตกลงร่วมกันในระดับประเทศที่จะร่วมกันจัดการปัญหาด้านสภาพอากาศ ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือ ข้อบังคับที่เข้มงวดมากขึ้นที่จะควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผู้ผลิต เช่น อาจมีการนำกลไกราคาคาร์บอน (Carbon Pricing Instrument: CPI) มาบังคับใช้ทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนผ่านธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการปฏิบัติตามและรายจ่ายในการลงทุนที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มอบหมายให้

ผู้รับผิดชอบศึกษากฎเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เพื่อเตรียมดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มจัดทำบัญชีคาร์บอนตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และดำเนินการตรวจสอบประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยเริ่มจากบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจวีเอ็มเอส

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ครอบครัวยุโรปถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.05 ซึ่งสูงกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มนี้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับมติ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท ฟอรัค สมาร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ฟอรัค สมาร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



# 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 3.1 นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญในการช่วยเสริมสร้างให้กลุ่มบริษัทฟอร์กเดบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทจึงมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่นำไปสู่การปฏิบัติได้

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลโดยตระหนักถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการเติบโตอย่างมีส่วนร่วม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตพร้อมไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้คนในชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

Sustainable Development Goals: SDGs







### โครงสร้าง และแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายในทุกมิติ และมีการส่งเสริมการสร้างความตระหนักด้านความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลและเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาด้าน ESG ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานด้านการบริหารความยั่งยืนองค์กรในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ความยั่งยืน และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท

### กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร

บริษัทมุ่งเน้นในการเป็นบริษัทเทคโนโลยีที่ประกอบธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ โดยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) เป็นหนึ่งในกรอบวิธีปฏิบัติอ้างอิงในการจัดทำทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยบริษัทได้วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างและขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายใน 3 มิติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)	
 	<p>มุ่งเน้นดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การลดการรีไซเคิลและการนำมาใช้ใหม่ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้า การขนส่ง การจำหน่าย ไปจนถึงการใช้สินค้าของลูกค้า ซึ่งส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างของเสียและมลพิษ รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นการรักษาสมาดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน</p> <p>เป้าหมาย: การส่งมอบประสบการณ์ที่ดีและมีคุณภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p>
มิติสังคม (Social)	
 	<p>ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสกับคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ เพศสภาพ ระดับการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p>เป้าหมาย: การสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีสู่ความยั่งยืน</p>

**มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (Economic and Governance)**



คำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความต่อเนื่องทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน สร้างความน่าเชื่อถือ ให้แก่ธุรกิจ และเป็นการสะท้อนศักยภาพของธุรกิจที่มีโอกาสสร้างผลตอบแทนในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

**เป้าหมาย:** การสร้างการเติบโตทางธุรกิจและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

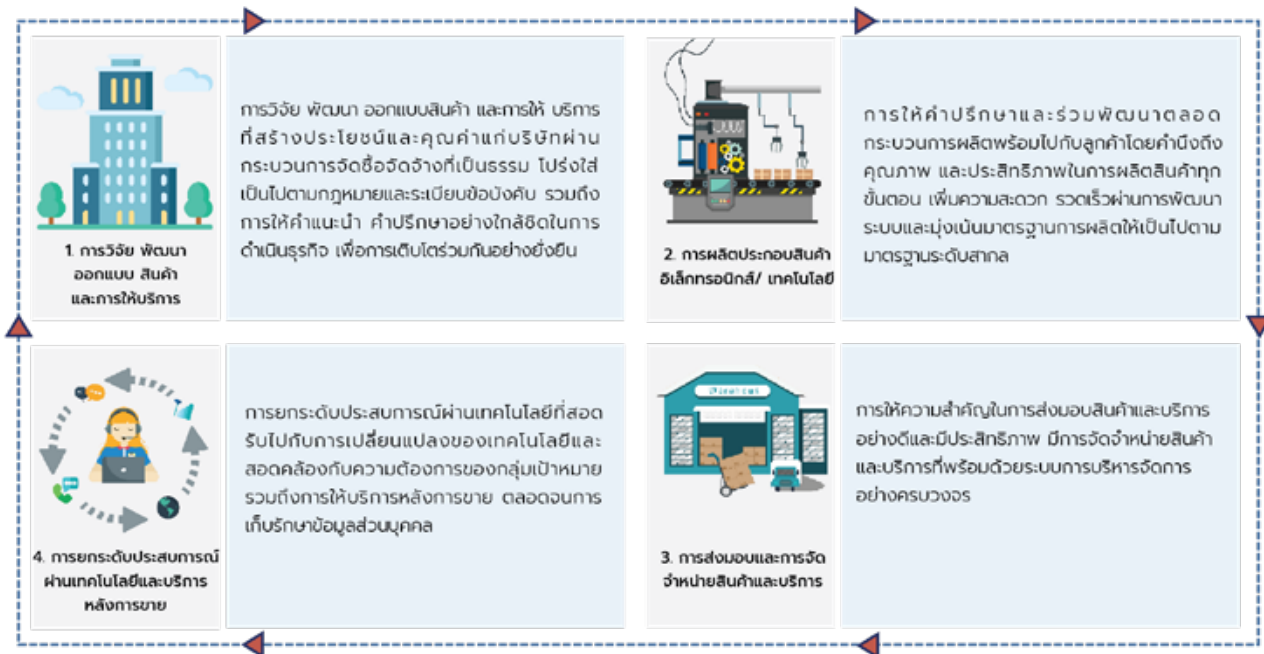
บริษัทได้มีการถ่ายทอดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และบริษัทได้มีการสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนให้แก่บุคคลภายนอกและภายในองค์กร โดยมีการเปิดเผย นโยบายด้านความยั่งยืน ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกิจกรรมด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ผ่านรายงานประจำปี (56-1 One Report และ Structured Data) และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้เรื่องของความยั่งยืนเป็นหนึ่งในหัวข้อของการประชุมเชิงปฏิบัติการใหม่ รวมไปถึงบริษัทได้เตรียมระบุประเด็นด้านความยั่งยืนใน Supplier Agreement Contact สำหรับการนำธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อร่วมกันผลักดันการนำธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเพิ่มการนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่าน Corporate Presentation ในการประชุมพบกับนักลงทุน ตลอดจนช่องทางออนไลน์ของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

**3.2 จัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่นำไปจนถึงปลายน้ำ โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทพาร์ทเนอร์ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องทำให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจบนห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้านเพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์และเสริมสร้างคุณค่าร่วมในห่วงโซ่คุณค่า การทำกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

**3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท (Value Chain)**

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมไปถึงความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นสำคัญ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีส่วนร่วมและมีความมั่นคงในอาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนา และสร้างคุณค่าให้องค์กร รวมถึงสามารถพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างต่อเนื่อง โดยห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทมีดังนี้



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ		
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การติดต่อกับบริษัทผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีผลประกอบการดี มีการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>บริษัทมีการสื่อสาร ให้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีระบบการตรวจสอบและการควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนของตลท. และจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านทาง เว็บไซต์ รายงานประจำปี</li> <li>กำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในด้านการลงทุน</li> </ul>
พนักงาน		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>การรับฟังข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นพนักงาน</li> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทน มีสวัสดิการที่ดี</li> <li>สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>ความเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>เคารพในสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
ลูกค้า		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>การจัดกิจกรรมร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการมีคุณภาพ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญา</li> <li>การได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว</li> <li>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท</li> <li>เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าแล้วบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการมีคุณภาพ</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาภายใต้สัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่กำหนด</li> <li>การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ การรับฟัง การแก้ไข ปัญหาให้ลูกค้าอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
คู่ค้า		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การจัดประชุมร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและมีจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>การพัฒนาความร่วมมือในการทำธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขของสัญญาที่กำหนด</li> <li>การพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา</li> </ul>
หน่วยงานของรัฐ		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อกับบริษัทผ่านทางจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามสัญญา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ		
คู่แข่ง		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีไม่เปิดเบือนหรือใส่ร้ายกันและกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามนโยบายการแข่งขันทางธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี</li> </ul>
เจ้าหนี้		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมร่วมกัน</li> <li>การติดต่อกับบริษัทผ่านทางจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การชำระเงินคืนตามสัญญา</li> <li>การให้ความร่วมมือเมื่อมีการร้องขอข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้ความร่วมมือกับสถาบันการเงินในการเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม</li> </ul>
ชุมชนและสังคม		
ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ผ่านโครงการจิตอาสาต่าง ๆ การพบปะพูดคุยและสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การได้รับการดูแลเมื่อได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและลดการสร้างมลพิษที่มีผลต่อระบบนิเวศน์และชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ได้มีการร่วมปลูกฝังและช่วยปรับพฤติกรรมใหม่ให้กับพนักงานทุกคนในองค์กรให้รับรู้ถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ทางบริษัทได้วางไว้ เช่น การควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้เหมาะสม การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงพักเที่ยง การเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างสำนักงานเป็นหลอดไฟ LED ท่อทิ้งสำนักงาน การเปิดไฟเฉพาะจุดที่ต้องการใช้งานการเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์ การนำกระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้ากลับมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากขึ้น (reuse) เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

#### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การจัดการการใช้ทรัพยากรและการจัดการพลังงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งมั่นดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีการรณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักให้แกพนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำ การใช้ไฟฟ้า หรือการใช้น้ำ โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางอีเมลภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และมีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวอย่างให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ในประจำวันได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่มีการใช้งาน ตัวอย่างเช่น ปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งานหรือในช่วงเวลาพักกลางวัน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและสำนักงานเมื่อไม่ได้ใช้งาน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งข้อมูลหากพบการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ฝ่ายอาคารและสถานที่จะมีกำหนดการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกปี และตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ หากมีการรั่วไหลหรือชำรุดต่างๆ ฝ่ายอาคารและสถานที่จะรีบดำเนินการซ่อมแซมต่อไป การปฏิบัติตามดังกล่าวมาข้างต้น จะมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน เช่น

##### การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทถือเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแบบทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า ซึ่งไฟฟ้าถือเป็นหนึ่งในสาเหตุที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน เนื่องจากต้นเหตุนั้นเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตไฟฟ้าของโลกในปัจจุบัน ซึ่งต้นเหตุนั้นเป็นเชื้อเพลิงฟอสซิลที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศจากการเผาไหม้ ด้วยสาเหตุดังกล่าวบริษัทจึงได้มีการรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน มีการปรับพฤติกรรมในการลดการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อช่วยในการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานในการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน เช่น

- มีการตรวจสอบตารางการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปีให้ครบถ้วน
- มีมาตรการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- มีมาตรการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

- ร่วมเดินทางไปด้วยกันหากไปในเส้นทางเดียวกันและมีการศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางเสมอ
- ขอความร่วมมือให้พนักงานมีการแยกประเภทขยะเพื่อช่วยลดขั้นตอนและลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการการทำลายขยะ
- รณรงค์ให้พนักงานพกถุงผ้า ถังน้ำไปด้วยทุกครั้ง ช่วยลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้นจากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนและส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทย่อยได้เริ่มทยอยติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) เพื่อผลิตพลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก อีกทั้ง บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจทางด้านการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ใช้มาตรฐานสากลในการวัดผลและได้รับการทวนสอบโดย บริษัท เอสอีเอส (ประเทศไทย) โดยอยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO

#### **การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์**

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปจนถึงสนับสนุนให้ผู้บริโภคได้มีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ตู้แช่เย็น ไรโบติกบาร์ستا โดยในส่วนของกลุ่มบริษัท คือ การสร้างตู้กดเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติที่มีระบบชั่งตวงวัดในการชงเครื่องดื่มแต่ละแก้ว และระบบการล้างทำความสะอาดที่ใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และในส่วนของผู้บริโภค คือ เมื่อผู้บริโภคซื้อเครื่องดื่มที่ตู้แช่เย็น ผู้บริโภคสามารถเลือกไม่รับหลอดและฝาซึ่งจะเป็นการช่วยลดปริมาณการใช้พลาสติก นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้เลือกใช้บรรจุภัณฑ์แก้วและหลอดพลาสติกชนิดโพลีโพรพิลีน (Polypropylene หรือ PP) ซึ่งเป็นพลาสติกประเภท PP ที่สามารถส่งต่อให้แหล่งที่รับนำไปรีไซเคิล หรือ อีวีไซเคิลต่อไปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

#### **การจัดการน้ำ**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงได้กำหนดแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำภายในองค์กร อาทิ การตรวจสอบอุปกรณ์เปิด-ปิดก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอ และหากพบอุปกรณ์ชำรุด จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ผ่านการติดตั้งป้ายประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ รวมถึงกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และโรงงาน (บริษัทย่อย) มีมาตรการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่สำหรับกิจกรรมที่ไม่ต้องการใช้น้ำสะอาด เช่น การรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจืดและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรน้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีบรรณารักษ์และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### **การจัดการขยะและของเสีย**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินมาตรการและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยก และกำจัดขยะอย่างถูกต้อง อาทิ การส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) ภายในองค์กรเพื่อลดการใช้กระดาษ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณกระดาษที่ใช้ภายในองค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญ การติดตั้งถังขยะคัดแยกประเภทในทุกพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับวิธีการแยกขยะที่ถูกต้องเพื่อให้พนักงานสามารถทิ้งขยะตามประเภทที่กำหนด รวมถึงการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ถังกระดาษและวัสดุบรรจุภัณฑ์ กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### **3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม**

#### **3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม**

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการแบ่งปันและการรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม อาทิ การเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขบธรรมเนียมประเพณี และสิทธิมนุษยชนสากล การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมถึงเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนาและเพศ การให้การสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม รวมถึงบริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมในการจัดตั้งโครงการที่สนับสนุนการมีรายได้เพิ่มของคนในชุมชน และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

#### **3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

##### **1. พนักงานและแรงงาน**

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีกรณีละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด และบริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

##### การจ้างงาน

##### โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานให้แก่ผู้พิการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งสร้างโอกาสและการปฏิบัติที่เท่าเทียมแก่ผู้พิการให้ดีขึ้นเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 โดยผู้พิการทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่ดีและได้รับสวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ เท่าเทียมกับพนักงานทั่วไปของบริษัท พร้อมทั้งได้รับมอบหมายงานที่เหมาะสมแก่ผู้พิการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้พิการทำงานในสถานประกอบการ และได้มีการจ้างงานผู้พิการมาตรา 33 จำนวนทั้งหมด 11 คน

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การส่งเสริมความปลอดภัยให้กับพนักงาน

บริษัทให้การสนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรลุตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเผยแพร่ต่อสาธารณะ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน
- จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- กำหนดการซ้อมอพยพหนีภัยเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (FIRST Aid&CPR) พร้อมติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจ AED ประจำ ๗ สำนักงาน
- การใช้ระบบสแกนนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงานและระบบลิฟต์โดยสาร เฉพาะผู้ที่มีสิทธิเข้า-ออก ขึ้น-ลงระหว่างสำนักงาน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและบริการวัคซีนประจำปี
- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และลานออกกำลังกาย เช่น สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอลของบริษัท

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยในปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุพนักงานบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

### การดูแลพนักงานและพัฒนาบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท ซึ่งองค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ และสามารถปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง บริษัทจึงมีการ “พัฒนา” ศักยภาพของพนักงานควบคู่ไปกับ “การดูแล” ผ่านการมอบสวัสดิการที่ดีเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

- ผลตอบแทนพนักงาน

พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับผลตอบแทนในลักษณะของค่าล่วงเวลา โบนัสประจำปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicator : KPI) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต เบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานต่างจังหวัด เครื่องแบบพนักงาน และการจัดงานสังสรรค์ประจำปี ที่บริษัทและบริษัทย่อย ในส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการ (ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน)

- การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรจากบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญควบคู่กับการการเรียนรู้จากภายนอก โดยพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการสอนงาน และการทำงานเป็นทีม รวมถึงการเรียนรู้จากภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วยการศึกษาอบรมพัฒนาส่วนบุคคลและการสัมมนาทั่วไป อาทิ หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (FIRST Aid&CPR) หลักสูตรการใช้งานระบบติดตามบุคคล EMC หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีและการเงิน หลักสูตรอบรมยกระดับทักษะการบริการลูกค้าต่างประเทศ (International Business Service Improvement) หลักสูตรพัฒนาเทคนิคกระบวนการคิดและการนำเสนอนวัตกรรมให้ตอบโจทย์อย่างสร้างสรรค์ และ หลักสูตรสร้างระบบ Customer Relation Management เพื่อการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น เป็นต้น โดยในปี 2567 พนักงานในกลุ่มบริษัทมีชั่วโมงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเฉลี่ย 105.62 ชั่วโมงต่อคน

- การส่งเสริมความผูกพัน

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ประจำปี กิจกรรมทำบุญประจำปี กิจกรรมการแต่งกายและร่วมสนุกตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น และการทำสำรวจและรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมองของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท (Employee Engagement Survey) และมีแผนที่จะดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

## **2. ลูกค้า**

### การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาระดับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้าให้เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน อีกทั้งยังคำนึงว่าวัฒนธรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าและผู้บริโภค อันแสดงถึงความรับผิดชอบและใส่ใจต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างแท้จริง บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้าและผู้บริโภค โดยกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปกป้องข้อมูลลูกค้า เช่น การเข้ารหัสข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูงเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

### การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอมေး และข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดช่องทางหลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น Call Center 1220 และสื่อออนไลน์ Facebook Line Official Instagram และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภค จะดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขโดยทันที เพื่อเป็นการแสดงถึงความจริงใจในการตอบรับข้อร้องเรียน และยังเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้บริโภคให้กลับมามีความไว้วางใจในสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ การสอบถามการใช้

บริการ การวิเคราะห์บันทึกสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลร้องเรียนและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการรวมถึงติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

โดยในปี 2567 ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1220 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยตลอดทั้งปีเท่ากับ 98.44%

### 3. ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทคำนึงถึงชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมถึงการเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคมผ่านโครงการเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ

#### ตัวอย่างกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR-After-Process) ของกลุ่มบริษัท

- โครงการ “คนหาย บุญเติมช่วยหา” กับการมีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับคนสูญหาย ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่สังคม โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของช่องทางตามหา “คนหาย” ร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา
- โครงการ “บุญเติม รักมีโลก” กิจกรรมจิ๋วรีไซเคิลขวดใส โดยขวดน้ำเปล่าจำนวน 10,000 ขวด นำไปแปรรูปเป็นผ้าห่มจำนวน 450 ผืน
- โครงการ “Welfare Fun Fin” นวดคอ บ่า ไหล่ สนับสนุนผู้พิการทางสายตา



- โครงการ “แยกขยะก่อนทิ้ง” ทำเองได้ง่าย ๆ ดีต่อใจ ดีต่อโลก



- โครงการ “จ้างผู้พิการเชิงสังคม”

- โครงการ “ตู้ขึ้นใจ”

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจให้คนพิการพึ่งพาตนเองได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ภายใต้โครงการ “ตู้ขึ้นใจ” โดยทุก 1-2% จากยอดขายเครื่องดื่มจากตู้เติมน้ำที่อยู่ในโครงการของตู้ขึ้นใจจำนวนทั้งหมด 50 ตู้ จะถูกนำไปสนับสนุนภารกิจยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการที่ขาดแคลน โดยโครงการดังกล่าวจะถูกดำเนินงานผ่าน บริษัท คิดการดี วิศวกรรมเพื่อสังคม จำกัด (Social Enterprise) ที่จัดตั้งโดยมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ทำหน้าที่เป็นแกนนำระดมทุนสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับภาคีทั่วประเทศคัดเลือกคนพิการเข้าร่วมโครงการ ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ลงทุนติดตั้ง “ตู้เติมน้ำ” ทั้งหมด และทุนสนับสนุนจะถูกขับเคลื่อนภารกิจช่วยเหลือคนพิการให้เข้าถึงโอกาสงานและอาชีพในภูมิภาคของตนเอง รวมถึงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้พิการเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

## 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1. การดำเนินงานและฐานะทางการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### ภาพรวมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
รายได้รวม	9,149	9,820	(671)	(7%)
กำไรสุทธิ	221	573	(352)	(61%)

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2567 จำนวน 9,149 ล้านบาท ลดลง 671 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมสำหรับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 9,820 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของรายได้จากธุรกิจอีเอ็มเอส

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 221 ล้านบาท ลดลง 352 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 61 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 573 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของกำไรขั้นต้นของธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์และอีเอ็มเอส ตลอดจนการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### การวิเคราะห์รายได้

	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่ม (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากธุรกิจหลัก</b>						
ธุรกิจอีเอ็มเอส	2,777	30%	3,504	36%	(727)	(21%)
ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์	2,273	25%	2,209	22%	64	3%
ธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส	3,717	41%	3,778	39%	(61)	(2%)
<b>รวมรายได้จากธุรกิจหลัก</b>	<b>8,767</b>	<b>96%</b>	<b>9,491</b>	<b>97%</b>	<b>(724)</b>	<b>(8%)</b>
รายได้ดอกเบียจากการให้กู้ยืม	135	1%	38	-	97	255%
รายได้อื่น	247	3%	291	3%	(44)	(15%)
<b>รวมรายได้</b>	<b>9,149</b>	<b>100%</b>	<b>9,820</b>	<b>100%</b>	<b>(671)</b>	<b>(7%)</b>

#### ธุรกิจอีเอ็มเอส

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจอีเอ็มเอสสำหรับปี 2567 จำนวน 2,777 ล้านบาท ลดลง 727 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 3,504 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของคำสั่งซื้อของลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของส่วนงานรับจ้างผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์

#### ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์ สำหรับปี 2567 จำนวน 2,273 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 2,209 ล้านบาท



### ธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส สำหรับปี 2567 จำนวน 3,713 ล้านบาท ลดลง 61 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 3,778 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม รายได้จากธุรกิจตู้เติมเงินเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของบริการเติมเงินเข้ากระเป๋าสตางค์อิเล็กทรอนิกส์และการเติมเงินซื้อแพคเกจอินเทอร์เน็ต ในขณะที่รายได้จากธุรกิจตู้เติมเงินลดลงเนื่องจากการนำตู้กลับมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและมุ่งเน้นการหาทำเลติดตั้งตู้ที่มีคุณภาพให้มากขึ้น

### รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม

บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมสำหรับปี 2567 จำนวน 135 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 255 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 38 ล้านบาท เนื่องจากการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อจากผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกขององค์กรขนาดใหญ่

### กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่ม (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจอีเอ็มเอส	349	13%	511	15%	(162)	(32%)
ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์	549	24%	698	32%	(149)	(21%)
ธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส	979	26%	1,046	28%	(67)	(6%)
<b>รวมกำไรขั้นต้น</b>	<b>1,877</b>	<b>%</b>	<b>2,255</b>	<b>24%</b>	<b>(378)</b>	<b>(17%)</b>

### ธุรกิจอีเอ็มเอส

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 จำนวน 349 ล้านบาท ลดลง 162 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจำนวน 511 ล้านบาทและอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 ลดลงจากจากร้อยละ 15 เป็น ร้อยละ 13 ทั้งนี้ การลดลงดังกล่าวสอดคล้องกับการลดลงของรายได้ของธุรกิจอีเอ็มเอส

### ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 จำนวน 549 ล้านบาท ลดลง 149 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจำนวน 698 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 ลดลงจากร้อยละ 32 เป็นร้อยละ 24 การลดลงดังกล่าวมีสาเหตุจากบริษัทมีผลขาดทุนจากงานโครงการจ้างทำระบบ Smart Metro Grid และงานจัดซื้อชิ้นส่วนซ่อมและอุปกรณ์ระบบ IBF ของเฮลิคอปเตอร์พร้อมติดตั้ง อันเป็นผลมาจากความล่าช้าจากการส่งมอบงาน

### ธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 จำนวน 979 ล้านบาท ลดลง 67 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,046 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 ลดลงจากจากร้อยละ 28 เป็น ร้อยละ 26 ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

## ค่าใช้จ่าย

	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	139	182	(43)	(24%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,315	1,233	82	7%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	204	189	15	8%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	157	170	(13)	(8%)

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2567 มีจำนวน 139 ล้านบาท ลดลง 43 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 24 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีจำนวน 182 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขายและค่าขนส่งของธุรกิจตู้เต่าบิน

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2567 มีจำนวน 1,315 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีจำนวน 1,233 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเสื่อมราคาของอาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้าที่ให้บริการย่อยเช่า และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2567 มีจำนวน 204 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีจำนวน 189 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2567 มีจำนวน 157 ล้านบาท ลดลง 13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 170 ล้านบาท โดยสอดคล้องกับกำไรที่ลดลง

## ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

หน่วย: ล้านบาท

	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์หมุนเวียน	6,365	5,432	933	17%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,773	5,617	156	3%
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>12,138</b>	<b>11,049</b>	<b>1,089</b>	<b>10%</b>

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 12,138 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,089 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีจำนวน 11,049 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าสำหรับงานโครงการต่างๆ

## คุณภาพสินทรัพย์

### ลูกหนี้การค้า

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	940	845
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(101)	(95)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	839	750

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 101 ล้านบาท และ 95 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อลูกหนี้การค้าโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

### สินค้าคงเหลือ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินค้าคงเหลือ	2,484	2,260
รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(561)	(534)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,923	1,726

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ จำนวน 561 ล้านบาท และ 534 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นงวด และคำนึงถึงการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ฝ่ายบริหารเชื่อว่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความเพียงพอแล้ว

### แหล่งที่มาของเงินทุน

หน่วย: ล้านบาท

	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
หนี้สินหมุนเวียน	7,815	6,278	1,537	24%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,117	1,489	(372)	(25%)
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>8,932</b>	<b>7,767</b>	<b>1,165</b>	<b>15%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม</b>	<b>3,206</b>	<b>3,282</b>	<b>(76)</b>	<b>(2%)</b>

### หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 8,932 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,165 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีจำนวน 7,767 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับงานโครงการต่างๆ

### **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3,206 ล้านบาท ลดลง 76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีจำนวน 3,282 ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

### **ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน**

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2.8:1 เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเท่ากับ 2.4:1 โดยเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน

### **สภาพคล่อง**

#### **กระแสเงินสด**

หน่วย: ล้านบาท

	<b>ปี 2567</b>	<b>ปี 2566</b>
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	364	1,962
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(518)	(1,227)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	186	(648)

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2567 มีจำนวน 364 ล้านบาท ลดลง 1,598 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 894 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของกำไรจากการดำเนินงานและการเพิ่มขึ้นของเงินหมุนเวียน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2567 มีจำนวน 518 ล้านบาท ลดลง 709 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 1,227 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของการลงทุนซื้อที่ดิน รวมถึงการลดลงของต้นทุนค่าก่อสร้างอาคารโรงงานแห่งใหม่เนื่องจากการก่อสร้างส่วนใหญ่แล้วเสร็จในปี 2566

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2567 จำนวน 186 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้น เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว และเงินสดจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย ส่วนกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2566 จำนวน 648 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว และเงินสดจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย

### **อัตราส่วนสภาพคล่อง**

อัตราส่วนทุนหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.8:1 ซึ่งไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนทุนหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเท่ากับ 0.9:1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

## **แผนการดำเนินงานของปี 2568**

กลุ่มบริษัทคาดว่ารายได้สำหรับปี 2568 จะเติบโต 10-15% จากปีก่อน จากการรับรู้รายได้งานโครงการภาครัฐต่อเนื่องจากปีก่อน การมุ่งเน้นขยายการให้บริการธุรกิจสินค้าเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ของบริษัทขนาดใหญ่ และมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายธุรกิจผ่านผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้น วิจัยพัฒนา ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### **การรายงานด้านความยั่งยืน**

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นบริษัทเทคโนโลยีที่ประกอบธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและคำนึงถึงประโยชน์ของ ผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ โดยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) เป็นหนึ่งในกรอบวิธีปฏิบัติอ้างอิงในการจัดทำกิจการขององค์กร โดยบริษัทได้วางแนวทางการดำเนินงาน/ กิจกรรมด้านความยั่งยืนเพื่อเสริมสร้างและขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายใน 3 มิติ ตามแนวทาง ESG ดังนี้

### **การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งมั่นดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร กลุ่มบริษัทมีการรณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่การออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้า การขนส่ง การจำหน่าย ไปจนถึงการใช้สินค้าของลูกค้า ซึ่งล้วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างของเสียและมลพิษ รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทมีการดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงานและอาคารสำนักงานบางแห่งของบริษัทในเครือ ซึ่งในอนาคตกลุ่มบริษัทมีแผนจะขยายการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพิ่มเติมเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกต่าง ๆ มากยิ่งกว่านั้น การสร้างตู้อัตโนมัติรูปแบบต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ ตู้บุญเติม ตู้เต๋อบิน ได้ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษเนื่องจากนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนกระดาษ และลดปริมาณการใช้น้ำเนื่องจากใช้เทคโนโลยีการล้างทำความสะอาดหัวขงเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### **การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม**

บริษัทดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการแบ่งปันและการรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสกับคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ เพศสภาพ ระดับการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมในการจัดตั้งโครงการที่สนับสนุนการมีรายได้เพิ่มของคนในชุมชน และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

### **การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล**

บริษัทคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความต่อเนื่องทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ธุรกิจ และเป็นการสะท้อนศักยภาพของธุรกิจที่มีโอกาสสร้างผลตอบแทนในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

### 5.1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท	
ชื่อบริษัท	บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: FORTH
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000471
ทุนจดทะเบียน	: 467,687,350 บาท (หุ้นสามัญ 935,374,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 467,687,350 บาท (หุ้นสามัญ 935,374,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท)
ลักษณะการประกอบธุรกิจหลัก	ธุรกิจด้านวิจัย พัฒนา ผลิต จำหน่ายให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ : ทุกรูปแบบ รวมทั้งเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงินแบบครบวงจร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	: สาขาที่ 1 66/350 หมู่ที่ 12 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210 สาขาที่ 2 77 หมู่ที่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210 สาขาที่ 3 66/18 หมู่ที่ 12 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ. นครปฐม 73210 สาขาที่ 4 282, 284 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 สาขาที่ 5 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 สาขาที่ 6 79/2 หมู่ที่ 10 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ. นครปฐม 73210
เว็บไซต์	: www.forth.co.th
โทรศัพท์	: 0-2265-6700, 0-2271-2888
โทรสาร	: 0-2265-6799, 0-2279-4888

นายทะเบียนหลักทรัพย์	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี	
ผู้สอบบัญชี	: 1. นายพรอนันต์ ทิจนะวันชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7792 และ/หรือ 2. นายกิตติพันธ์ เทียรติสมภพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8050 และ/หรือ 3. นางสาวจรู ชัยนการณาว์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5423 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลอริชดา คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

### 5.2. ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### 5.3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบในทางลบหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

### 5.4. ตลาดรอง

- ไม่มี -

# 2

---

การทำกับดักแมลง

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการ ด้วยตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และเป็นพื้นฐานในการนำมาซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.อ.) และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ซึ่งคณะกรรมการมีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายที่มีสามารถนำไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ ([www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)) ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" และ "นโยบายและเอกสารสำคัญ"

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบกฎเกณฑ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมาย แผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายบริษัท และการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

*(รายละเอียด องค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยในหัวข้อ 7 "โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ")*

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร การพัฒนากรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ รวมไปถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และอื่น ๆ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด ปัจจุบัน กรรมการบริษัทมีทั้งหมด 10 ท่านและกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

##### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ด. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือควรมี ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
3. ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการและนำส่งคู่มือกรรมการบริษัท และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบภาพรวมของบริษัท



• **การกำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ**

บริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไป เพื่อมิให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการซึ่งมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความสำเร็จในการกำกับดูแลกิจการ

• **การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท

**คณะกรรมการชุดย่อย**

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอย่างน้อย 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการที่หนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท หรือเพื่อตามนโยบายของบริษัท หรือเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

**กรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในปัจจุบันของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่ม ได้แก่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทที่บริษัทใหญ่/บริษัทย่อยถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร ตลอดจนคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระดังกล่าวข้างต้นเท่ากับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ยกเว้นข้อ 3. ซึ่งสูงกว่าหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

**2. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร**

• **การสรรหากรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด และพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการทั้งหมดวาระ และ/ หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/ หรือแต่งตั้งเพิ่มซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดโดยนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสามารถให้ลงคะแนนให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันก็ได้ ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยก็ได้และบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้ที่เป็ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- **ความหลากหลายของกรรมการ**

บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ที่ประกอบด้วยความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท (Board Skill Matrix) และให้มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องของ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อที่แตกต่างหรือความแตกต่างอื่นใด นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ

- **การสรรหาผู้บริหาร**

การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนได้ตามความเหมาะสม และดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้รวมกันไม่เกิน 5 บริษัท

- **แผนสืบทอดตำแหน่ง**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ

### 3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน และกำหนดนโยบายให้มีองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม โดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม และบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปี

### 4. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงกำหนดจากภาวะหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน ค่าตอบแทนกรรมการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติค่าตอบแทน ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง จะผ่านความเห็นชอบตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาวะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและผลการดำเนินงานเป็นรายบุคคล

### 5. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

- **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มีให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

- **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร**

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ มติที่ประชุม

ผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด. ส่วนประธานกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

- **การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**

สัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีความเหมาะสมในแง่ของการตรวจสอบ และถ่วงดุล เพื่อป้องกันไม่ให้อำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการดำเนินการเป็นของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งจำนวน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 (สาม) คน หรือ 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

## 6. การพัฒนากรรมการบริษัทและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

- **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น

- **การประชุมพิเศษคณะกรรมการใหม่**

สำหรับกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

- **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ**

บริษัทมีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็น และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติของกรรมการ บริษัทจะมีการประเมินในแบบรายคณะ รายบุคคล และการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านประเมินภายหลังการประเมินเรียบร้อยแล้วจะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ รายบุคคล และการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดจะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

## 7. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำการบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาและอนุมัติและ/หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดแล้วแต่กรณี เพื่อการบริหารงานอย่างไรก็ตาม การดำเนินการบริหารนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบุคคลที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นกรรมการของบริษัทด้วย โดยดูจากความเหมาะสมด้านต่างๆ อาทิ คุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการตลอดจน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

## 1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

### 1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ความสำคัญกับการให้ความเท่าเทียมกันของสิทธิขั้นพื้นฐานแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยคณะกรรมการจะไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งการเสนอข้อ

บุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยที่คณะกรรมการมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลในการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการบรรจวาระที่ผู้ถือหุ้นได้เสนอดังกล่าวไว้ และคณะกรรมการมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีนี้ที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้กับบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน ในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม หากเป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ e-Meeting โดยการลงคะแนนผ่านระบบบริษัทจะนับคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงเช่นเดียวกัน

## 1.2 การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้วางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- 1) สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ
- 2) สิทธิในการรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร และมีโอกาสซักถามต่อที่ประชุมโดยคณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้
- 3) สิทธิที่จะแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 4) สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติร่วมตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน การเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษอื่น ๆ
- 5) สิทธิในการเลือกตั้ง/ ถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ
- 6) สิทธิในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล
- 7) สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- 8) สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน
- 9) สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม
- 10) สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

โดยสิทธิในข้อ 8) ข้อ 9) และข้อ 10) มีรายละเอียดการปฏิบัติดังนี้

**สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้จัดส่งรายละเอียดการมอบฉันทะและหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมหรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัทหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ([www.investor.forth.co.th](http://www.investor.forth.co.th))

**สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม**

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจวเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัท หรือติดต่อขอให้บริษัทจัดส่งให้
2. บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจวเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องเสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจวเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น ส่วนเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

**สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท**

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
3. ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือ

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้ายซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบในหุ้หรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทนซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรองและส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานข้างต้นแล้ว ในการประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน ในแบบหนึ่งผู้ถือหุ้นหนึ่งเสียง และมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และหากเป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ e-Meeting โดยการลงคะแนนผ่านระบบบริษัทจะนับคะแนนแบบหนึ่งผู้ถือหุ้นหนึ่งเสียงเช่นเดียวกัน บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### **การจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในกำหนดระยะเวลา 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดบัญชีประจำปี

##### ก่อนวันประชุม

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มีวาระพิเศษ เอกสารดังกล่าวมุ่งที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุมและเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิได้เต็มที่

##### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส รวมทั้งสร้างบรรยากาศให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเป็น Inspector เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลของมติและผลการลงคะแนน

##### หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ([www.investor.forth.co.th](http://www.investor.forth.co.th)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

### **1.3 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน โดยกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ข้อมูลที่เปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบ ข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ บริษัทมีการควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ควรทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

ทั้งนี้ การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน บริษัทมีข้อห้ามไม่ให้พนักงานและผู้บริหารผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่ เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ จบการจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรับทราบบทกำหนดโทษตามกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดย คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ กำหนดให้แจ้งล่วงหน้าไปยังเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายแต่เพียงผู้เดียวอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการใช้อิทธิพลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านการจัดประชุมกรรมการ ผู้บริหาร และช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท

### **1.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องรายงานให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมทั้งไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ และหากบริษัทพิจารณาแล้วพบว่าเป็นการทำรายการที่สำคัญ จะเสนอรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติตามความเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านการจัดประชุมกรรมการ ผู้บริหาร และช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท

## 2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ และกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคง ทางการเงิน และความยั่งยืนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### • ผู้ถือหุ้น

บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง พร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาว

### • พนักงาน

บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุด มีสิทธิส่วนบุคคล และมีสิทธิได้รับการคุ้มครองไม่ให้เกิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติ และได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในด้านการกำหนดค่าตอบแทน การดูแลสวัสดิการ และความปลอดภัยของพนักงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนกับความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยอาศัยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารค่าตอบแทน รวมถึงสวัสดิการอื่น และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ

#### สวัสดิการของพนักงาน

1. ประกันอุบัติเหตุ และคำรักษาพยาบาล
2. ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม
4. เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต
5. เครื่องแบบพนักงาน สานที่ผ้า และ Fitness ของพนักงาน
6. การจัดงานสังสรรค์ประจำปี หรือการท่องเที่ยวประจำปี หรืองานที่ผ้าประจำปี
7. การตรวจสุขภาพประจำปี และการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
8. เงินกู้ดอกเบี้ยพิเศษ
9. ชุดเครื่องแบบพนักงาน
10. การฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอก
11. ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่)
12. การปรับเงินเดือน และโบนัสประจำปี

#### การพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเน้นการสร้างกระบวนการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรจากบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ควบคู่กับการการเรียนรู้จากภายนอก เพื่อสร้างฐานความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ด้วยการสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับ บุคคล แผนก ฝ่าย โดยพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการสอนงาน และการทำงานเป็นทีม รวมถึงการเรียนรู้จากภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วยฝึกอบรมพัฒนาส่วนบุคคลและการสัมมนาทั่วไป รวมถึง การฝึกอบรมเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

### • ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าโดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้วยระบบคุณภาพ ISO 9001 (2008) ที่ได้รับการรับรองแล้วจากสถาบันรับรองมาตรฐาน SGS และปฏิบัติต่อลูกค้าภายใต้สัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่เป็นธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ

นอกจากนี้ ยังจัดตั้งศูนย์บริการ FORTH SERVICE CALL CENTER เพื่อให้บริการสำหรับลูกค้าและตัวแทนจำหน่ายทั้งก่อนและหลังการขาย อาทิ บริการสอบถามข้อมูลร้องเรียน ปรึกษาปัญหาการบริการ การติดตั้ง และการซ่อมสินค้า โดยสามารถติดต่อได้ที่

ศูนย์บริการ FORTH SERVICE CENTER

เลขที่ 226/25, 26 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทร : 0-2279-7799

โทรสาร : 0-2279-7799 ต่อ 2301-2

อีเมล : [cs\\_service@forth.co.th](mailto:cs_service@forth.co.th)

### • คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน บริษัทปฏิบัติตามกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น รวมถึงไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือน ข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

- **คู่ค้า**

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและผู้สัญญาที่มีนโยบายที่ชัดเจนในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงราคาที่เหมาะสม บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นธรรม ดังนี้

- มีการคัดเลือกคู่ค้าจากราคาและคุณภาพ และมีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส
- ในการเจรจาทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทต้องละเว้นการรับเงิน ของกำนัล สินทรัพย์ หรือผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า หรือผู้สัญญา
- ชำระเงินให้คู่ค้าและผู้สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- ปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับระหว่างคู่ค้าและผู้สัญญา
- ปฏิบัติด้วยความซื่อตรง เชื่อถือได้ และมีการแจ้งกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ

- **เจ้าหนี้เงินกู้**

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด โดยได้มีการชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดระยะเวลา และได้ให้ความร่วมมือกับสถาบันทางการเงินในการเปิดเผยรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ตามที่ต้องการ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจน ดูแล หลักทรัพย์ค้ำประกัน และร่วมมือในการแก้ไขปัญหาส่วนกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา

- **หน่วยงานของรัฐ**

บริษัทได้ยึดมั่นและพร้อมจะปฏิบัติตามการทำกับดูแล และลงโทษ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

- **กลไกการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย**

การร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ โดยผู้ร้องเรียนสามารถนำส่งข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งระบุชื่อ-สกุลและที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้สะดวกของผู้ร้องเรียนมาที่เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่หรืออีเมลของบริษัท ที่ระบุข้างล่าง โดยเลขานุการบริษัทจะส่งข้อร้องเรียนต่อไปยังคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหารเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขแล้วแต่กรณีดังนี้

- 1) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น จะส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ ผู้ถือหุ้นอาจติดต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรงหรือตามที่อยู่บริษัทที่ระบุไว้
- 2) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนของลูกค้า คู่ค้า ประชาชนทั่วไป จะนำไปส่งไปยังคณะผู้บริหารเพื่อหาทางแก้ไข แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 3) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ ข้อร้องเรียนจะส่งไปยังคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารอาจพิจารณาส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2265-6700 โทรสาร: 0-2265-6799

การปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยบริษัทจะพิจารณาถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยเป็นสำคัญผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล หรือนักคนที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น กรณีที่อาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายกับผู้ร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองตามด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## **2.1 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างบริษัททุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือนักคนที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. พนักงานจะต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง ปลูกฝัง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจหรือ พฤติกรรมที่อาจส่งต่อการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มาถึงบริษัท ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ เกิดความเสียหาย โดยส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้

ทางอีเมล: ประธานกรรมการตรวจสอบ sreesangkom@yahoo.com  
เลขานุการบริษัท arinj@forth.co.th  
ทางไปรษณีย์: ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
ทางเว็บไซต์: www.forth.co.th

### บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาทะเส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาทะเสตามนโยบายนี้เนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาทะเสการกระทำความผิด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง และบริษัทมีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือดำเนินคดีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

### **2.2 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์**

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับทางการค้า และให้ความเคารพกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

### **2.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยขอเขตการบังคับใช้นโยบายนี้จะเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล วัตถุประสงค์ การใช้และการเปิดเผย สิทธิของเจ้าของข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## **3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ไม่ว่าจะเป็น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และข้อมูลอื่นๆ ตลอดจนข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามรอบระยะเวลา และข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปสามารถรับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และเว็บไซต์ของบริษัท (www.forth.co.th ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”) โดยข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

### **• ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล**

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกลางของบริษัท คือ แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) เพื่อเป็นช่องทางเปิดเผยและชี้แจงข้อมูลของบริษัท แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ดูแลรับผิดชอบการจัดทำแผนงาน กิจกรรม และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านทางหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานของบริษัท โดยนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและตอบคำถามกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป และเพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติของบริษัท และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด นักลงทุนสัมพันธ์จะรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ตรงต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

### จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

บริษัทกำหนดช่วงเวลางดติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน (Silent Period) ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท โดยครอบคลุมถึงการให้ข่าวและการเปิดเผยข้อมูลเชิงการเงินต่อสาธารณะของทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วันก่อนวันประกาศผลประกอบการรายไตรมาสและรายปีเพื่อหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลอย่างไม่เป็นธรรมซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์บริษัท



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านทุกระดับในทุกหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความเสมอภาคเท่าเทียมกัน อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วยหัวข้อหลักๆ ดังนี้

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
2. การสนับสนุนภาคการเมือง
3. การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน
4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
5. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค
6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
8. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อผู้ค้า
9. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
10. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
11. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
12. การรับ การให้อภัยของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
14. การไม่ล่วงละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยสามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ [https://investor.forth.co.th/policies\\_and\\_important\\_documents/](https://investor.forth.co.th/policies_and_important_documents/)

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และค่านิยมที่มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทมีการเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญในการกำหนดและทบทวน วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร นโยบาย และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถสรุปกฎบัตรและนโยบายที่ได้รับการปรับปรุง ดังนี้

1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. นโยบายกำกับดูแลกิจการ
3. นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อกำกับดูแลด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) ในทุกมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมีtibรรษัทภิบาล รวมไปถึงการดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

### 6.3.2 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทและได้บันทึกหลักปฏิบัติที่ยังไม่ได้ดำเนินการและเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติกรรมการแล้ว โดยมีหลักปฏิบัติที่บริษัท ยังมีไม่ได้ดำเนินการและเหตุผลดังนี้

ข้อที่ปฏิบัติได้ไม่ครบ	เหตุผล
คณะกรรมการบริษัทควรระวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	กรรมการบริษัทจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายสมิต วรรณญา ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นระยะเวลาต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นว่า นายสมิต วรรณญา มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ กต.
คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร	เนื่องจาก ผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร อยู่ในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการเป็นรายคณะ
คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ	บริษัทอยู่ในกระบวนการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการได้ในปีถัดไป

### 6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมิน

บริษัทได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (Corporate Governance Report: CGR) โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลการประเมินพบว่า บริษัทได้คะแนน CGR อยู่ที่ระดับ “ดีมาก หรือ 4 ดาว” และบริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการวัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยได้รับการประเมินคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 95 นอกจากนี้พัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2567 ที่ได้เปิดเผยในหัวข้อ 6.3.1 แล้วนั้น บริษัทยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านอื่น ๆ ดังนี้

#### 1) การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

##### • การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักงานของบริษัท ฟอรัค สมาร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งในการประชุมดังกล่าวกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

##### ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทได้นอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มีวาระพิเศษ เอกสารดังกล่าวมุ่งที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุมและเอื้ออำนวยให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิได้เต็มที่ ดังนี้

- ข้อเท็จจริงและเหตุผลพร้อมทั้งความเห็นของคณะ กรรมการสำหรับแต่ละวาระ
- ข้อมูลประกอบที่สำคัญ เช่น ประวัติของกรรมการรายบุคคลและคำนิยามของกรรมการอิสระสำหรับการพิจารณาในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระและรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับการนำเสนอพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ
- รายละเอียดขั้นตอนการประชุมและการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระได้ โดยแบบฟอร์มการมอบฉันทะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้
- บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน
- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)) ก่อนการประชุมและแจ้งการเผยแพร่ดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร

##### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส รวมทั้งสร้างบรรยากาศให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

- สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 มีกรรมการเข้าร่วมการประชุมรวม 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น การถามคำถามต่อที่ประชุมในแต่ละวาระตามระเบียบวาระการประชุม และประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญและตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีกรับบันทึกการประชุมอย่างครบถ้วน
- ประธานกรรมการในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยให้มีการลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมแต่ละวาระ
- จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการนับคะแนนเสียง บริษัทจะนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติวาระปกติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหาก นอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น สำหรับการออกเสียงในวาระพิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระการประชุมเรื่องใด ผู้ถือหุ้นท่านนั้นจะถูกห้ามออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเป็น Inspector เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลของมติและผลการลงคะแนน

##### หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

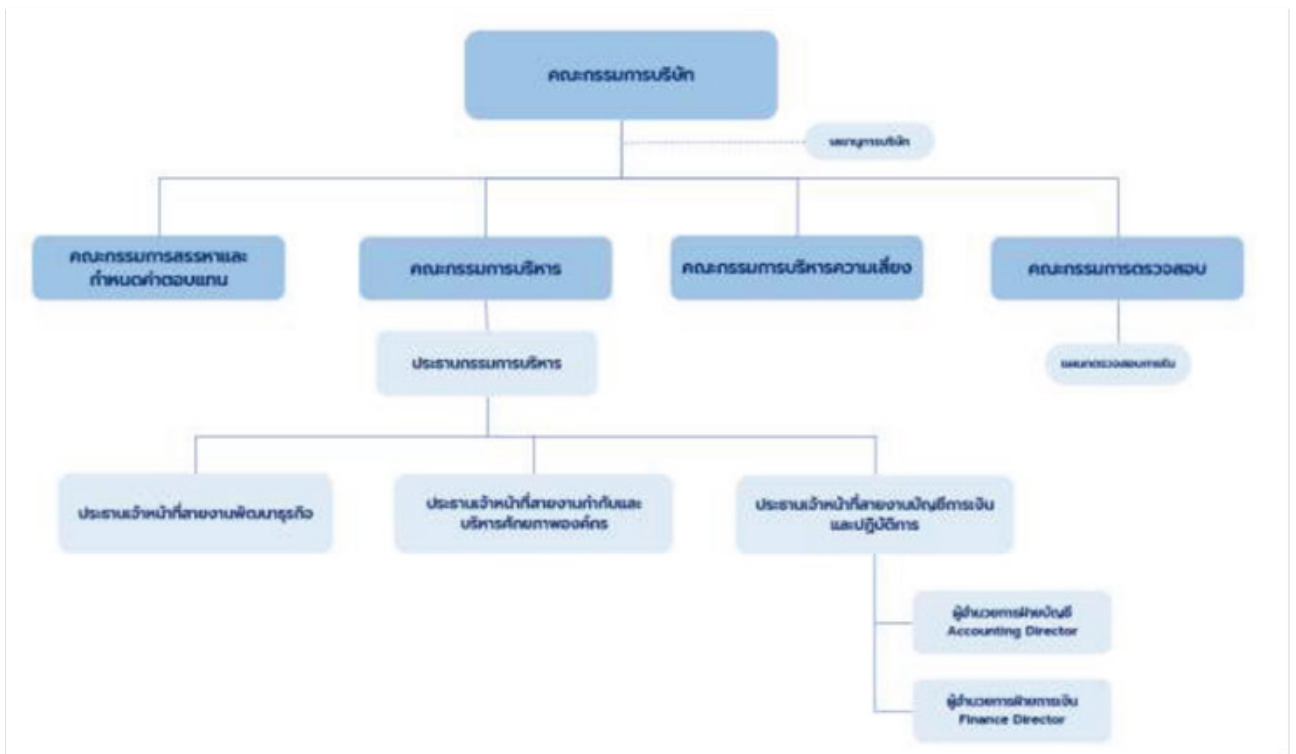
ในปี 2567 บริษัทแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวระบุผลของการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีสาระบุรายชื่อกรรมการ/ ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมและผลของการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียงในแต่ละวาระที่เสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น รวมทั้งประเด็นที่สำคัญๆ ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระและการชี้แจงจากทางคณะ กรรมการบริษัทอย่างละเอียดให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ([www.investor.forth.co.th](http://www.investor.forth.co.th)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

#### 2) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น ซึ่งนอกจากการจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ในการให้ข้อมูลและตอบคำถามของนักลงทุน นักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทยังได้จัดให้มีกิจกรรมผู้บริหารพบปะนักลงทุน ได้แก่ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนผ่านการถ่ายทอดสด (Live) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ SET Opportunity Day จำนวน 2 ครั้ง และการพบปะนักลงทุนที่บริษัทและโรงงาน (Company Visit and Site Visit) รวมกว่า 10 ครั้ง

# 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหารพนักงานและอื่น ๆ

## 7.1. แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



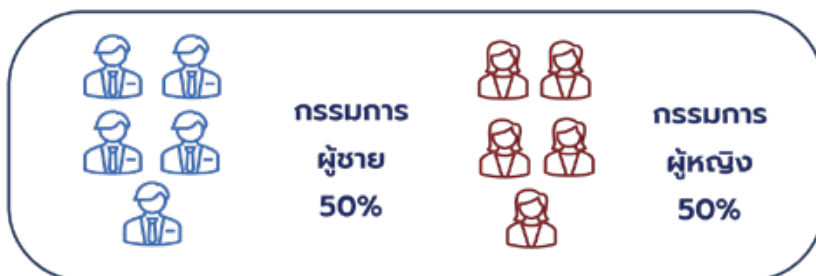
ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## 7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้ชาย 5 ท่านหรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด กรรมการผู้หญิง 5 ท่านหรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ: 4 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายสมิท วรปัญญา	ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	8 กรกฎาคม 2548
2. นายศักดา ศรีสิงคม	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2566
3. นางวิลาสินี พุทธิกาธินต์	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561
4. นางพรทิพย์ เลิศทองศักดิ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561
5. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการ	8 กรกฎาคม 2548
6. นายบุญญา ต้นดีพานิชพันธ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร	กรรมการ	8 กรกฎาคม 2548
7. นางสาวพิชามญช์ อมตานนท์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร	กรรมการ	12 พฤศจิกายน 2564
8. นายเกล็ด อมตานนท์	กรรมการบริษัท	กรรมการ	8 กรกฎาคม 2548
9. นางมาทินี วันดีภิรมย์	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ	8 กรกฎาคม 2548
10. นางสาวพรรัตน์ ศิริพงศ์ปรีดา	กรรมการบริษัท	กรรมการ	23 เมษายน 2561

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประกอบด้วย นายพงษ์ชัย อมตานนท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเกล็ด อมตานนท์ หรือนางมาทินี วันดีภิรมย์ หรือ นางสาวพิชามญช์ อมตานนท์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ทักษะความรู้และประสบการณ์	
<b>ภาวะผู้นำ</b> มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในบริษัทจดทะเบียน องค์กรขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานของรัฐ	<b>การวางกลยุทธ์</b> มีประสบการณ์ในการวางแผนองค์กร ประกอบด้วย การระบุและวิเคราะห์โอกาส/ อุปสรรคเชิงกลยุทธ์ การพัฒนา การดำเนินการและบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
<b>การจัดการความเสี่ยง</b> มีประสบการณ์ในการระบุ ติดตาม และการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ ตลอดจนมีความเข้าใจ มีการดำเนินการ และกำกับดูแลกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม	<b>ความเชี่ยวชาญทางการเงิน</b> มีความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงิน ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของผลการดำเนินงานทางการเงิน การเงินองค์กร และการควบคุมทางการเงินภายใน

## ทักษะความรู้และประสบการณ์

### ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี

มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการระบุ ประเมิน นำไปใช้ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมอื่น ๆ มีความเข้าใจการใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ รวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล

### อุตสาหกรรม ทรัพยากร และโครงสร้างพื้นฐาน

ผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในภาคอุตสาหกรรม ภาคทรัพยากร หรือ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น การก่อสร้างงานโครงการ

### การกำกับดูแลกิจการ

มีประสบการณ์และความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงประสบการณ์ในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงในบริษัทจดทะเบียน องค์กรขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานของรัฐ

### ประสบการณ์ระดับนานาชาติ

มีประสบการณ์ในธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าและ/ หรือการลงทุนในระดับผู้บริหารระดับสูง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดโลก และความแตกต่างทางการเมือง กฎระเบียบ และธุรกิจ

### นโยบายการกำกับดูแลและสาธารณะ

มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดและ/หรือประสบการณ์ในการพัฒนา การดำเนินการ และการทบทวนนโยบายด้านกฎระเบียบและสาธารณะ รวมถึงประสบการณ์วิชาชีพในการทำงานหรือมีปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาลและหน่วยงานกำกับดูแล

### ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน

มีความเข้าใจและประสบการณ์ในแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในการจัดการผลกระทบของการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญในชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ผู้คนและวัฒนธรรม

มีประสบการณ์ทางด้านวัฒนธรรมองค์กร การบริหารคน การพัฒนา และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การกำหนดกรอบคำตอบแทน และส่งเสริมความหลากหลายและความเป็นหนึ่งเดียวกัน

## 7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
4. จัดให้มีการทบทวนและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. อาจแต่งตั้งบุคคลอื่นให้ดำเนินการของบริษัทรักษาไว้ความคุ้มครองของกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการเห็นสมควรและคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
6. กำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและทบทวนทุกปี
8. พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท
9. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหมายรวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อติดตามความคืบหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของบริษัท
11. แจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทในเครือ ในจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### ขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- พิจารณางานด้านบริหาร
- พิจารณาอนุมัติแผนงานกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี
- พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ และพันธกิจ

- พิจารณานโยบายที่เรื่องต่าง ๆ ในงานการบริหาร การตัดสินใจ
- พิจารณางานด้านปฏิบัติการ
- พิจารณานโยบายที่นโยบายต่าง ๆ
- พิจารณานโยบายการขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ
- พิจารณานโยบายที่เรื่องต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดกำหนด

#### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ดังนี้

- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
- เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้านและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย 1. คณะกรรมการตรวจสอบ 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ 4. คณะกรรมการบริหาร โดยมีอำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบดังนี้

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการอิสระ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
4. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนดและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control system) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit system) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

## 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการผู้บริหารของบริษัท และ/ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน, ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน, ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและกบถกวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งทั่วทั้งองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และ/ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
  2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
  3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดอยู่เสมอ
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบผลงานเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 4. คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
  2. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารงานหลักและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย
  3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยรวมถึงการพิจารณาและอนุมัติเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณประจำปีหากไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
  4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกถอนเงินเพื่อดำเนินธุรกิจตามปกติ รวมทั้งอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
  5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
  6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
  7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือนุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร
  8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือนุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 3 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายศีกดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางวิลาสินี พุทธิสารินต์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางพรทิพย์ เลิศทองศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ

#### 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เลิศทองศักดิ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญา ต้นดีพาณิชพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวพิชฌัญญ์ อมตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายศีกดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางวิลาสินี พุทธิสารินต์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางมาทินี วันดีภิรมย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวพิชฌัญญ์ อมตานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



#### 4. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญญา ตันติพาณิชพันธ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวพิชามณูย์ อมตานนท์	กรรมการบริหาร

### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### 7.4.1 รายชื่อคณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหารมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิทรนันท์ อมตานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ
3. นางสาวพิชามณูย์ อมตานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานกำกับและบริหารศักยภาพองค์กร
4. นายอรินทร์ แจ่มมาลี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
5. นางปรัชญา สมยาก็ดี	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนกรรมการกำหนดจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรม ค่าตอบแทนกรรมการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติ ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานเป็นรายบุคคล

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฟอร์คสามารถสรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน</li></ul> ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร (ล้านบาท) จำนวนผู้บริหาร (ราย) รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	71.21 18 เงินเดือน ค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส ค่าน้ำมันและ ค่าซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง	70.65 16 เงินเดือน ค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส ค่าน้ำมันและ ค่าซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง	67.93 13 เงินเดือน ค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส ค่าน้ำมันและ ค่าซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง
<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าตอบแทนอื่น</li></ul> รูปแบบค่าตอบแทนอื่น	รถประจำตำแหน่ง	รถประจำตำแหน่ง	รถประจำตำแหน่ง

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2567 จำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัทฟอร์ค (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) ทั้งหมด 2,864 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิงจำนวน 1,348 คน และพนักงานชายจำนวน 1,516 คน โดยจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานรวมทั้งสิ้น 1,031.51 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ เป็นต้น

## จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน

จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) โดยแบ่งตามกลุ่มธุรกิจสามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจหลัก	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1. กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	1,434	449.57	1,645	509.58	1,645	509.58
2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์	699	340.12	714	309.15	714	309.15
3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส	759	241.82	843	242.23	843	242.23
<b>รวม</b>	<b>2,892</b>	<b>1,031.51</b>	<b>1,645</b>	<b>509.58</b>	<b>3,202</b>	<b>1,060.96</b>

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายอรินทร์ แจ่มนารี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตามที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ-

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายอรินทร์ แจ่มนารี ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน อีกทั้งยังเป็นบุคคลผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้แต่งตั้ง นายคุณพศ แซ่ตั้ง เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในเครือ

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน-

### 7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกลางของบริษัท คือ แผนกนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางเปิดเผยและชี้แจงข้อมูลของบริษัท โดยมอบหมายให้นางปรัชญา สมยากัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เป็นหัวหน้างานในการกำกับดูแลแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ตามรายละเอียดดังนี้

นางสาวกัญฉวี ฐวณิชชา - นักลงทุนสัมพันธ์ -

เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2265-6700 ต่อ 1318

โทรสาร: 0-2265-6799

เว็บไซต์: <http://www.investor.forth.co.th>

อีเมล : [investor@forth.co.th](mailto:investor@forth.co.th)

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี 2568 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด จำนวนเงินรวม 11,650,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าสอบบัญชีของบริษัท	2,000,000
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	9,650,000
<b>รวม</b>	<b>11,650,000</b>

#### ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

- ไม่มี -

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดรับกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่ดี รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่ดี เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขยายธุรกิจของบริษัทเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญในปี 2567 มีดังนี้

- ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ธุรกิจ กฏบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจกลุ่มบริษัทฟอรัค และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการสื่อสารไปยังพนักงานของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในไตรมาสที่ 4 ของปีก่อนการประชุมปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยในรอบปี 2567 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 โดยอภิปรายแผนการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

## 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และกำกับดูแลให้การบริหารเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยข้อมูลนโยบาย/ แนวปฏิบัติในการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ 6.11 "นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ"

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในปัจจุบันของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่ม ได้แก่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทที่บริษัทใหญ่/บริษัทย่อยถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร ตลอดจนคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระดังกล่าวข้างต้นเท่ากับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ยกเว้นข้อ 3. ซึ่งสูงกว่าหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

### 8.1.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณลักษณะ ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

การพิจารณาสรรหากรรมการในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 4 ราย ทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และ เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอพิจารณากรรมการเดิมที่ครบกำหนดออกตามวาระเข้ากลับดำรงตำแหน่งอีกรายหนึ่ง โดยจำนวนที่เสนอเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา จากนั้นได้นำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย ทั้งนี้ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน (Non-cumulative voting)

### ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

บริษัทได้มีการจัดทำ Board Skills Matrix สำหรับคณะกรรมการบริษัท และจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีควบคู่ไปกับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดทำเกณฑ์การสรรหากรรมการใหม่และพัฒนากรรมการปัจจุบัน โดยทักษะของคณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดดังนี้ โดยในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน Board Skill Matrix ของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยกำหนดแนวทางการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และเพื่อสำรวจทักษะความรู้และประสบการณ์ของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ซึ่งคณะกรรมการชุดปัจจุบันมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสรุปได้ดังนี้

ทักษะความรู้และประสบการณ์	กรรมการ
<b>ภาวะผู้นำ</b> มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในบริษัทจดทะเบียน องค์กรขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานของรัฐ	10
<b>การกำกับดูแลกิจการ</b> มีประสบการณ์และความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงประสบการณ์ในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงในบริษัทจดทะเบียน องค์กรขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานของรัฐ	9
<b>ความเชี่ยวชาญทางการเงิน</b> มีความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงิน ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของผลการดำเนินงานทางการเงิน การเงินองค์กร และการควบคุมทางการเงินภายใน	7

ทักษะความรู้และประสบการณ์	นสรมการ
<b>การจัดการความเสี่ยง</b> มีประสบการณ์ในการระบุ ติดตาม และการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ ตลอดจนมีความเข้าใจ มีการดำเนินการ และกำกับดูแลกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม	8
<b>ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี</b> มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการระบุ ประเมิน นำไปใช้ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมอื่น ๆ มีความเข้าใจการใช้ ข้อมูลและการวิเคราะห์ รวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล	9
<b>ผู้คนและวัฒนธรรม</b> มีประสบการณ์ทางด้านวัฒนธรรมองค์กร การบริหารคน การพัฒนา และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การกำหนดกรอบค่าตอบแทน และ ส่งเสริมความหลากหลายและความเป็นหนึ่งเดียวกัน	8
<b>การวางกลยุทธ์</b> มีประสบการณ์ในการวางแผนองค์กร ประกอบด้วย การระบุและวิเคราะห์โอกาส/ อุปสรรคเชิงกลยุทธ์ การพัฒนา การดำเนินการและบรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	7
<b>อุตสาหกรรม ทรัพยากร และโครงสร้างพื้นฐาน</b> ผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในภาคอุตสาหกรรม ภาคทรัพยากร หรือ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น การก่อสร้างงานโครงการ	5
<b>นโยบายการกำกับดูแลและสารณะ</b> มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดและ/หรือประสบการณ์ในการ พัฒนา การดำเนินการ และการทบทวนนโยบายด้านกฎระเบียบและสารณะ: รวมถึงประสบการณ์วิชาชีพในการทำงานหรือมีปฏิสัมพันธ์กับ รัฐบาลและหน่วยงานกำกับดูแล	4
<b>ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน</b> มีความเข้าใจและประสบการณ์ในแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในการจัดการผลกระทบของการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญในชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
<b>ประสบการณ์ในระดับนานาชาติ</b> มีประสบการณ์ในธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าและ/ หรือการลงทุนในระดับผู้บริหารระดับสูง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดโลก และ ความแตกต่างทางการเมือง กฎระเบียบ และธุรกิจ	5

### 8.1.12 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งได้พิจารณากลับกรองสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ความเข้าใจในธุรกิจ ตลอดจน มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำกับให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และ เสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอน

### 8.1.13 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพิ่มพูนความรู้ เพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ ในปี 2567 กรรมการ และผู้บริหารเข้าอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กรรมการ/ ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม/ สัมมนา
<b>นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์</b> กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมสัมมนาภายใต้หัวข้อ "สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense"</li> <li>เข้าร่วมสัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้หัวข้อ "สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567"</li> <li>เข้าร่วมสัมมนา หัวข้อ "บทบาทและหน้าที่ของ "AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ"</li> <li>เข้าร่วมสัมมนาประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับบัญชีและสอบบัญชีของบริษัท IPO และบริษัทจดทะเบียน</li> <li>อบรมจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</li> <li>เป็นวิทยากรอบรมหลักสูตร "ปรับปรุงความรู้เชิงเทคนิคในการปฏิบัติงานตรวจสอบขั้นสุดท้ายสำหรับปี 2566" และ "ยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบประจำปี 2567" ให้กับบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด</li> </ul>
<b>นายศักดิ์ ศรัสังคม</b> กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>อบรม Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights</li> </ul>

กรรมการ/ ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม/ สัมมนา
นางวิลาสิณี พุทธิการินทร์ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>อบรม Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights</li> <li>เข้าร่วมสัมมนาภายใต้หัวข้อ "สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense"</li> </ul>
นางสาวพิชามณีย์ อมตานนท์ กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance) รุ่นที่ 36</li> </ul>
นายอริศร์ แจ่มนารี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ กอ. ประจำปี 2567</li> <li>เข้าร่วมสัมมนา หัวข้อ: "บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ"</li> <li>เข้าร่วมสัมมนา หัวข้อ "ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน"</li> <li>อบรม "การจ่ายเงินปันผล"</li> <li>อบรม "รายจ่ายต้องห้ามนามยกออกสำหรับผู้ประกอบการ"</li> <li>อบรม "Cybersecurity &amp; Risk Management for CFOs"</li> </ul>

### 8.1.14 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินกรรมการสำหรับผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2567 โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแบ่งเป็น 3 ชุด ได้แก่ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ 3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะและแบบรายบุคคลจะครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ๆ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้บริหาร

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (แบบประเมินตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคลแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ๆ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

โดยกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และคณะกรรมการรายบุคคลมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาแบบประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแบบประเมิน
2. คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลรายคณะและรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง
3. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินจากกรรมการและสรุปผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ในรอบปี 2567 เลขานุการบริษัทได้รายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุดและคณะกรรมการรายบุคคล เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด/คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด/คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินรายคณะ	98.6%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.6%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินรายคณะ	100%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินรายคณะ	97.0%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินรายคณะ	99.0%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้	ไม่มี	ไม่มี

### 1. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 คะแนนอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

### 2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2567 คะแนนอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

### 3. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลสำหรับปี 2567 คะแนนอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

#### 8.1.1.4 การประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

บริษัทมีการประเมินผลงานในรูปแบบดัชนีชี้วัดผล (Key Performance Indication: KPIs) ซึ่งรวมถึงผลดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติของ บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหาร และ สภาวะการณ์เศรษฐกิจโดยรวม

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทจัดการประชุมจำนวน 7 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม		
		คณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
นายสมิท วรปัญญา	ประธานกรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
นายศีกดา ศรีสิงคม	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/7	1/1	-
นางวิลาสินี พุทธิสารินต์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/7	1/1	-
นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7	1/1	-
นางสาวพรรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
นายพงษ์วิชัย อมตานนท์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7	1/1	-
นางสาวพิชามญชุ์ อมตานนท์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/7	1/1	-
นายแกสิท อมตานนท์	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
นางมาทึ่ณี วันดีภิรมย์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/7	1/1	-
นายบุญญา ตันติพาณิชพันธ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7	1/1	-

## ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

### หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละรายรวมทั้งผลดำเนินงานของบริษัท โดยให้มีความสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรม

โดยบริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมรายครั้งและกำหนดเงินบำเหน็จประจำปีเฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คำตอบแทนกรรมการ คำตอบแทนกรรมการซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

1. ค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	(บาท/ครั้ง/คน)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>	
ประธานกรรมการบริษัท	33,000
กรรมการบริษัท	22,000
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	49,500
กรรมการตรวจสอบ	46,200
<b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b>	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000
<b>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</b>	
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000

2. เงินบำเหน็จประจำปี วงเงินไม่เกิน 1.5 ล้านบาท โดยกำหนดจัดสรรให้เฉพาะกรรมการที่ใช้ผู้บริหาร

คำตอบแทนอื่น - ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้กรรมการบริษัทนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น -

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566-2567 ดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
นายสัทท วรรณฤกษ์	606,000	639,000	-	-	-	-	-	-
นายพงษ์ชัย อดตานนท์	154,000	176,000	-	-	-	-	20,000	20,000
นายบุญญา ตันติพาณิชย์พันธ์	154,000	176,000	-	-	-	-	20,000	20,000
นางภาณี วัฒนศิริรัมย์	154,000	176,000	-	-	20,000	30,000	-	-
นายเกล็ด อดตานนท์	154,000	176,000	-	-	-	-	-	-
นางสาวพรรัตน์ ศรีพงษ์ปรีดา	154,000	176,000	-	-	-	-	-	-
นายศักดิ์ ศรีสังคม	529,000	110,000	247,500	148,500	30,000	15,000	-	-
นางวราสินี พุทธิการ์ณดี	529,000	551,000	231,000	184,800	20,000	30,000	-	-
นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	529,000	551,000	231,000	184,800	-	-	30,000	30,000
นางสาวพิชญชญ์ อดตานนท์	154,000	176,000	-	-	20,000	30,000	20,000	20,000
<b>รวม</b>	<b>3,117,000</b>	<b>2,907,000</b>	<b>709,500</b>	<b>567,600</b>	<b>90,000</b>	<b>120,000</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>

คำตอบแทนอื่น - ไม่มี -

สรุปเปรียบเทียบคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ปี 2565 -2567

คำตอบแทน	2567		2566		2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งและค่าบำเหน็จรายปี	10	3,117,000	10	2,907,000	10	3,882,600
คำตอบแทนอื่น ๆ	ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	



### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำการบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาและอนุมัติและ/หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดแล้วแต่กรณีเพื่อบริหารงาน อย่างไรก็ตามการดำเนินการบริหารนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสิ่งสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบุคคลที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นกรรมการของบริษัทด้วยจากความเหมาะสมด้านต่างๆ อาทิ คุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการตลอดจน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนแล้ว

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการส่งเสริมในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องรายงานให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว ต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าวและหากบริษัทพิจารณาแล้วพบว่าเป็นการทำรายการที่สำคัญจะเสนอรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านช่องทางการติดประกาศผ่านกระดานประกาศของบริษัท เป็นต้น

ในปี 2567 ไม่มีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านการประชุมกรรมการ ผู้บริหาร และช่องทางสื่อสารแก่พนักงานของบริษัท เช่น บอร์ดแจ้งข่าวสารของบริษัท

#### 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อุบายภายใน โดยกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ข้อมูลที่เปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบ ข้อมูลที่เป็นความลับ และมีความสำคัญ ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตามรวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อุบายภายใน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อุบายภายในไว้ดังนี้

##### แนวทางป้องกันการใช้อุบายภายใน

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และจัดส่งสำเนารายงานนี้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ
3. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ใช้อุบายภายในของบริษัทที่มีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ทั้งทางตรง หรือทางอ้อมที่อาจเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง เปิดเผยข้อมูลภายใน ความลับของบริษัทตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท โดยต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทนำความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

##### การฝ่าฝืนนโยบายและบทลงโทษ

การกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวบริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านช่องทางการติดประกาศผ่านกระดานประกาศของบริษัท เป็นต้น

ในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายและจากการตรวจสอบพบว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน และบริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านการประชุมกรรมการ ผู้บริหาร และช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างมุ่งมั่น เป็นพื้นฐานที่สำคัญอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อแสดงเจตจำนงอันแน่วแน่ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 จึงได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่มีความเหมาะสมมากขึ้น โดยบริษัทได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการชี้แจง ทำความเข้าใจ สื่อสารถึงมาตรฐานการปฏิบัติให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัทรวมทั้งบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน นอกจากนี้ เพื่อให้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการดำเนินการและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามและทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รายงานผลการติดตามและผลการประเมินความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยทุกปี

#### คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

#### นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันการดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าตนเองอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม กั้นสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีหน้าที่รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตและคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
3. ประธานกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้
4. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัททุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. พนักงานจะต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างปลูกฝังและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

#### ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 2.1. ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายการให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ต้องไม่มีเจตนาเพื่อชักนำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นสิ่งของหรือการกระทำที่ผิดกฎหมายและจารีตประเพณี

- 2.2. เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องบันทึกว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 2.3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตรงไปตรงมาและเป็นไปอย่างโปร่งใส

#### การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. กำหนดให้ฝ่ายบริหารทำการประเมินความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง และประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบเป็นประจำทุกปี
2. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา การจัดทำและควบคุมงบประมาณ รวมถึงระบบการบันทึกบัญชี การจ่าย/รับชำระเงิน เป็นต้น และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
3. กำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยงเพื่อสามารถวางแนวทางการป้องกันได้อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องและเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการใช้ชีวิตประจำวันของทุกคน รวมถึงในแวดวงของการทำงาน บริษัทจึงได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับส่งข้อมูล เช่น การแจ้งข่าวสารออนไลน์ผ่าน application line หรือ Google drive เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง และบริษัทมีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือดำเนินคดีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจหรือ พฤติกรรมที่อาจส่งต่อการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังบริษัท ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด

1. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันบริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้
  - ทางไปรษณีย์  
นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
  - ทางอีเมล  
ประธานกรรมการตรวจสอบ : sreesangkom@yahoo.com  
เลขานุการบริษัท : arinj@forth.co.th
  - ทางเว็บไซต์ของบริษัท : www.forth.co.th
  - กล่องรับข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

### 2. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือ ความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

### การฝ่าฝืนนโยบายและบทลงโทษ

1. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้กระทำผิด (กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน) จะได้รับโทษทางวินัย และผู้กระทำผิดอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
2. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้องตามนโยบายฉบับนี้ ผู้บังคับบัญชานั้นจะได้รับโทษทางวินัยและอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
3. การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามไม่ได้

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลของผู้ให้เบาะแส ผู้ร้องเรียน ขอร้องเรียน และเอกสารหลักฐานไปเปิดเผย ไม่เก็บไว้เป็นความลับ ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ไม่ว่าจะโดยกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานคนใด จะมีการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท นอกจากนี้ ยังอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนา ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง มีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งที่ทั้งหมด
นายศีกดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
นางวัลลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้การสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การติดตามดูแลคุณสมบัติความเชี่ยวชาญ ความเพียงพอของทีมงานและความเป็นอิสระของทั้งผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพของงานของผู้ตรวจสอบมีรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอมีการรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัย หรือมีความคิดเห็นว่าควรมีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงในเรื่องที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในรายงานทางการเงิน หรือในเรื่องอื่น ๆ ที่ตรวจสอบพบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างทันก่วงที่โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอรวมทั้งการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ -

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดอื่น ๆ

#### 8.3.1 จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง มีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นางสาวพิชามณูญ์ อมตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นายบุญญา ตันตพานิชพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง มีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นายศักดิ์ดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางสาวพิชามณูญ์ อมตานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางมาทีณี วัฒนศิริรัมย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางวิลาสิณี พุทธิสารินต์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

#### 8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง -

#### 8.3.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน -

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1. การควบคุมภายใน

#### 9.1.1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสม ระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อ้างอิงจาก The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมุ่งเน้นให้หน่วยงานทั้งหมดมีวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน โดยให้ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมายึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและโปร่งใสปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อตรงตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) บริษัทได้มีการสื่อสารความคาดหวังตามคู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในและการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งผู้บริหารได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate Key Performance Indicator: Corporate KPI) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ช่วยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกฎบัตรที่กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ อย่างชัดเจน

บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนในด้านการบริหารมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมจากปัจจัยต่าง ๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้เกิดการตรวจสอบกันได้ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี กำหนดการรายงานตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างองค์กรและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในการปฏิบัติงาน บริษัทมีการกำหนดระเบียบอำนาจการอนุมัติ (Schedule of Authority) เพื่อกำหนดอำนาจลำดับขั้นการอนุมัติรายการอย่างเป็นระบบแบบแผน

บริษัทมีนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติตามความต้องการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ใช้ความรู้ความสามารถได้เต็มศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีนโยบายเฉพาะในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้สามารถบูรณาการเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของกระบวนการบริหารธุรกิจในทุกหน่วยงานของบริษัท

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการลงทุน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ เป็นต้น ประเมินโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และได้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่ประสานงานให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดการควบคุมในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการงานต่าง ๆ เช่น การกำหนดระดับและวงเงินอำนาจการอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันมีมาตรการควบคุมทั้งเชิงป้องกันและเชิงตรวจหาสิ่งผิดปกติ บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยของระบบผ่านนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยฝ่าย IT Audit เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทมีการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการทำการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องมีการรายงานการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีหน่วยงานควบคุมภายในซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญจากระบบควบคุมภายในเพื่อสนับสนุนการพัฒนาของกระบวนการทางธุรกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพองค์กรหรือธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง มีการวิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำกระบวนการ และวางมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ และให้คำปรึกษาคำแนะนำแก่หน่วยงานในการพัฒนาการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพสำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขณะที่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจากระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการจัดเก็บเอกสารโดยจำแนกออกเป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม ครบถ้วน และตรวจสอบได้

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนิทลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนิทลงทุนต่าง ๆ เพื่อให้นิทลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ได้ โดยสามารถดูรายละเอียดในหัวข้อช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทุกหน่วยธุรกิจตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในด้วยการออกแบบโครงสร้างของบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างเต็มที่และไม่มีข้อจำกัด รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ โดยประเด็นจากการตรวจสอบและผลการตรวจสอบจะถูกรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยนำเสนอเป็นบทสรุปและมีการสอบทานโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผู้บริหารของหน่วยงานมีความรับผิดชอบโดยตรงในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในโดยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานควบคุมภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าโดยภาพรวมสำหรับประเด็นที่อยู่ในระหว่างการแก้ไขต่อ OLT เป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขเป็นไปตามกำหนดเวลาและเป็นไปอย่างเหมาะสม ในปีนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการสอบทานสรุปผลการตรวจสอบและประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไขของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอกับฝ่ายบริหาร

#### 9.1.2. การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

การตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายใน ด้านงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ผู้ตรวจสอบภายในได้เลือกตรวจสอบระบบงานหลักของ บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน 4 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง (งานโครงการ) ระบบการเบิก-จ่ายเงินสด ระบบงานบริการ ระบบบริหารวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (งานโครงการ) และบริษัท จีเนียส กราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด 1 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้มีการตรวจสอบติดตามผลการตรวจสอบภายในของระบบงานดังกล่าว นอกจากนี้ได้ติดตามการบริหารความเสี่ยงและประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี ทั้งนี้ การพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีนั้นจะใช้ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงเป็นหลัก โดยปัจจัยเหล่านี้จะถูกติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบประจำปีหากพบว่ามีปัจจัยเสี่ยงที่มีความสำคัญมากกว่า สำหรับผลการตรวจสอบนั้นจะถูกนำเสนอและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบว่ามีข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ

#### 9.1.3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้ง นายคนพท แซ่ตั้ง ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน -

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลเกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ อาจมีความเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน หรือมีกรรมกรร่วมกัน ซึ่งสามารถสรุปรายการทางบัญชีของรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังปรากฏในตารางแสดงรายการทางบัญชีของรายการระหว่างกัน ดังนี้

ลักษณะรายการ	บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์				มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)	
		บริษัทร่วม/การร่วมค้า	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	กรรมกร/บุคคลใกล้ชิดกรรมการ	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมกรร่วมกัน	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>รายการจ่าย</b>							
ซื้อสินค้า/บริการ	บริษัท ฟอर्थ แทรคกิ้ง จำกัด	X			X	18.07	20.91
ซื้อสินค้า/บริการ	กิจการร่วมค้า ฟอर्थและยิบอินซอย	X				-	0.28
ค่าเช่าจ่าย	นายพงษ์ชัย อมตานนท์		X	X		0.25	0.25
ค่าเช่าจ่าย	นางสาวพิชามณูชู่ อมตานนท์			X		-	0.51
ค่าเช่าจ่าย	นางพรรณณี ศิริพงศ์ปริตตา			X		-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	บริษัท ฟอर्थ แทรคกิ้ง จำกัด	X			X	0.38	0.46
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	กิจการร่วมค้า ฟอर्थและยิบอินซอย	X				-	0.01
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด	X			X	0.02	-
<b>รายได้</b>							
ขายสินค้า/บริการ	TAO BIN SDN. BHD.	X			X	23.57	49.56
ขายสินค้า/บริการ	Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd	X			X	32.07	6.42
ขายสินค้า/บริการ	บริษัท ฟอर्थ แทรคกิ้ง จำกัด	X			X	2.79	3.00
ขายสินค้า/บริการ	กิจการร่วมค้า ฟอर्थและยิบอินซอย	X				118.95	79.33
ขายสินค้า/บริการ	นายพงษ์ชัย อมตานนท์		X	X		22.77	11.45
รายได้อื่น	กิจการร่วมค้า ฟอर्थและยิบอินซอย	X				0.12	1.44
รายได้อื่น	TAO BIN SDN. BHD.	X			X	1.04	0.26
รายได้อื่น	Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd	X			X	0.77	0.12
รายได้อื่น	นายพงษ์ชัย อมตานนท์		X	X		6.79	7.25
รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกัน	กิจการร่วมค้า ฟอर्थและยิบอินซอย	X				0.68	0.72



ลักษณะรายการ	บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์				มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)	
		บริษัทร่วม/การร่วมค้า	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	กรรมการ/บุคคล ใกล้ชิดกรรมการ	ผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกัน	บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด	X			X	0.07	0.05
ดอกเบี้ยรับ	บริษัท เซอร์เวย์ซิสเทม	X				0.11	0.04
เงินปันผลรับ	บริษัท ฟอर्थ แทรคคิง จำกัด	X			X	10.20	10.20

## 9.2.2 ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการระหว่างกัน

### 1. รายการธุรกิจปกติ

ซื้อสินค้า/บริการ	นโยบายที่ใช้ในการจัดซื้อสินค้า/บริการกับบริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้
ขายสินค้า/บริการ	นโยบายที่ใช้ในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้

### 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

ค่าเช่าจ่าย	เป็นการเช่าที่ดินหรืออาคารเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการโดยอ้างอิงราคาตลาด และ/หรือต้นทุนของการได้มารวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรมและเหมาะสมผล
ค่าเช่ารับ	เป็นการให้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัทร่วม โดยมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการโดยอ้างอิงราคาตลาด และ/หรือต้นทุนของการได้มารวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรมและเหมาะสมผล
รายได้อื่น	นโยบายในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม
เงินปันผลรับ	เป็นเงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทร่วมและเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	นโยบายในการจัดซื้อสินค้า/บริการกับบริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม

### 3. รายการรับ/ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ดอกเบี้ยรับ	นโยบายการกำหนดอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมแก่บริษัทร่วมอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของบริษัทที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกัน	นโยบายการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทร่วมอ้างอิงอัตราค่าธรรมเนียมค่าประกันของบริษัทที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

## 9.2.3 นโยบายหรือแนวโ้ในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามให้เป็นที่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3

---

งบการเงิน

บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับ เรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### *การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ*

กลุ่มบริษัทที่มีรายได้จากการขายและบริการซึ่งมีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญยิ่งรายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการตรวจสอบ การรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ตามนโยบายที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและสอดคล้องกับนโยบาย การรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- ส่งหนังสือยืนยันยอดคงค้างของลูกค้า
- การสอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอด รอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### การรับรู้รายได้จากการรับเหมาโครงการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรับเหมาโครงการซึ่งมีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ถือเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท และเป็นรายการที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง นอกจากนี้ กระบวนการในการประมาณการต้นทุนและสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานรับเหมาโครงการ รวมถึงการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานรับเหมาโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและการรับรู้รายการที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการรับรู้รายได้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรับเหมาโครงการของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- สุ่มตัวอย่างเลือกสัญญาที่สำคัญเพื่อพิจารณาเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มทดสอบงบประมาณว่าการประมาณการและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณนั้นได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- สุ่มทดสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ รวมถึงตรวจสอบใบส่งมอบงาน การออกใบแจ้งหนี้ และการรับชำระเงินสำหรับสัญญาที่ให้บริการเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชี
- ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนการรับเหมาโครงการที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนงานรับเหมาโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนรับเหมาโครงการทั้งหมด
- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ และวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้น เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการรับรู้รายได้ โดยเฉพาะรายการที่บันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ประกอบกับสินค้าของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าประเภทเทคโนโลยี จึงมีความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจะส่งผลต่อการค้าสมัยของสินค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการบันทึกค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ และสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์รายงานแยกอายุคงค้างของสินค้าคงเหลือแยกตามแต่ละประเภทของกลุ่มสินค้า และสอบทานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยสุ่มเปรียบเทียบมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยใช้ราคาขายตามใบแจ้งหนี้ใบล่าสุด หรือรายการราคาสินค้า หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยประมาณในการขาย

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



พรอนันต์ กิจนะวันชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7792

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2568

# งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	840,119,809	807,494,584	49,703,936	31,467,479
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,710,104,418	1,801,177,075	185,786,679	157,989,397
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	3,087,000	37,546,578	47,416,104
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งาน โครงการ	28.4	144,803,408	113,504,040	101,907,226	102,591,872
สินค้าคงเหลือ	9	1,922,439,198	1,725,841,372	522,424,234	221,402,778
ส่วนของสินทรัพย์ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	10	605,960,517	193,572,823	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	11	81,026,070	85,862,169	80,973,244	84,817,897
<b>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</b>					
เงินย่ำล่งหน้าค่าสินค้า		690,485,525	376,771,346	660,654,062	324,048,368
เงินย่ำล่งหน้า - งาน โครงการ		92,209,983	105,984,231	92,209,983	105,984,231
เงินย่ำล่งหน้าค่าบริการโทรศัพท์		56,881,869	52,945,387	-	-
อื่นๆ		220,570,079	165,992,230	54,192,488	14,590,083
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>6,364,600,876</b>	<b>5,432,232,257</b>	<b>1,785,398,430</b>	<b>1,090,308,209</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	12	34,454,164	39,424,500	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,690,503,705	1,688,548,705
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	16	77,441,923	83,786,561	66,607,465	66,607,466
สินทรัพย์ระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	10	531,919,696	102,212,423	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	11	7,298,293	87,020,392	7,298,293	87,020,392
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17	472,861,279	456,093,356	1,774,710,049	1,634,905,505
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	3,840,131,854	4,050,805,367	280,047,672	387,607,803
สินทรัพย์สิทธิการไว้	23.1	178,015,345	208,443,542	48,378,120	53,230,798
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	94,969,998	95,343,499	6,470,968	5,914,171
สินทรัพย์ถาวรที่เงินได้รอการตัดบัญชี	30	354,687,243	339,111,841	123,070,844	93,146,769
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		156,159,362	129,426,238	117,749,257	92,810,941
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>5,772,939,157</b>	<b>5,616,667,719</b>	<b>4,139,836,373</b>	<b>4,134,792,550</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>12,137,540,033</b>	<b>11,048,899,976</b>	<b>5,925,234,803</b>	<b>5,225,100,759</b>

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	20	4,163,418,983	2,950,524,223	2,368,418,983	1,656,200,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	50,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	27	1,337,429,017	1,464,865,911	269,345,266	266,091,083
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	22	483,512,000	545,530,000	271,632,000	327,680,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23.1.2	63,297,955	56,483,740	6,086,776	5,079,406
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		904,910,639	413,213,518	792,678,415	306,611,869
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		81,172,796	62,135,987	79,401	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24	80,045,559	76,855,738	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ		490,765,867	558,977,038	-	-
ประมาณการหนี้สิน	26	71,187,578	21,924,012	59,081,423	5,858,576
อื่นๆ		138,680,255	127,886,006	51,811,909	42,137,486
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>7,814,420,649</b>	<b>6,278,396,173</b>	<b>3,869,134,173</b>	<b>2,609,658,420</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	22	620,870,279	925,584,279	423,400,279	694,984,279
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23.1.2	128,189,359	162,535,396	42,755,148	47,102,142
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24	155,888,035	235,933,594	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25	212,173,848	164,709,422	58,423,381	48,213,729
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,117,121,521</b>	<b>1,488,762,691</b>	<b>524,578,808</b>	<b>790,300,150</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>8,931,542,170</b>	<b>7,767,158,864</b>	<b>4,393,712,981</b>	<b>3,399,958,570</b>

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญ 935,374,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		467,687,350	467,687,350	467,687,350	467,687,350
<b>ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>					
หุ้นสามัญ 935,374,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		467,687,350	467,687,350	467,687,350	467,687,350
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		362,557,877	362,557,877	362,557,877	362,557,877
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น		(206,668,420)	(205,317,929)	-	-
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	27	48,000,000	48,000,000	48,000,000	48,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,278,060,678	1,422,582,126	653,276,595	946,896,962
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(6,858,593)	(7,326,159)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,942,778,892	2,088,183,265	1,531,521,822	1,825,142,189
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		1,263,218,971	1,193,557,847	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,205,997,863</b>	<b>3,281,741,112</b>	<b>1,531,521,822</b>	<b>1,825,142,189</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>12,137,540,033</b>	<b>11,048,899,976</b>	<b>5,925,234,803</b>	<b>5,225,100,759</b>
		-	-	-	-

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>	28			
รายได้จากการขาย		4,541,868,441	5,067,229,096	561,619,237
รายได้จากการบริการ		3,625,913,830	3,582,723,961	664,296,038
รายได้จากการรับเหมาโครงการ		599,555,910	841,593,794	398,370,076
รายได้อื่น				
เงินปันผลรับ	14, 16	-	-	287,981,133
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม		134,827,932	38,378,448	-
อื่นๆ	21	247,256,848	290,066,690	132,626,763
<b>รวมรายได้</b>		<b>9,149,422,961</b>	<b>9,819,991,989</b>	<b>2,044,893,247</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย		3,944,734,996	4,262,627,426	501,521,500
ต้นทุนบริการ		2,386,381,538	2,292,377,143	476,025,681
ต้นทุนการรับเหมาโครงการ		559,548,018	681,046,257	397,448,776
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		139,199,434	181,733,486	20,306,667
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,314,873,303	1,232,967,148	511,680,792
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>8,344,737,289</b>	<b>8,650,751,460</b>	<b>1,906,983,416</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>804,685,672</b>	<b>1,169,240,529</b>	<b>137,909,831</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	16.2	3,854,462	(3,415,623)	-
ต้นทุนทางการเงิน		(203,597,386)	(189,016,941)	(108,789,942)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>604,942,748</b>	<b>976,807,965</b>	<b>29,119,889</b>
ภาษีเงินได้	30	(156,596,354)	(170,355,013)	28,409,972
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>448,346,394</b>	<b>806,452,952</b>	<b>57,529,861</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	467,566	713,864	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง -				
สุทธิจากภาษีเงินได้	467,566	713,864	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(26,273,469)	-	(6,328,611)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	4,972,536	-	1,265,722	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง -				
สุทธิจากภาษีเงินได้	(21,300,933)	-	(5,062,889)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>(20,833,367)</b>	<b>713,864</b>	<b>(5,062,889)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>427,513,027</b>	<b>807,166,816</b>	<b>52,466,972</b>	<b>799,774,079</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	221,301,344	572,560,692	57,529,861	799,774,079
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	227,045,050	233,892,260		
	448,346,394	806,452,952		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	202,033,457	573,274,556	52,466,972	799,774,079
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	225,479,570	233,892,260		
	427,513,027	807,166,816		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	32			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.24	0.61	0.06	0.86





# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน		กำไรสะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว	สำรองหุ้นสามัญซื้อคืน	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566</b>	480,000,000	362,557,877	48,000,000	152,206,025	714,740,996	(152,206,025)	1,605,298,873
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	799,774,079	-	799,774,079
กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	799,774,079	-	799,774,079
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(579,930,763)	-	(579,930,763)
ลดทุนคงที่มีชนและตัดหุ้นสามัญซื้อคืน	(12,312,650)	-	-	-	(139,893,375)	152,206,025	-
โอนกลับสำรองหุ้นสามัญซื้อคืนเป็นกำไรสะสม ที่ยังไม่จัดสรร	-	-	-	(152,206,025)	152,206,025	-	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	467,687,350	362,557,877	48,000,000	-	946,896,962	-	1,825,142,189
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	467,687,350	362,557,877	48,000,000	-	946,896,962	-	1,825,142,189
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	57,529,861	-	57,529,861
กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(5,062,889)	-	(5,062,889)
กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	52,466,972	-	52,466,972
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(346,087,339)	-	(346,087,339)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	467,687,350	362,557,877	48,000,000	-	653,276,595	-	1,531,521,822

# งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	604,942,748	976,807,965	29,119,889	789,912,807
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	719,690,372	625,608,866	80,282,039	60,428,157
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	19,260,949	26,426,224	958,703	797,726
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	564,559	2,102,132	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	31,851,819	54,478,082	30,237,508	49,174,606
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	26,932,915	45,162,662	(3,682,142)	(18,857,017)
ขาดทุนจากการซื้อขายของอุปกรณ์	3,218,399	6,803,288	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	-	7,594,521	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	24,062,026	1,212,961	28,438,157	(1,177,979)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,537,858	(2,607,655)	(744,797)	(453,662)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(643,408)	-	(643,408)	-
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า	(303,363)	(313,161)	(36,322)	9,223
ขาดทุนจากการซื้อขายของเงินลงทุน	-	-	14,000,000	2,000,000
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	850,000	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(3,854,462)	3,415,623	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(287,981,133)	(738,810,471)
ประมาณการหนี้สิน	63,714,130	6,654,440	65,915,449	2,436,848
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24,864,846	13,885,689	3,881,043	4,394,462
รายได้ดอกเบี้ย	(147,416,293)	(47,149,714)	(6,909,527)	(6,852,939)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	189,757,148	168,285,740	105,278,526	89,629,650
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,559,030,243	1,888,367,663	58,113,985	232,631,411
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	57,480,642	1,120,698,690	(67,640,740)	366,721,289
สินค้าคงเหลือ	(223,530,741)	172,219,491	(297,339,313)	(111,688,362)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(831,895,721)	(107,036,970)	-	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งานโครงการ	(32,634,909)	97,284,386	(650,894)	29,675,968
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(313,714,179)	(167,613,674)	(336,605,694)	(233,898,611)
เงินจ่ายล่วงหน้า - งานโครงการ	13,774,248	44,064,405	13,774,248	44,064,405
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการโทรศัพท์	(3,936,482)	34,871,465	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินลงทุน	90,439,817	(64,912,602)	87,694,072	(75,058,814)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(55,462,357)	20,923,313	(39,602,405)	(3,716,532)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,640,025	7,393,535	480,117	1,070,672
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(78,773,172)	(730,033,612)	6,115,549	(235,392,495)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	491,697,121	68,673,872	486,066,546	62,836,980
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(3,673,889)	(4,793,729)	-	(984,333)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(100,878,431)	(5,167,126)	(31,608,041)	9,197,225
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	570,562,215	2,374,939,107	(121,202,570)	85,458,803
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	141,181,575	42,441,240	3,585,478	2,129,121
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	219,098	2,169,030	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(170,002,415)	(146,757,033)	(102,477,399)	(88,283,576)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(177,581,534)	(310,595,629)	(25,587,412)	(22,085,764)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>364,378,939</b>	<b>1,962,196,715</b>	<b>(245,681,903)</b>	<b>(22,781,416)</b>

# งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	4,970,336	(8,972,500)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	131,531,448	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,344,473	19,832,155	844,822	19,433,565
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18,771,323	-	18,771,323	-
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(504,717,429)	(1,357,774,236)	(92,027,700)	(460,396,197)
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(35,414,963)	-	(35,414,963)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(18,887,448)	(18,526,763)	(1,515,500)	(2,887,700)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(3,087,000)	(3,087,000)	(9,187,000)	(34,587,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,174,000	-	29,039,000	8,000,000
เงินสดรับจากเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	10,199,100	10,199,100	287,981,133	738,810,471
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(16,250,000)	(98,756,250)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(499,980)	-	-
เงินสดรับจากการคืนทุนของบริษัทย่อย	-	-	295,000	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน	711,384	155,313	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(517,936,224)</b>	<b>(1,227,142,463)</b>	<b>182,536,115</b>	<b>169,616,889</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,212,894,760	(815,593,842)	712,218,983	(336,918,065)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	50,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	90,000,000	1,387,897,472	-	890,997,472
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(456,732,000)	(358,808,692)	(327,632,000)	(190,358,692)
เงินสดรับจากหนี้สินทางการเงินอื่น	-	62,208,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงินอื่น	(88,235,208)	(85,915,116)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(68,106,332)	(54,617,445)	(7,117,399)	(6,966,860)
จ่ายเงินปันผล	(346,087,339)	(579,647,772)	(346,087,339)	(579,647,772)
จ่ายเงินปันผลของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(158,783,937)	(205,243,480)	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	765,000	1,243,750	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>185,714,944</b>	<b>(648,477,125)</b>	<b>81,382,245</b>	<b>(222,893,917)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น</b>	<b>467,566</b>	<b>713,864</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>32,625,225</b>	<b>87,290,991</b>	<b>18,236,457</b>	<b>(76,058,444)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	807,494,584	720,203,593	31,467,479	107,525,923
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>840,119,809</b>	<b>807,494,584</b>	<b>49,703,936</b>	<b>31,467,479</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
โอนที่ดินและอาคารเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	508,441,972
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	7,624,884	57,381,003	120,658	3,197,166
สินทรัพย์สิทธิการได้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	35,399,599	77,124,847	2,372,677	1,676,318
สินทรัพย์สิทธิการ ใ้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาเช่า	3,626,085	9,524,917	837,117	357,170

## บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และงานโครงการออกแบบติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
<b>บริษัทย่อยที่ถือหุ้น โดยบริษัทฯ</b>				
บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด	ขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซีสเต็ม จำกัด	ขายและรับเหมาติดตั้งป้ายไฟและระบบควบคุมจราจร	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า จีเนียส	รับสิทธิก่อสร้าง ดูแลบำรุงรักษาป้ายโฆษณา 125 ป้าย	ไทย	20	20
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	บริการรับชำระเงินโดยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	ไทย	53	53

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท ฟอรัท คอนซัลติ้ง จำกัด	บริการให้คำปรึกษาในการจัดการ ข้อมูลและจัดระบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์	ไทย	100	100
บริษัท ฟอรัท ไลท์ติ้ง จำกัด	ผลิตและขายหลอดไฟ และอุปกรณ์ สำหรับให้แสงสว่าง	ไทย	100	100
บริษัท ฟอรัท มิเตอร์ จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์มิเตอร์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	85	85
บริษัท ฟอรัท เวนคิง จำกัด	บริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติและจำหน่ายเครื่องคั้นผ่าน เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ไทย	46	46
Mindmap Commtech Inc.	บริการรับชำระเงินโดยเครื่องรับชำระ เงินอัตโนมัติ (หยุดดำเนินงาน)	ฟิลิปปินส์	100	100
กิจการร่วมค้า ฟอรัท จีเนียส	เล็กกิจการ	ไทย	-	95
บริษัท ฟอรัท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ไฟฟ้าและการประกอบ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	88	88
บริษัท กิจการร่วมค้า ฟอรัท กรู๊ป จำกัด	บริการทางวิศวกรรม	ไทย	54	54
บริษัท แอโร ฟอรัท จำกัด	ค้าอากาศยาน บริการโรงจอดเครื่องบิน ซ่อมบำรุงอากาศยานและให้บริการ ฝึกบิน	ไทย	100	100
บริษัท ฟอรัท โกลบอล เมช จำกัด	บริการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสามบิ และระบบสายส่งไฟฟ้าลงใต้ดิน	ไทย	51	51
บริษัท ฟอรัท คิวออนส์ จำกัด	ประมวลงานจากหน่วยงานราชการ กองทัพ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน	ไทย	75	75
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้น โดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ</u>				
<b>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอรัท</b>				
<b>สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</b>				
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท แคปิตอล จำกัด	ให้บริการสินเชื่อรายย่อย และสินเชื่อส่วนบุคคล	ไทย	100	100
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท ดิสทริบิวชัน จำกัด	ขายสินค้าและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง กับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	ไทย	100	100
บริษัท ฟอรัท เวนคิง จำกัด	บริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติและจำหน่ายเครื่องคั้น ผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ไทย	27	27

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
<b>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอรัท</b>				
<b>สมาร์ท แคปิตอล จำกัด</b>				
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท คิวิตอล จำกัด	ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
<b>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเนียส</b>				
<b>ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด</b>				
กิจการร่วมค้า จีเนียส	รับสิทธิก่อสร้าง ดูแลบำรุงรักษา ป้ายโฆษณา 125 ป้าย	ไทย	80	80
กิจการร่วมค้า ฟอรัท จีเนียส	เล็กกิจการ	ไทย	-	5
ข)	บริษัทฯจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้			
ค)	บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น			
ง)	งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ			
จ)	สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ฉ)	ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว			
ช)	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม			
ซ)	มูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์สุทธิซึ่งสูงกว่าราคาทุนที่แลกเปลี่ยนกันของบริษัทย่อยภายใต้การควบคุมเดียวกันได้แสดงไว้ภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมที่เป็นส่วนของบริษัทย่อยซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ แลกหุ้นของบริษัทย่อยในราคาต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันแลกหุ้น”			

- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน
- 2.4 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์ และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นับตั้งแต่วันที่ที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ส่วนได้เสียใน การดำเนินงานร่วมกัน	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ฟอรัท เซอร์เวย์	ให้บริการค้นหาข้อมูลอาคารชุดแบบ สามมิติในระบบอินเทอร์เน็ต	ไทย	51	51
กิจการร่วมค้า เอฟ916	จำหน่ายและดูแลบำรุงรักษารถตู้ภัย และรถดับเพลิง	ไทย	49	49

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

###### รายได้จากการบริการ

รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเดบิตเงิน โทรศัพท์ระบบเดบิตเงินล่วงหน้า และรับชำระเงินออนไลน์อื่น ๆ รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้าได้ชำระเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแล้ว โดยรับรู้เป็นจำนวนสุทธิเท่ากับรายได้ผลตอบแทนส่วนของกลุ่มบริษัท (ไม่รวมต้นทุนค่าบริการ โทรศัพท์ และค่าบริการออนไลน์อื่น ส่วนของผู้ให้บริการระบบ โทรศัพท์และผู้ให้บริการออนไลน์)

รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม) รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้าได้ชำระเงินค่าบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแล้ว

รายได้จากการให้บริการการบริหารจัดการเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการบำรุงรักษารับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

###### รายได้จากการรับเหมาโครงการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญารับเหมาโครงการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น



สำหรับการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

#### **รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม**

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest rate method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

เมื่อลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการค้ำประกันในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการค้ำประกันอีกต่อไปจึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

#### **รายได้ค่าเช่า**

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

#### **เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### **รายได้อื่น**

เงินประกันเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเป็นเงินค่าประกันภัยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติที่เรียกเก็บจากผู้แทนบริการ รับรู้รายได้ตามระยะเวลาการให้บริการ

รายได้เงินเครดิตลูกค้าเติมเงินและ โอนเงินเป็นเงินเครดิตที่เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเก็บไว้ให้กับลูกค้า เนื่องจากระบบเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติไม่มีการทอนเงิน โดยกลุ่มบริษัทฯ รับรู้เมื่อลูกค้าไม่ใช้เงินเครดิตนานกว่า 1 ปี

รายได้รายการเติมเงินและ โอนเงินที่ไม่สามารถเติมเงินตามคำสั่งของลูกค้า รับรู้เมื่อลูกค้าไม่เรียกเรื่องเงินดังกล่าวคืนนานกว่า 1 ปี

#### **ต้นทุนทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวน โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 ต้นทุนงานรับเหมาโครงการ

ต้นทุนงานรับเหมาโครงการรับรู้เมื่อต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ทำเสร็จได้เกิดขึ้นแล้ว โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

#### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนและวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนและวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.5 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าแสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเพื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.7 อะไหล่และค่าตัดจำหน่าย

อะไหล่ประกอบด้วย

- ก) อะไหล่สิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนตามจำนวนที่เบิกใช้จริง
- ข) อะไหล่เปลี่ยนแทนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของอะไหล่เปลี่ยนแทนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี กลุ่มบริษัทบันทึกค่าตัดจำหน่ายของอะไหล่เปลี่ยนแทนในส่วนของกำไรขาดทุน

#### 4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10 และ 20 ปี
เครื่องจักร	5 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3, 5, 8 และ 19 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3, 5 และ 10 ปี

#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะ เป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### 4.12.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	6 และ 8 ปี
อาคาร	2 ถึง 16 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 4 ปี
ยานพาหนะ	2 ถึง 5 ปี
ป้ายโฆษณา	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.12.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่ากล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวม วัตถุประสงค์ด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีมีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.15 โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มี โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อเครื่องดื่มจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม เต่าบินคาเฟ่อัตโนมัติ คะแนนสะสมดังกล่าวสามารถใช้แลกเป็นรหัสเพื่อกรับเครื่องดื่มฟรีจากเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติภายในระยะเวลาและตามเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทได้ระบุไว้ มูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมคำนวณจากต้นทุนเฉลี่ยของเครื่องดื่มที่กำหนดให้แลกได้ และกลุ่มบริษัทจะบันทึกบัญชีมูลค่าของคะแนนสะสมดังกล่าวตามประมาณการในการใช้สิทธิของลูกค้า โดยนำไปลดรายได้จากการขายเครื่องดื่มคู่กับรายได้รอการรับรู้ และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิซื้อเครื่องดื่มฟรี

#### 4.16 ผลประโยชน์พนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน*

##### *โครงการสมทบเงิน*

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.18 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับบริการจากพนักงานเป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกลุ่มบริษัทที่ออกให้ในรูปแบบของหุ้นสามัญ การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการที่ได้รับจากพนักงานเป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุน ณ วันที่ให้ โดยมูลค่ายุติธรรมจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของบริการที่ได้รับด้วยมูลค่ายุติธรรมของบริการที่ได้รับ เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของบริการเหล่านั้นโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ซึ่งเป็นวิธีทางอ้อม

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของบริการที่ได้รับโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้โดยใช้วิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

#### 4.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร



## ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## 4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้าเงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจนกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการ โอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการ โอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการ โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของรายได้ค้างรับและลูกหนี้อื่น การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน
- ชั้นที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทและข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด และระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการค้ำค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะถือว่ามี การค้ำค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการค้ำค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมาย หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ค้ำค่าคุณภาพ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการตกลงเงื่อนไขใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือค้ำค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการค้ำค่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ค้ำเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การด้อยค่าของสัญญาค้ำประกันทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสัญญาค้ำประกันทางการเงินจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ถือสัญญาค้ำประกันทางการเงินหากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนค่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสัญญาค้ำประกันทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีประมาณการหนี้สิน

### 4.21 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญาและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### 4.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

**รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

### *การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ*

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

### *การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้*

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

**ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ**

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

**ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (เงินให้สินเชื่อ)**

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืม การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

**การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ**

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้ และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าด้าสมยศหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงการเคลื่อนไหวและอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

## **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ประมาณการต้นทุนงานโครงการ/สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับงานโครงการ**

ในการประมาณการต้นทุนงานโครงการนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าวจนเสร็จ และจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความคืบหน้าของงานโครงการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และสถานการณ์ปัจจุบัน

### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### **คดีฟ้องร้อง**

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา	(หน่วย: ล้านบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	170	800
ขายสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	75	678
รายได้จากการบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	4	6
รายได้จากการรับเหมาโครงการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1	3
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	18	19
เงินปันผลรับ	ตามประกาศที่จ่าย	-	-	278	729
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 3.0 - 3.3 ต่อปี	-	-	2	2
ค่าเช่ารับ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	93	61
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	42	40
ต้นทุนรับเหมาโครงการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	11	1
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>					
ขายสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	67	67	58	61
รายได้จากการบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	78	63	78	63
รายได้จากการรับเหมาโครงการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	41	9	41	9
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	2	2	2	3
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย	-	-	10	10
ต้นทุนรับเหมาโครงการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	18	21	18	21
<b>รายการธุรกิจกับกรรมการ</b>					
รายได้จากการบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	22	12	-	-
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	7	7	7	7

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	29,061	28,692
บริษัทร่วม	115,717	101,779	115,734	101,780
กรรมการ	13,373	12,962	459	672
รวม	129,090	114,741	145,254	131,144
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(73,353)	(41,779)	(77,494)	(53,672)
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>55,737</b>	<b>72,962</b>	<b>67,760</b>	<b>77,472</b>
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	39,445	47,535
บริษัทร่วม	15,032	15,262	14,430	14,798
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>15,032</b>	<b>15,262</b>	<b>53,875</b>	<b>62,333</b>
<b>เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	90	36
บริษัทร่วม	17,363	84,545	17,363	84,545
<b>รวมเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>17,363</b>	<b>84,545</b>	<b>17,453</b>	<b>84,581</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
กรรมการ	357	609	-	-
<b>รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>357</b>	<b>609</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เซอร์เวย์ซิสเทม จำกัด*	3,087	(6,174)	3,087	-
<b>รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>3,087</b>	<b>(6,174)</b>	<b>3,087</b>	<b>-</b>

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย					
บริษัท ฟอรัท มิเตอร์ จำกัด	12,765	(12,765)	-	-	-
บริษัท ฟอรัท ไลท์ติ้ง จำกัด	21,500	(6,000)	1,000	-	16,500
Mindmap Commtech Inc.	18,857	-	-	(94)	18,763
บริษัท แอโร ฟอรัท จำกัด	28,000	-	1,000	-	29,000
บริษัท ฟอรัท โกลบอล เมช จำกัด	-	(4,100)	4,100	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท เซอร์เวย์ซิสเทม จำกัด*	3,087	(6,174)	3,087	-	-
<b>รวม</b>	<b>84,209</b>	<b>(29,039)</b>	<b>9,187</b>	<b>(94)</b>	<b>64,263</b>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(36,793)	12,765	(2,782)	94	(26,716)
<b>รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>47,416</b>	<b>(16,274)</b>	<b>6,405</b>	<b>-</b>	<b>37,547</b>

\* ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน : เป็นกิจการที่เข้าร่วมการงานประเภทการค้าเงินร่วมกัน

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่ม	ลด	เพิ่ม	ลด
บริษัท ย่อย				
บริษัท จีเน็กซ์ ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด	-	50,000	-	50,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน- สุทธิ	-	50,000	-	50,000

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	102,969	105,260	40,280	40,603
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,738	3,635	1,467	1,467
รวม	106,707	108,895	41,747	42,070

### ภาวะค้ำประกันและภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	17,318	19,324	200	202
เงินฝากธนาคาร	750,771	679,551	49,504	31,265
เงินสดในเครื่องให้บริการอัตโนมัติ	28,934	24,026	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	36,104	83,522	-	-
เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6,993	1,072	-	-
รวม	840,120	807,495	49,704	31,467

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.70 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.40 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทย่อย”) ประกอบด้วย

### เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากธนาคารที่บริษัทย่อยจะต้องดำรงไว้ให้เพียงพอในแต่ละวันสำหรับการให้บริการรับฝากเงิน รับชำระเงิน และเติมเงิน ในฐานะที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนของธนาคารพาณิชย์หลายแห่งในการให้บริการดังกล่าว

### เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินฝากธนาคารที่บริษัทย่อยต้องดำรงไว้ขั้นต่ำสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าซึ่งเป็นไปตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง “การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจ การให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์” โดยบริษัทย่อยจะต้องฝากเงินที่ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าไว้เป็นเงินสดที่ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งไม่ต่ำกว่ามูลค่ายอดคงค้างของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	317	73,545	3,407	73,698
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	34,173	5,606	29,173	2,467
3 - 6 เดือน	8,237	7,314	3,617	1,521
6 - 12 เดือน	81,223	-	81,223	-
มากกว่า 12 เดือน	2,514	25,677	14,453	37,213
รวม	126,464	112,142	131,873	114,899
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(73,353)	(41,779)	(72,972)	(48,784)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	53,111	70,363	58,901	66,115
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	563,371	482,074	89,242	45,385
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	253,993	228,375	27,162	13,512
3 - 6 เดือน	14,374	24,269	157	4,788
6 - 12 เดือน	10,117	5,624	113	78
มากกว่า 12 เดือน	97,886	104,818	23,508	23,462
รวม	939,741	845,160	140,182	87,225
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(101,426)	(95,390)	(22,869)	(7,564)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	838,315	749,770	117,313	79,661
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	891,426	820,133	176,214	145,776
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
ลูกหนี้อื่น	840	1,822	4,700	8,003
เงินทอน	20	-	859	840
รายได้ค้างรับ	1,766	742	3,172	2,345
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	35	4,650	5,057
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(4,522)	(4,888)
ดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	-	35	128	169
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	2,626	2,599	8,859	11,357

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	52,245	98,481	2,264	2,220
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,557)	(6,875)	(2,220)	(2,220)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	43,688	91,606	44	-
ลูกหนี้อื่น - ตัวแทนบริการ	672,417	757,971	-	-
เงินทอรอง	41,741	41,772	20,970	20,970
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(40,545)	(40,902)	(20,946)	(20,946)
เงินทอรอง - สุทธิ	1,196	870	24	24
รายได้ค้างรับ	103,437	132,684	1,332	1,518
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,686)	(4,686)	(686)	(686)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	98,751	127,998	646	832
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	816,052	978,445	714	856
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	818,678	981,044	9,573	12,213
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,710,104	1,801,177	185,787	157,989

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

รายได้ค้างรับตามปกติมีระยะเวลาการออกใบแจ้งหนี้ภายใน 30 วันทำการหลังจากวันสิ้นงวด

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(137,169)	(97,308)	(56,348)	(20,984)
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48,705)	(44,180)	(39,493)	(35,364)
ตัดจำหน่าย	3,719	705	-	-
กลับรายการ	7,333	2,946	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	43	668	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(174,779)	(137,169)	(95,841)	(56,348)

การเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากสถานะทางเศรษฐกิจซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้เงินของลูกหนี้

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	992,567	944,635	(239,383)	(251,789)	753,184	692,846
งานระหว่างทำ	75,918	129,546	(11,592)	(10,063)	64,326	119,483
สินค้ำสำเร็จรูป	1,231,082	998,124	(297,667)	(254,776)	933,415	743,348
วัสดุสิ้นเปลือง	97,397	60,938	(12,790)	(10,182)	84,607	50,756
สินค้ำระหว่างทาง	33,040	38,963	-	-	33,040	38,963
งานโครงการระหว่างทำ	53,867	88,135	-	(7,689)	53,867	80,446
<b>รวมสินค้ำคงเหลือ</b>	<b>2,483,871</b>	<b>2,260,341</b>	<b>(561,432)</b>	<b>(534,499)</b>	<b>1,922,439</b>	<b>1,725,842</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	156,856	168,544	(148,647)	(147,669)	8,209	20,875
งานระหว่างทำ	6,052	6,986	(4,594)	(4,646)	1,458	2,340
สินค้ำสำเร็จรูป	604,133	232,705	(118,044)	(114,963)	486,089	117,742
งานโครงการระหว่างทำ	26,668	88,135	-	(7,689)	26,668	80,446
<b>รวมสินค้ำคงเหลือ</b>	<b>793,709</b>	<b>496,370</b>	<b>(271,285)</b>	<b>(274,967)</b>	<b>522,424</b>	<b>221,403</b>

รายการเคลื่อนไหวของรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	ยอดคงเหลือต้นปี	(534,499)	(489,335)	(274,967)
บันทึกเพิ่ม	(35,766)	(91,330)	(4,007)	(5,053)
ตัดจำหน่าย	1,144	43,790	-	23,910
กลับรายการ	7,689	2,376	7,689	-
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	<b>(561,432)</b>	<b>(534,499)</b>	<b>(271,285)</b>	<b>(274,967)</b>

กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย



## 10. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

- 10.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 12 ถึง 60 เดือน และมีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี <sup>(1)</sup>		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	613,168	230,311	561,595	123,519	1,174,763	353,830
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	14,574	3,611	-	-	14,574	3,611
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,781)	(40,349)	(29,675)	(21,307)	(51,456)	(61,656)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	605,961	193,573	531,920	102,212	1,137,881	295,785

(1) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

- 10.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ		ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,123,333	293,634	6,302	3,889
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	16,520	6,281	1,778	481
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	49,484	57,526	43,376	57,286
รวม	1,189,337	357,441	51,456	61,656

### 10.3 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			รวม
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (กลุ่มที่ 1)	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 2)	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 3)	
ยอดต้นปี	3,889	481	57,286	61,656
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การเปลี่ยนการจัดชั้น	131	155	(286)	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	1,602	1,243	(8,571)	(5,726)
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	1,314	64	-	1,378
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัด รายการ (Derecognition)	(634)	(165)	(5,053)	(5,852)
ยอดปลายปี	6,302	1,778	43,376	51,456

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			รวม
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (กลุ่มที่ 1)	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 2)	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 3)	
ยอดต้นปี	3,311	2,181	44,165	49,657
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การเปลี่ยนการจัดชั้น	(160)	(463)	623	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก การวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(1,086)	(1,218)	13,371	11,067
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	2,530	263	2,810	5,603
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัด รายการ (Derecognition)	(706)	(282)	(3,683)	(4,671)
ยอดปลายปี	3,889	481	57,286	61,656

## 11. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนแยกตามประเภทลูกหนี้ได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	15,530	29,203	15,477	28,159
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	72,794	143,679	72,794	143,679
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	88,324	172,882	88,271	171,838

ยอดคงเหลือและการเปลี่ยนแปลงของบัญชีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	89,944	98,945	7,507	88,945	97,451	187,890
หัก: รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(3,029)	(5,382)	(209)	(1,925)	(3,238)	(7,307)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	86,915	93,563	7,298	87,020	94,213	180,583
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,889)	(7,701)	-	-	(5,889)	(7,701)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	81,026	85,862	7,298	87,020	88,324	172,882

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	82,689	88,945	7,507	88,945	90,196	177,890
หัก: รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,716)	(3,976)	(209)	(1,925)	(1,925)	(5,901)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	80,973	84,969	7,298	87,020	88,271	171,989
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(151)	-	-	-	(151)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	80,973	84,818	7,298	87,020	88,271	171,838

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	172,882	171,838
รับชำระระหว่างปี	(90,439)	(87,694)
รับรู้รายได้ดอกเบี้ย	4,069	3,976
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,812	151
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	88,324	88,271
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(81,026)	(80,973)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจาก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,298	7,298

## 12. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

- ก) เงินฝากธนาคารจำนวน 9 ล้านบาท (2566: จำนวน 14 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในนามบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ
- ข) เงินฝากธนาคารจำนวน 25 ล้านบาท (2566: จำนวน 25 ล้านบาท) เป็นเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์จำนวนสองแห่งกำหนดให้บริษัทย่อยต้องดำรงเงินฝากออมทรัพย์ขั้นต่ำไว้ทุกขณะจนกว่าสัญญาการเป็นตัวแทนของธนาคารพาณิชย์ในการให้บริการรับฝากเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติของบริษัทย่อยจะสิ้นสุดลง

## 13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า</u> <u>ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร</u> <u>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
บริษัท โอคิน พาวเวอร์ จำกัด	25,000	25,000	25,000	25,000
บริษัท บ็อกซ์24 จำกัด <sup>(1)</sup>	-	-	-	-
รวม	25,000	25,000	25,000	25,000

<sup>(1)</sup> ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอรัท สมาร์ท แคปิตอล จำกัด

## 14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ราคาทุน		ค่าถือการห้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอรัท เวนทิง จำกัด	644,500	644,500	-	-	644,500	644,500	19,335	68,820
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	396,223	396,223	-	-	396,223	396,223	162,428	134,696
บริษัท ฟอรัท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	350,000	350,000	-	-	350,000	350,000	-	280,000
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด	200,056	200,056	-	-	200,056	200,056	75,000	185,000
Mindmap Commtch Inc.	76,764	76,764	(76,764)	(76,764)	-	-	-	-
บริษัท อีเลคทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด	54,975	54,975	-	-	54,975	54,975	20,000	59,999
บริษัท ฟอรัท มิเตอร์ จำกัด	32,000	18,000	(32,000)	(18,000)	-	-	-	-
บริษัท ฟอรัท คอนซัลติ้ง จำกัด	30,000	30,000	(30,000)	(30,000)	-	-	-	-
บริษัท ฟอรัท ไฮไลน์ จำกัด	20,000	20,000	-	-	20,000	20,000	-	-
บริษัท แอร์ โฟร์ท จำกัด	16,500	16,500	-	-	16,500	16,500	-	-
บริษัท ฟอรัท คิวอนส์ จำกัด	6,000	3,750	-	-	6,000	3,750	-	-
กิจการร่วมค้า จีเนียส	1,200	1,400	-	-	1,200	1,400	-	97
บริษัท กิจการร่วมค้า ฟอรัท กรุ๊ป จำกัด	540	540	-	-	540	540	-	-
บริษัท ฟอรัท โกลบอล เมช จำกัด	510	510	-	-	510	510	1,020	-
กิจการร่วมค้า ฟอรัท จีเนียส	-	95	-	-	-	95	-	-
รวม	1,829,268	1,813,313	(138,764)	(124,764)	1,690,504	1,688,549	277,783	728,612

#### บริษัทย่อยที่ถือหุ้น โดยบริษัทฯ

##### ก) กิจการร่วมค้า ฟอรัท จีเนียส

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมหุ้นส่วนผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าฟอรัท จีเนียส มีมติอนุมัติการเลิกกิจการของกิจการร่วมค้าดังกล่าว โดยได้จดทะเบียนเลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567

##### ข) บริษัท ฟอรัท คิวอนส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอรัท คิวอนส์ จำกัด มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็นจำนวน 8 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทย่อยได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้ว ในเดือนเมษายน 2567

ก) บริษัท ฟอรัท มิเตอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอรัท มิเตอร์ จำกัด มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็นจำนวน 54 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทฯ ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นและยังได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนในส่วนที่ผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช้สิทธิรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวน 14 ล้านบาท บริษัทฯ ย่อยได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วในเดือนมิถุนายน 2567

ภายหลังการเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวของบริษัทฯ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัท ฟอรัท มิเตอร์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 85.0 เป็นร้อยละ 88.9 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มเติมเป็นจำนวน 14 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของงบการเงินเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทได้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 2.1 ล้านบาท ภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในงบการเงินรวม

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในระหว่างปี	
	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	47	47	703	688	162	145	146	121
บริษัท ฟอรัท เวนดิ่ง จำกัด	40	40	488	458	41	94	11	44
บริษัท ฟอรัท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	12	12	50	56	(6)	11	-	40

**14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน**

**สรุปรายการฐานะทางการเงิน**

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สินทรัพย์หมุนเวียน		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		หนี้สินหมุนเวียน		หนี้สินไม่หมุนเวียน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	1,232	1,417	2,065	1,320	1,913	1,463	87	103
บริษัท ฟอर्थ เวนดิ่ง จำกัด	463	524	2,308	2,350	715	810	402	471
บริษัท ฟอर्थ อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	1,492	1,476	737	481	1,089	1,058	525	257

**สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	รายได้รวม		กำไร		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	2,475	2,255	435	299	(2)	-	433	299
บริษัท ฟอर्थ เวนดิ่ง จำกัด	1,573	1,796	102	235	-	-	102	235
บริษัท ฟอर्थ อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	2,411	3,718	27	141	(6)	-	(21)	141

**สรุปรายการกระแสเงินสด**

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน		กระแสเงินสดใช้ไป ในกิจกรรมลงทุน		กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน		เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	(239)	551	(43)	(157)	282	(404)	-	(10)
บริษัท ฟอर्थ เวนดิ่ง จำกัด	534	488	(347)	(747)	(182)	236	5	(23)
บริษัท ฟอर्थ อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	209	349	(52)	(54)	(88)	(264)	69	31

15. การร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการทำงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์ และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการทำงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

กิจการร่วมค้าฟอรัท เซอร์เวย์

บริษัทฯ ได้ร่วมในการดำเนินงานร่วมกันกับบริษัท เซอร์เวย์ซิสเทม จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนในรูปแบบของกิจการร่วมค้าฟอรัท เซอร์เวย์ (กิจการร่วมค้าฯ) ในอัตราส่วนร้อยละ 51 เพื่อประมวลงานจ้างปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)

ในปี 2566 กิจการร่วมค้าฯ ได้ลงนามเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างให้บริการกับกรมที่ดิน ต่อมาในปี 2567 กิจการร่วมค้าฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานให้กับกรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของส่วนของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันของกิจการร่วมค้าฟอรัท เซอร์เวย์ ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<b>สรุปรายการกำไรขาดทุน</b>		
รายได้รวม	6	3
ค่าใช้จ่ายรวม	(5)	(2)
กำไรสำหรับปี	<u>1</u>	<u>1</u>



## 16. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

### 16.1 รายละเอียดของบริษัทร่วมและการร่วมค้า

บริษัท (ลักษณะธุรกิจ)	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วน เงินลงทุน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: พันบาท)	
			ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	ราคาทุน	ค่าเผื่อการตัดค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		
						2567	2566			2567
<b>บริษัทร่วมที่ถือหุ้น โดยบริษัทฯ</b>										
FPT Payment Technology JSC* (บริการรับชำระเงิน โดยเครื่องรับชำระเงิน อัตโนมัติ)	เวียดนาม	30	2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอรัท เทคโนโลยี ซิสเต็ม จำกัด (จำหน่ายอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะ) บริษัทร่วมที่ถือ โดยบริษัทฯ ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ไทย	34	10,199	10,199	22,494	28,407	10,199	-	10,199	10,199
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท สาขา เทคโนโลยี (ให้บริการและจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่อง จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ)	ไทย	50	500	500	500	500	-	-	-	-
<b>เงินลงทุนในการร่วมค้า</b>										
Tao Bin Sdn. Bhd. (จำหน่ายเครื่องดื่มผ่านตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ)	มาเลเซีย	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd (จำหน่ายเครื่องดื่มผ่านตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ)	ออสเตรเลีย	10	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจการร่วมค้า ฟอรัทและบีบีเอส (งานโครงการ)	ไทย	50	2,000	2,000	-	-	2,000	(2,000)	-	-
บริษัท ฟอรัท เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	75	45,359	45,359	43,399	43,831	45,359	-	45,359	45,359
<b>รวม</b>			<b>76,607</b>	<b>76,607</b>	<b>77,442</b>	<b>83,787</b>	<b>76,107</b>	<b>(9,500)</b>	<b>66,607</b>	<b>66,607</b>

\* อยู่ระหว่างดำเนินการเลิกบริษัท

บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด (การร่วมค้า) ได้เข้าทำสัญญากับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) จำนวนรวม 3 ฉบับ ได้แก่ (1) สัญญาเช่าที่ดิน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง มีกำหนดระยะเวลาเช่า 15 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เริ่มประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน (2) สัญญาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อการก่อสร้างศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน (MRO) ณ ท่าอากาศยานดอนเมืองมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และ (3) สัญญาอนุญาตให้ประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง มีกำหนดระยะเวลา 15 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เริ่มประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน

ภายใต้สัญญา 3 ฉบับดังกล่าว การร่วมค้าจะต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้ในการประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน (“ศูนย์ซ่อมบำรุง”) ณ ท่าอากาศยานดอนเมืองโดยการร่วมค้าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างดังกล่าว และเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ การร่วมค้าจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่กระทรวงการคลัง โดยการร่วมค้าจะได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์บนสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงโดยการร่วมค้าจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการศูนย์ซ่อมบำรุง รวมทั้งจะต้องแบ่งส่วนแบ่งรายได้จากกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงให้แก่ ทอท. ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

16.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวม และรับรู้เงินปันผลรับในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท ฟอर्थ แทร็คกิ้ง ซิสเต็ม จำกัด	4,286	10,736	10,199	10,199
กิจการร่วมค้า ฟอर्थและอิมอินชอย	-	(14,151)	-	-
บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด	(432)	-	-	-
รวม	3,854	(3,415)	10,199	10,199

16.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท ฟอรัท เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด

	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24	30
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3	13
อุปกรณ์	25	10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	(1)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	74	74
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการ ในสินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
ค่าความนิยม	5	5
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า</b>	<b>43</b>	<b>43</b>

17. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินและส่วน		รวม	ที่ดินและส่วน		รวม
	ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร		ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	453,281	26,474	479,755	1,174,022	872,418	2,046,440
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,894)	(6,894)	(11,320)	(260,410)	(271,730)
<b>มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ</b>	<b>453,281</b>	<b>19,580</b>	<b>472,861</b>	<b>1,162,702</b>	<b>612,008</b>	<b>1,774,710</b>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	437,656	24,812	462,468	1,092,187	764,766	1,856,953
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,375)	(6,375)	(3,644)	(218,404)	(222,048)
<b>มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ</b>	<b>437,656</b>	<b>18,437</b>	<b>456,093</b>	<b>1,088,543</b>	<b>546,362</b>	<b>1,634,905</b>

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	456,093	467,425	1,634,905	1,154,411
ซื้อเพิ่ม	35,415	-	35,415	-
ค่าเสื่อมราคา	(519)	(925)	(49,681)	(27,948)
จำหน่าย	(18,128)	-	(18,128)	-
โอนเข้า (ออก) จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(10,407)	172,199	508,442
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	472,861	456,093	1,774,710	1,634,905

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีจำนวน 469 ล้านบาท (2566 : จำนวน 452 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและมีจำนวน 2,026 ล้านบาท (2566 : จำนวน 1,837 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับอาคารและอาคารสำนักงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเพื่ออัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม										(หน่วย: ล้านบาท)	
	อาคารและ					สินทรัพย์						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม			
<b>ราคาทุน</b>												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	769,874	1,515	604,518	630,704	4,591,883	365,950	154,486	172,402	7,291,332			
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,261	26,840	887,391	65,765	2,789	436,681	1,421,727			
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(2,411)	(134,143)	(10,389)	(4,917)	-	(151,860)			
โอนเข้า (ออก)	-	86,880	440,124	-	2,060	(15,690)	35	(513,409)	-			
โอนไปซื้อสิทธิประโยชน์เพื่อการลงทุน	-	10,407	-	-	-	-	-	-	10,407			
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	-	-	(122)	(43)	-	-	(165)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	769,874	98,802	1,046,903	655,133	5,347,069	405,593	152,393	95,674	8,571,441			
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,432	4,391	341,348	21,712	3,080	83,270	455,233			
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(773)	(3,981)	(166,963)	(50,875)	(1,315)	-	(223,907)			
โอนเข้า (ออก)	-	66,209	106,001	-	123	5,102	-	(177,435)	-			
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	-	-	(191)	(66)	-	-	(257)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	769,874	165,011	1,153,563	655,543	5,521,386	381,466	154,158	1,509	8,802,510			

	งบการเงินรวม																				
	อาคารและ					สินทรัพย์															
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม												
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>																					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	531	372,133	497,164	2,708,511	304,891	125,609	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,008,839	
ค่าเสื่อมราคา	-	3,108	35,631	23,397	478,662	18,722	8,586	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	568,106	
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	-	-	(2,368)	(109,344)	(9,566)	(4,683)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(125,961)	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-	(99)	(38)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(137)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	3,639	407,764	518,193	3,077,730	314,009	129,512	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,450,847	
ค่าเสื่อมราคา	-	7,677	52,392	25,244	537,495	25,894	8,267	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	656,969	
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	-	(773)	(3,981)	(161,669)	(50,450)	(1,315)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(218,188)	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-	(156)	(60)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(216)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	11,316	459,383	539,456	3,453,400	289,393	136,464	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,889,412	
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>																					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	61,623	1,196	194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63,013
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	7,294	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,294
ลดลง	-	-	-	-	(491)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(491)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-	(23)	(4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(27)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	68,403	1,192	194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69,789
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	3,485	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,485
ลดลง	-	-	-	-	(266)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(266)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-	(36)	(6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(42)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	71,586	1,186	194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72,966

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินรวม

	อาคารและ				สินทรัพย์			
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	769,874	95,163	639,139	136,940	2,200,936	90,392	22,687	4,050,805
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	769,874	153,695	694,180	116,087	1,996,400	90,887	17,500	3,840,132
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2566 (505 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิตและต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและการบริหาร)								568,106
2567 (571 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิตและต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและการบริหาร)								656,969

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและ			เครื่องมือ		สินทรัพย์	
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	และอุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	207,404	143,862	40,275	233,905	86,978	169,294	925,490
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	25,966	4,401	433,226	463,593
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(83)	(25,481)	(1,905)	-	(27,469)
โอนไปต่อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	(508,442)	(508,442)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	207,404	143,862	40,192	234,390	89,474	94,078	853,172
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	7,839	1,720	79,392	88,951
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6,821)	(2,548)	-	(9,369)
โอนไปต่อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	701	(172,900)	(172,199)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	207,404	143,862	40,192	235,408	89,347	570	760,555
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	99,302	40,275	191,650	80,643	-	448,216
ค่าเสื่อมราคา	-	7,109	-	13,906	2,729	-	25,835
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(83)	(6,655)	(1,752)	-	(8,490)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	106,411	40,192	198,901	81,620	-	465,561
ค่าเสื่อมราคา	-	5,763	-	14,019	2,699	-	24,213
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6,820)	(2,449)	-	(9,269)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	112,174	40,192	206,100	81,870	-	480,505



(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						สินทรัพย์	
		อาคารและ		เครื่องมือ		อุปกรณ์		ระหว่าง	
		ส่วนปรับปรุง		และอุปกรณ์		สำนักงาน		ก่อสร้าง	
		ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร			ยานพาหนะ		รวม
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	3	-	-	-	3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	3	-	-	-	3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	3	-	-	-	3
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	207,404	37,451	-	-	35,486	7,854	5,335	94,078	387,608
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	207,404	31,688	-	-	29,305	7,477	3,603	570	280,047
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>									
2566 (ทั้งหมดอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและการบริหาร)									
2567 (ทั้งหมดอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและการบริหาร)									
								25,835	
								24,213	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมียอดคงเหลือของอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 249 ล้านบาท (2566: 299 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยได้นำไปทำสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 สัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืนมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2565 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2570

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 419 ล้านบาท (2566: 174 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3,552 ล้านบาท (2566: 2,764 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 311 ล้านบาท (2566: 307 ล้านบาท))

#### 19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:		
ราคาทุน	261,343	31,546
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(158,778)	(25,075)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(7,595)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	94,970	6,471
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:		
ราคาทุน	242,455	30,030
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(139,517)	(24,116)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(7,595)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	95,343	5,914

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	95,343	110,837	5,914	3,824
ซื้อ	18,888	18,527	1,516	2,888
ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(7,595)	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(19,261)	(26,426)	(959)	(798)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	94,970	95,343	6,471	5,914

## 20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2.84 - 3.70	3.00 - 3.70	4,098,649	2,931,200	2,303,649	1,656,200
ทรัสต์รีซีท	2.86 - 2.88	2.85	64,770	19,324	64,770	-
รวม			4,163,419	2,950,524	2,368,419	1,656,200

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและทรัสต์รีซีทมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและภายใน 3 เดือน

วงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นของกลุ่มบริษัทค้ำประกันโดยการ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินของงานโครงการส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 4,490 ล้านบาท (2566: 4,942 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2,200 ล้านบาท (2566: 2,032 ล้านบาท))

## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
เจ้าหนี้การค้า	14,429	14,799	50,608	59,018
เจ้าหนี้อื่น	401	280	2,777	2,841
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	202	183	490	474
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,032	15,262	53,875	62,333
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เจ้าหนี้การค้า	694,437	762,288	93,868	81,921
เจ้าหนี้อื่น	302,066	363,649	16,912	20,347
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	325,894	323,667	104,690	101,490
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,322,397	1,449,604	215,470	203,758
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,337,429	1,464,866	269,345	266,091

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ออนกลับเจ้าหนี้อื่นเป็นรายได้อื่นในงบการเงินรวม ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดเดิมเงินโทรศัพท์หรือยอดโอนเงินที่ลูกค้าไม่มาใช้บริการ		
เงินเครดิตตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป	39	42
ยอดเดิมเงินที่ไม่สามารถเดิมเงินตามคำสั่งของลูกค้า		
โดยลูกค้าไม่เรียกเรื่องเงินคืนนานกว่า 1 ปี	42	69
รวม	81	111

## 22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

เงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	เบิกใช้ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืนเงินต้น	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)
(1)	200	200	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รายไตรมาส เป็นระยะเวลา 11 ไตรมาส (ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 ถึงกันยายน 2567)	2567	2566
(2)	420	406	อ้างอิง IM THOR บวกส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 48 เดือน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566 ถึงตุลาคม 2570)	283,864	388,864
(3)	300	120	อ้างอิง IM BIBOR บวกส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึงมกราคม 2567)	-	10,000
(4)	500	220	อัตรา MLR หักส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 60 เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึง ธันวาคม 2570)	170,000	220,000
(5)	500	220	อัตรา MLR หักส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 60 เดือน (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ถึงมกราคม 2571)	151,350	161,550
(6)	100	57	อัตราดอกเบี้ยคงที่ในปีแรกปีที่ 2 และปีที่ 3 อ้างอิง Prime หักส่วน ต่างตามที่ระบุในสัญญาปีที่ 4 อ้างอิง Prime	รายเดือน เป็นระยะเวลา 72 เดือน (ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 ถึงกุมภาพันธ์ 2572)	43,000	56,900
(7)	180	50	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รายเดือน เป็นระยะเวลา 36 เดือน (สิ้นสุดในปี 2570)	45,000	-
(8)	200	200	อ้างอิง IM THOR บวกส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 36 เดือน (ตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 ถึงกันยายน 2569)	111,200	177,800
(9)	500	400	อ้างอิง IM THOR บวกส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายไตรมาส เป็นระยะเวลา 16 ไตรมาส (ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 ถึงกันยายน 2570)	299,968	400,000
รวม					1,104,382	1,471,114
					(483,512)	(545,530)
					620,870	925,584

หัก: ส่วนที่อิงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,471,114	442,025	1,022,664	322,025
กู้เพิ่ม	90,000	1,387,897	-	890,997
จ่ายคืนเงินกู้	(456,732)	(358,808)	(327,632)	(190,358)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,104,382	1,471,114	695,032	1,022,664

ตามข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้ให้คำมั่นที่จะไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปก่อภาระผูกพันตลอดอายุสัญญาเงินกู้ยืม นอกจากนี้ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนหมุนเวียน ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดในการจ่ายเงินปันผล การก่อภาระหนี้ และการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหมุนเวียน และเงื่อนไขที่กำหนดให้ต้องมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมทั้งลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังแล้วจะต้องมากกว่าจำนวนหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นรวมกับเจ้าหนี้การค้า ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้หนึ่งสัญญา (วงเงินกู้ 8) อย่างไรก็ตามในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับจดหมายอนุมัติผ่อนปรนเงื่อนไขดังกล่าวจากผู้ให้กู้ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 600 ล้านบาท (2566: 100 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2566: 100 ล้านบาท))

## 23. สัญญาเช่า

### 23.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 1 - 16 ปี

### 23.1.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	ป้ายโฆษณา	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่</b>						
1 มกราคม 2566	3,545	145,843	58	29,193	18,772	197,411
รับรู้เพิ่ม	-	25,447	360	51,317	-	77,124
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	-	(7,083)	-	(2,442)	-	(9,525)
ค่าเสื่อมราคา	(206)	(36,502)	(150)	(15,116)	(4,593)	(56,567)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่</b>						
31 ธันวาคม 2566	3,339	127,705	268	62,952	14,179	208,443
รับรู้เพิ่ม	-	29,304	-	6,095	-	35,399
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	-	(3,626)	-	-	-	(3,626)
ค่าเสื่อมราคา	(206)	(35,709)	(94)	(21,599)	(4,593)	(62,201)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่</b>						
31 ธันวาคม 2567	3,133	117,674	174	47,448	9,586	178,015

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566</b>	58,008	549	58,557
รับรู้เพิ่ม	1,676	-	1,676
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	(357)	-	(357)
ค่าเสื่อมราคา	(6,096)	(549)	(6,645)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	53,231	-	53,231
รับรู้เพิ่ม	698	1,674	2,372
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	(837)	-	(837)
ค่าเสื่อมราคา	(5,931)	(457)	(6,388)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	47,161	1,217	48,378

### 23.1.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	212,045	246,422	59,310	64,894
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(20,558)	(27,403)	(10,468)	(12,712)
รวม	191,487	219,019	48,842	52,182
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(63,298)	(56,484)	(6,087)	(5,080)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b>	<b>128,189</b>	<b>162,535</b>	<b>42,755</b>	<b>47,102</b>

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	219,019	197,777	52,182	55,400
เพิ่มขึ้น	35,399	77,124	2,373	1,676
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	(3,929)	(9,838)	(873)	(348)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	9,104	8,574	2,277	2,421
จ่ายค่าเช่า	(68,106)	(54,618)	(7,117)	(6,967)
ยอดคงเหลือปลายปี	191,487	219,019	48,842	52,182

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 39.2 ภายใต้อัฒข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### 23.1.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	62,201	56,567	6,388	6,645
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,104	8,574	2,277	2,421
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	150,158	111,015	3,742	8,931
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	246	4,414	-	-



### 23.1.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทที่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 218 ล้านบาท (2566: 166 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 11 ล้านบาท (2566: 16 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

### 23.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงานและโรงงาน

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภายใน 1 ปี	74,025	22,482
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	374,843	75,261
มากกว่า 5 ปี	150,770	125,449
รวม	<u>599,638</u>	<u>223,192</u>

### 24. หนี้สินทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<u>หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น</u>		
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืน		
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืน	88,235	88,235
หัก: ดอกเบี้ยรอดตัดจำหน่าย	(8,190)	(11,379)
รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	<u>80,045</u>	<u>76,856</u>
<u>หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</u>		
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืน		
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืน	162,248	250,483
หัก: ดอกเบี้ยรอดตัดจำหน่าย	(6,360)	(14,549)
รวมหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>155,888</u>	<u>235,934</u>
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	<u>235,933</u>	<u>312,790</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามหนี้สินทางการเงินอื่นเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 39.2 ภายใต้อำนาจความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินทางการเงินอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	<u>งบการเงินรวม</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	312,790
รับรู้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	11,378
จ่ายชำระ	(88,235)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	235,933
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(80,045)
หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>155,888</u>

## 25. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	164,709	155,617	48,214	44,803
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	19,976	10,551	2,768	3,045
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,889	3,335	1,113	1,350
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,717	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	16,644	-	2,141	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประมาณการ	7,913	-	4,187	-
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(3,674)	(4,794)	-	(984)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>212,174</u>	<u>164,709</u>	<u>58,423</u>	<u>48,214</u>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 44 ล้านบาท (2566: 24 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 - 26 ปี (2566: 12 - 23 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี (2566: 12 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.5 - 2.9	3.1 - 4.1	2.5	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 6.0	4.0 - 6.0	6.0	6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.0 - 45.8	1.0 - 34.4	6.7 - 28.7	6.7 - 28.7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(20,101)	23,880	(3,574)	4,201
อัตราการขึ้นเงินเดือน	22,865	(19,701)	3,983	(3,471)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(17,383)	21,437	(5,284)	6,675

(หน่วย: พันบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(15,739)	18,656	(3,030)	3,532
อัตราการขึ้นเงินเดือน	19,607	(17,107)	3,819	(3,347)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(12,678)	19,560	(5,138)	6,410

## 26. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ประมาณการหนี้สิน - งานโครงการ	ประมาณการหนี้สิน - การรับประกันสินค้า	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,372	7,176	18,548
เพิ่มขึ้น	7,396	3,614	11,010
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(1,820)	(1,458)	(3,278)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(4,356)	-	(4,356)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,592	9,332	21,924
เพิ่มขึ้น	69,380	1,936	71,316
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(12,693)	(1,758)	(14,451)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(3,793)	(3,808)	(7,601)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	65,486	5,702	71,188

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ประมาณการหนี้สิน - งานโครงการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,742
เพิ่มขึ้น	4,214
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(320)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(1,777)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,859
เพิ่มขึ้น	67,158
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(12,694)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(1,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,081

**27. สำรองตามกฎหมาย**

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

**28. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

**28.1 การจำแนกรายได้**

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	4,541,868	5,067,229	561,619	1,014,898
รายได้จากการให้บริการ	615,273	687,448	12,786	9,161
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	1,731,998	1,606,285	-	-
รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์อื่น ๆ	370,142	405,739	-	-
รายได้จากการให้เช่าและบำรุงรักษาอุปกรณ์	908,501	883,252	651,510	592,159
รายได้จากการรับเหมาโครงการ	599,556	841,594	398,370	679,462
<b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<b>8,767,338</b>	<b>9,491,547</b>	<b>1,624,285</b>	<b>2,295,680</b>
<b>จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	7,259,281	7,766,701	574,405	1,024,059
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,508,057	1,724,846	1,049,880	1,271,621
<b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<b>8,767,338</b>	<b>9,491,547</b>	<b>1,624,285</b>	<b>2,295,680</b>

**28.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา**

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 254 ล้านบาท (2566: 207 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 251 ล้านบาท (2566: 108 ล้านบาท))

**28.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,706 ล้านบาท (2566: 817 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,442 ล้านบาท (2566: 579 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี

## 28.4 ยอดคงเหลือของสัญญา

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งานโครงการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	56,485	72,081	61,026	63,935
ภายใน 3 - 12 เดือน	88,318	34,725	40,881	31,959
มากกว่า 1 ปี	-	6,698	-	6,698
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งานโครงการ	<u>144,803</u>	<u>113,504</u>	<u>101,907</u>	<u>102,592</u>

## 29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,194,370	1,449,829	246,033	241,734
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	738,952	652,096	81,241	61,226
ต้นทุนขาย	3,944,734	4,262,627	501,522	820,379
ค่าจ้างรับเหมางานโครงการ	548,260	382,623	526,563	382,623
ส่วนแบ่งผลประโยชน์ให้ผู้แทนบริการ	990,275	943,585	-	-
ค่าธรรมเนียมธนาคารจากการให้บริการโอนเงิน	136,343	170,267	-	-
ค่าเช่าจ่าย	150,404	115,429	3,742	8,931
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	119,605	115,150	4,887	4,201
ค่าบริการระบบรับส่งข้อมูล	50,734	79,402	-	-

### 30. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	167,199	202,049	248	95
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	-	(2,430)	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(10,603)	(29,264)	(28,658)	(9,956)
<b>ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<u>156,596</u>	<u>170,355</u>	<u>(28,410)</u>	<u>(9,861)</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	4,973	-	1,266	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	604,943	976,808	29,120	789,913
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	120,989	195,362	5,824	157,983
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(2,430)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,985	14,004	5,600	2,865
ผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีที่ใช้หักภาษีที่ยัง ไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปัจจุบัน	(7,681)	(16,707)	(2,724)	(7,532)
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	10,809	-	4,905	-
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดหางบการเงินรวม	(1,097)	(8,381)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	10,041	9,415	4,987	3,488
เงินปันผลรับที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(57,596)	(147,762)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายการทางภาษี	8,989	(20,335)	10,714	(18,890)
อื่นๆ	561	(573)	(120)	(13)
รวม	19,591	(11,493)	(42,015)	(163,177)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	156,596	170,355	(28,410)	(9,861)



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	38,737	32,466	18,279	9,508
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	108,721	102,931	54,257	53,456
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	15,168	19,330	6,400	6,400
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการขายสินทรัพย์ระหว่างกัน	115,587	129,261	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	40,152	32,390	10,408	9,643
ประมาณการหนี้สิน	14,435	5,880	11,816	2,710
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,190	7,169	2,214	1,745
ขาดทุนสะสมทางภาษียกไป	19,697	9,685	19,697	9,685
<b>รวม</b>	<b>354,687</b>	<b>339,112</b>	<b>123,071</b>	<b>93,147</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 342 ล้านบาท (2566: 309 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 94 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

### 31. สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

บัตรส่งเสริมเลขที่	เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	วันที่เริ่มใช้สิทธิ
บริษัทฯ			
66-1469-1-00-2-0	- กิจการวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา เป็นระยะเวลา 1 ปี - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี	- ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
บริษัทฯย่อย			
62-1342-1-04-1-2	- ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA) ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป PABX และ Telephone set	- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต จนถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2568 - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2568	- 3 ธันวาคม 2562
66-1630-2-00-1-0	- ผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและซ่อมแซมตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่บริษัทย่อยผลิตเอง	- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 5 ปี - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี	- ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
66-1720-2-00-1-0	- ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA) และ Network Device	- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 3 ปี สำหรับการผลิต PCBA และ 5 ปี สำหรับการผลิต Network Device - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี	- 27 ธันวาคม 2566
66-1126-2-00-1-0	- ซ่อมบำรุงอากาศยาน (ขนาดน้ำหนักไม่เกิน 5,700 กิโลกรัม) ประเภท 3.18.1.3 กิจการซ่อมอากาศยาน หรือชิ้นส่วน	- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี - ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 90 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นเวลา 1 ปี	- ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ

รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	23,065	6,912	6,517,319	6,530,447	6,540,384	6,537,359
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	201,963	29,421	1,425,435	2,083,173	1,627,398	2,112,594
รวมรายได้จากการขายและบริการ (ไม่รวมรายได้จากการรับเหมาโครงการ)	225,028	36,333	7,942,754	8,613,620	8,167,782	8,649,953

### 32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	221,301	572,561	57,530	799,774
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	935,375	935,375	935,375	935,375
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.24	0.61	0.06	0.86

### 33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics manufacturing service business) เป็นส่วนงานที่ทำการจัดหา ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งงานสั่งผลิตและอุปกรณ์ทั่วไป
- 2) ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise solutions business) เป็นส่วนงานที่รับงานโครงการ จัดหา จัดจ้างและวางระบบต่างๆ จากภาครัฐและภาคเอกชน
- 3) ธุรกิจสมาร์ทเซอร์วิส (Smart service business) เป็นส่วนงานที่ให้บริการธุรกรรมการเงินออนไลน์ จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านตู้อัตโนมัติ และการให้บริการสินเชื่อ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจอิมเมต		ธุรกิจอิมเมตอร์โพธิ์ ไซอุชั่นส์		ธุรกิจสมรภัทเทอวิสิ		การค้ควาตการบ้ญชีระหวางกัน		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	รวม	รวม
<b>รายได้</b>										
รายได้จกภายนอก	2,777	3,504	2,273	2,209	3,852	3,816	-	-	8,902	9,529
รายได้ระหวางส่วนงาน	743	1,395	112	711	31	23	(886)	(2,129)	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,520</b>	<b>4,899</b>	<b>2,385</b>	<b>2,920</b>	<b>3,883</b>	<b>3,839</b>	<b>(886)</b>	<b>(2,129)</b>	<b>8,902</b>	<b>9,529</b>
<b>กำไรของส่วนงาน</b>	<b>349</b>	<b>511</b>	<b>549</b>	<b>698</b>	<b>1,114</b>	<b>1,084</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,012</b>	<b>2,293</b>
<b>รายได้ (ถ้าใช้) ที่ไม่ได้เป็นส่วน:</b>										
รายได้อื่น									247	290
ค่าใช้จายในการขายและจัดจำหน่าย									(139)	(182)
ค่าใช้จายในการบริหาร									(1,315)	(1,233)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จกเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า									4	(3)
ค่าใช้จายทางการเงิน									(204)	(189)
กำไรก่อนค่าใช้จายภาษีเงินได้									605	976
ค่าใช้จายภาษีเงินได้									(157)	(170)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย									(227)	(234)
<b>กำไรสำหรับปีเป็นส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>									<b>221</b>	<b>572</b>

**ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่**

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,103 ล้านบาท (2566: 2,035 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจอีเอ็มเอส

**ข้อมูลเกี่ยวกับขบวนการนิติศาสตร์**

ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้แบ่งแยกตามภูมิศาสตร์ของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจอีเอ็มเอส		ธุรกิจอินเทอร์เน็ต		ธุรกิจบริการเทอร์วิส		การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน		รวม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
ประเทศไทย	1,956	2,644	2,324	2,867	3,877	3,836	(886)	7,271	7,218
เนเธอร์แลนด์	1,103	2,035	-	-	-	-	-	1,103	2,035
สหรัฐอเมริกา	306	107	-	-	-	-	-	306	107
อื่นๆ	155	113	61	53	6	3	-	222	169
<b>รวม</b>	<b>3,520</b>	<b>4,899</b>	<b>2,385</b>	<b>2,920</b>	<b>3,883</b>	<b>3,839</b>	<b>(886)</b>	<b>8,902</b>	<b>9,529</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

### 34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคนปีคอต จำกัด บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และบริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชันแนล แอสซัวร์นส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 13 ล้านบาท (2566: 15 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท))

### 35. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	346,087	0.37
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566	233,844	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		579,931	0.62
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อประจำปี 2567 วันที่ 26 เมษายน 2567	205,782	0.22
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567	140,305	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		346,087	0.37

### 36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์</b>				
<b>อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ</b>				
สัญญาเช่า	121 ล้านบาท	13 ล้านบาท	-	-
สัญญาบริการ	2 ล้านบาท	3 ล้านบาท	-	-
<b>รายการจ่ายค่ายุท</b>				
สัญญาก่อสร้างอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	23 ล้านบาท	-	23 ล้านบาท
สัญญาซื้ออุปกรณ์	50 ล้านบาท	-	-	-
สัญญาซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	-	4 ล้านบาท	-	-
<b>ภาระผูกพันอื่น</b>				
สัญญาซื้อสินค้าและบริการ	873 ล้านบาท	691 ล้านบาท	543 ล้านบาท	396 ล้านบาท
	10 ล้านบาท	17 ล้านบาท	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท
	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา
	26 ล้านบาท	2 ล้านบาท	26 ล้านบาท	-
	10 ล้านบาท	1 ล้านบาท	10 ล้านบาท	-
สัญญาซื้อสินค้าและบริการ - งานโครงการ	968 ล้านบาท	540 ล้านบาท	821 ล้านบาท	536 ล้านบาท
<b>การค้าประกัน</b>				
หนังสือค้ำประกันเจ้าหน้าที่การค้า	158 ล้านบาท	161 ล้านบาท	-	-
หนังสือค้ำประกันงานโครงการ	1,343 ล้านบาท	1,061 ล้านบาท	1,083 ล้านบาท	896 ล้านบาท
หนังสือค้ำประกันระบบสาธารณสุขทั่วโลก	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท	3 ล้านบาท
หนังสือค้ำประกันอื่น	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในวงเงิน 1,693 ล้านบาท และ 117 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: จำนวน 1,479 ล้านบาท และ 287 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการสั่งซื้อสินค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 56 ล้านบาท (2566: 79 ล้านบาท)



### 37. คดีความฟ้องร้อง

- 37.1 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้รับเหมาช่วงงานโครงการแห่งหนึ่งเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทฯ เป็นจำเลยต่อศาลแพ่ง ในฐานะความผิดสัญญา ละเมิด เรียกค่าเสียหายและให้ชำระหนี้ สำหรับการจ้างช่วงตามสัญญาจ้างเหมางานตรวจซ่อมและบำรุงรักษาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง โดยมีทุนทรัพย์จำนวนประมาณ 31 ล้านบาท ซึ่งศาลแพ่งได้นัดชี้สองสถานในวันที่ 22 เมษายน 2567 ทั้งนี้ในวันเดียวกัน บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การแก้ฟ้อง โจทก์และยื่นฟ้องแย้งเพื่อเรียกคืนค่าจ้างบริหารโครงการและขอคืนอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการจากโจทก์ โดยมีทุนทรัพย์จำนวนประมาณ 7 ล้านบาท โดยศาลแพ่งได้สืบพยานระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมาช่วงงานโครงการในเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม 2568
- 37.2 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 บริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคมแห่งหนึ่งเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทฯ เป็นจำเลยต่อศาลแพ่ง ในฐานะความผิดสัญญา ละเมิด เรียกค่าเสียหาย สำหรับการเช่า/ใช้บริการเสาโทรคมนาคมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก โดยให้บริษัทฯ รื้อถอนอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่บนเสาโทรคมนาคมของบริษัทดังกล่าว และเรียกค่าเสียหายสำหรับการบอกเลิกสัญญา โดยมีทุนทรัพย์ จำนวนประมาณ 36 ล้านบาท ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ มีความเห็นว่า บริษัทดังกล่าว ไม่มีอำนาจฟ้องและค่าฟ้องไม่สมบูรณ์เพราะขาดหลักฐานที่ใช้เป็นหลักในการฟ้อง และบริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่บนเสาโทรคมนาคมของบริษัทดังกล่าว โดยศาลแพ่งได้สืบพยานระหว่างบริษัทฯ และบริษัทผู้ให้บริการ โทรคมนาคม และได้นัดฟังคำพิพากษาในเดือนมีนาคม 2568

### 38. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>						
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท						
ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	25	-	-	25
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>						
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ						
ล่วงหน้า	-	27	-	-	1	-
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	469	-	-	452

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม						
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท						
ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	25	-	-	25
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม						
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ						
ล่วงหน้า	-	29	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	2,026	-	-	1,837

### 39. เครื่องมือทางการเงิน

#### 39.1 ตราสารอนุพันธ์

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	26,971	1,197	28,590	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	26,971	1,197	28,590	-

#### ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาตั้งแต่ 3 เดือนถึง 6 เดือน

## 39.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญ และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### **ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนและเงินฝากกับสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

### **ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำประกันทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำประกันด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะคัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

### **ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม**

บริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทย่อยมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง การให้สินเชื่อของบริษัทย่อยเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทย่อยมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมาก รายบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

## แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทย่อยมีการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเริ่มจากขั้นตอนของการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ และการติดตามสถานะของลูกค้า เพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพสินเชื่อเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขสินเชื่อที่จะเป็นปัญหาในอนาคต

### **เงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับ คู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทาน โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

### **ความเสี่ยงด้านตลาด**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวไว้ในหัวข้อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ตามลำดับ

### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ยกเว้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินประกันรับจากผู้แทนบริการ ไม่มีดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดอลลาร์	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	794	46	840	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	606	532	-	-	-	1,138	5.00 - 25.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	81	7	-	-	-	88	3.00 - 3.16
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	4,163	-	-	-	-	4,163	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	4	-	-	1,100	-	1,104	2.00 - 6.35
หนี้สินทางการเงินอื่น	80	156	-	-	-	236	3.45 - 4.67

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดอลลาร์	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	764	43	807	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	194	102	-	-	-	296	5.00 - 25.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	86	87	-	-	-	173	3.00 - 3.16
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2,951	-	-	-	-	2,951	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	52	4	-	1,415	-	1,471	3.20 - 3.80
หนี้สินทางการเงินอื่น	78	236	-	-	-	314	3.45 - 4.67

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	50	-	50	หมายเหตุ 7
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	38	-	-	-	-	38	3.00 - 3.30
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	81	7	-	-	-	88	3.00 - 3.16
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2,368	-	-	-	-	2,368	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	695	-	695	3.81 - 4.73

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	31	-	31	หมายเหตุ 7
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47	-	-	-	-	47	3.00 - 3.30
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	85	87	-	-	-	172	3.00 - 3.16
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,656	-	-	-	-	1,656	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	56	-	-	967	-	1,023	3.20 - 3.80

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้า กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์		หนี้สิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ทางการเงิน		ทางการเงิน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	12.7	11.5	5.6	4.1	33.9090	34.2233
เยน	-	-	0.2	3.1	0.2141	0.2423

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

2567			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยน	ครบกำหนด
		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	ตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.5	38.00 - 38.79	มกราคม 2568 - มิถุนายน 2568
ยูโร	9.5	33.51 - 36.18	กุมภาพันธ์ 2568 - สิงหาคม 2568

2566			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยน	ครบกำหนด
		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	ตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.2	34.28 - 35.63	มกราคม 2567 - มิถุนายน 2567

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการ ใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้หมุนเวียนภายในกลุ่มบริษัทภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	555,000	3,635,482	-	-	4,190,482
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,337,429	-	-	1,337,429
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	521,831	666,025	-	1,187,856
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	70,330	122,583	19,132	212,045
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	88,235	162,248	-	250,483
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	490,766	-	-	-	490,766

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	414,200	2,574,368	-	-	2,988,568
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,464,866	-	-	1,464,866
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	564,623	957,979	-	1,522,602
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	63,529	156,400	26,493	246,422
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	88,235	250,483	-	338,718
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	558,977	-	-	-	558,977

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	555,000	1,826,381	-	-	2,381,381
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	269,345	-	-	269,345
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	296,233	459,212	-	755,445
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,148	32,030	19,132	59,310



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2566				
	เมื่อทางถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	414,200	1,251,395	-	-	1,665,595
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	266,091	-	-	266,091
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	367,835	731,460	-	1,099,295
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,345	31,698	25,851	64,894

### 39.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังนี้

- ก) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาทุน
- ข) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 40. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.8:1 (2566: 2.4:1) และเฉพาะของบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.9:1 (2566: 1.9:1)

#### 41. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- ก) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ฟอรัท แทรคกิ้ง ซีเอสเอ็ม จำกัด (บริษัทร่วม) มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรและกำไรสุทธิประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 85 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 25.5 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
- ข) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากจำนวนเงิน 376.6 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 753.1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็นจำนวนเงิน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 46.9 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)
- ค) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติให้ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในราคา 170 ล้านบาท สำหรับใช้เป็นคลังสินค้าของบริษัทย่อย และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย มีมติให้บริษัทย่อยทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นเงินทุนในการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวในวงเงินกู้ยืมไม่เกิน 150 ล้านบาท

#### 42. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

# 4

---

การรับรองความถูกต้อง

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและ บริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักประกันว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายอริทร์ แจ่มนารี เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายอริทร์ แจ่มนารี กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายพงษ์ชัย อมตานนท์

ประธานกรรมการบริหาร



ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายอริทร์ แจ่มนารี

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี



## **เอกสารแนบ 1**

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี เลขานุการบริษัท**

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

## กรรมการบริษัท



### นายสุทิต วรปัญญา

ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ  
อายุ 85 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 8 กรกฎาคม 2548

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- M.A. (Econ.), University of Wisconsin, USA, Cert. IMI, (Harvard,1975)
- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 24/2547

#### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 30/2530

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท บมจ. ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น
- 2563 – 2565 ประธานกรรมการบริษัท บมจ. อาคเนย์ประกันชีวิต
- 2563 – 2565 ประธานกรรมการบริษัท บมจ. อาคเนย์ประกันภัย
- 2563 – 2565 ประธานกรรมการบริษัท บมจ. อาคเนย์แคปปิตอล
- 2549 – 2565 ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยซัมมิต ฮาร์เนส
- 2552 – 2563 กรรมการบริษัท บมจ. อาคเนย์ประกันชีวิต
- 2552 – 2563 กรรมการบริษัท บมจ. อาคเนย์ประกันภัย
- 2552 – 2563 กรรมการบริษัท บมจ. อาคเนย์แคปปิตอล

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. อีเลคทรอนิกส์ โซร์ซ
- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ซีเนียส กราฟฟิค ซีสเต็ม
- 2539 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ไทยวิจัยและฝึกอบรม

## นายพงษ์ชัย อมตานนท์

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/  
ประธานกรรมการบริหาร  
อายุ 60 ปี



วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 8 กรกฎาคม 2548

### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 30/2547

### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 58  
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดกุน  
(วตท.) รุ่นที่ 14

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ร้อยละ: 42.87 (นับรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดาของนายพิทรนันท์ อมตานนท์
- น้องชายของนายแกเล็ก อมตานนท์

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานกรรมการบริหาร  
บมจ.ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
ประธานกรรมการบริหาร  
บมจ. ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส
- 2562 – 2563 กรรมการตรวจสอบ  
บมจ. การบินไทย

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. แอโร ฟอร์ท
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. โอดีน พาวเวอร์
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท สมาร์ท แคปปิตอล
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอร์ท เวนดิง
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอร์ท โลจิสติกส์
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท คอนซัลติ้ง
- 2551 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ซีเลคทอนิกส์ โซลูชัน
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอร์ท มิเตอร์
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท แกรีกทิง ซีเอสเอ็ม
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. จีเนียส กราฟฟิค ซีเอสเอ็ม
- 2564 – 2566 กรรมการ องค์การเภสัชกรรม
- 2562 – 2565 กรรมการบริษัท บจก. ฟอร์ท อีเอ็มเอส

## คณะกรรมการบริษัท



**นางวิลาสินี พุทธิภรณ์ติ**  
กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
อายุ 69 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 23 เมษายน 2561

### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- B.A. of Economics, East Texas State University, Texas, USA.
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 134/2553
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561
- หลักสูตร Board that make a Difference (BMD) รุ่นที่ 8/2561

### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง แพทยสภา รุ่น 3 ปสว.3
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 14
- หลักสูตร Capital Market Academy (CMA) สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตร กุจริตในการตกแต่งงบการเงิน อัปเดตสภาพเศรษฐกิจทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์ สำนักงาน บริษัท ฮี วาย จำกัด
- อบรม Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มจ. ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มจ. โรงพยาบาลพระรามเก้า
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการความยั่งยืนของกิจการและบรรษัทภิบาล  
มจ. เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น
- 2558 – 2563 ที่ปรึกษา มจ.แอดวานซ์ อินโฟร์เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสซีบี เทคโนโลยี
- 2561 – 2563 ที่ปรึกษา ธนาคารไทยพาณิชย์
- 2560 – 2563 ที่ปรึกษา บจก.เอสซีบี อคาดีมี



### นายกิตดา ศรีสังคม

กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/  
ประธานกรรมการตรวจสอบ/  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
อายุ 63 ปี



วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 เมษายน 2566

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- M.A. (Economics), Keio University, Japan, 2530
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2527

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 87/2550

#### องค์กรอื่น ๆ

- CFA, CFA Institute, 2555
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดกุน (วตท.) รุ่นที่ 1
- Series-7 General Securities Examination, New York City, 2533
- หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business. "The Role of Audit Committee"
- อบรมความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย (SET)
- อบรม Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. พอร์ติก คอร์ปอเรชั่น
- 2565 – ปัจจุบัน ผู้ประสานงานด้านต่างประเทศ บมจ. เอเชียัน ไฟฟ์โตซูติคอลส์
- 2563 – 2564 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO) บมจ. เอเชียัน ไฟฟ์โตซูติคอลส์
- 2559 – 2561 กรรมการ Tap Oil Limited บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ออสเตรเลีย

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2552 – ปัจจุบัน Senior Advisor Northern Gulf Oil (Thailand) Co., Ltd.
- 2530 – ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิกองทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนา (EDF)

## คณะกรรมการบริษัท



**นายแกล็ก อมตานนท์**  
กรรมการบริษัท  
อายุ 68 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 8 กรกฎาคม 2548

### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปวช. สาขาการบัญชี วิทยาลัยเซตุน

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 30/2547

### องค์กรอื่น ๆ

- ไม่มี -

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ร้อยละ 6.19

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- พี่อวยงนายพงษ์ชัย อมตานนท์

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ. ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2531 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร บจก. อีเลคทรอนิคส์ โซร์ซ

### นางพรทิพย์ เลิศทนงศักดิ์

กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ/  
ประธานกรรมการการบริหารความเสี่ยง  
อายุ 47 ปี



วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 23 เมษายน 2561

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 152/2561

#### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร TAS19 คำนวนผลประโยชน์พนักงาน และ  
TFRS9 ตั้งสำรองการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน  
(สัมมนาออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams)
- หลักสูตร "Overall TFRS 9 and auditing excellence  
2021"
- หลักสูตร Professional Skepticism โดยสำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตรการกำกับดูแลและการตรวจสอบด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ
- หลักสูตรมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ปี  
2566 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจ  
ดทะเบียน
- หลักสูตรการตั้งสำรองการด้อยค่าของเครื่องมือทาง  
การเงิน (TFRS9) การคำนวณ Fair Value และสัญญาเช่า  
(TFRS16)
- อบรมจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี  
ย  
บมจ. พอร์ท คอร์ปอเรชั่น

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560 – 2567 Audit Partner  
บจก. เอเอสที มาสเตอร์
- 2568 – ปัจจุบัน Audit Partner  
Nexia ASV (Thailand) Limited

## คณะกรรมการบริษัท



**นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์**  
กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/  
กรรมการบริหาร  
อายุ 62 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 8 กรกฎาคม 2548

### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 30/2547

### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร  
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 60
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดหญ้า  
(วตท.) รุ่นที่ 23

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ร้อยละ 2.56 (นับรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
มจ. ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. อาร์โอ เทคโนโลยี เซอร์วิส
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
บจก. ซีเนียส กราฟฟิค ซิสเต็ม

### นางมาทินี วันดีภิรมย์

กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
อายุ 62 ปี



วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 8 กรกฎาคม 2548

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 30/2547

#### องค์กรอื่น ๆ

- ไม่มี -

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ร้อยละ 2.65

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- พี่สาวภรรยาของนายพงษ์ชัย อมตานนท์

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บมจ. ฟอริค คอร์ปอเรชั่น

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
บจก. จีเนียส กราฟฟิค ซีเอสเอ็ม

## คณะกรรมการบริษัท



**นางสาวนพรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา**  
กรรมการบริษัท  
อายุ 50 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 23 เมษายน 2561

### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 154/2561

### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร senior Leader of Team (Shell, 2013)
- หลักสูตร Women's Career Development  
Program (Shell, 2013)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บมจ. ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ซีเลคทอนิคส์ ซอร์ซ

### นางสาวพิชามณีย์ อมตานนท์

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/  
กรรมการบริหาร  
อายุ 30 ปี



วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 12 พฤศจิกายน 2564

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 188/2564

#### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร Hot issue for Director: Climate Governance รุ่นที่ 4
- หลักสูตรการเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance) รุ่นที่ 36

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.12 (นับรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนายพัทธนันท์ อมตานนท์

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการปฏิบัติการ บมจ. พอร์ท คอร์ปอเรชั่น

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. อีเลคทรอนิกส์ โซลิวชัน
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พอร์ท มิเตอร์
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พอร์ท คอนซัลติ้ง
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พอร์ท โลจิสติกส์
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พอร์ท สมาร์ท แคปิตอล
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พอร์ท สมาร์ท ดิจิทัล
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พอร์ท เวนดิง
- 2564 – 2565 กรรมการบริษัท บมจ. พอร์ท อีเอ็มเอส
- 2553 – 2566 Sr. Technology Consultant PWC Thailand

## คณะผู้บริหาร



### นายพงษ์ชัย อมตานนท์

ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 60 ปี

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 30/2547

#### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 58  
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดกุน  
(วตท.) รุ่นที่ 14

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ร้อยละ 42.87 (นับรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดาของนายพิทรินทร์ อมตานนท์
- น้องชายของนายแกเล็ก อมตานนท์

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานกรรมการบริหาร  
บมจ.ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
ประธานกรรมการบริหาร  
บมจ. ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส
- 2562 – 2563 กรรมการตรวจสอบ  
บมจ. การบินไทย

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. แอโร ฟอร์ท
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. โอดีน พาวเวอร์
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท สมาร์ท แคปปิตอล
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอร์ท เวนดิง
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอร์ท โลโก้ดิง
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท คอนซัลติ้ง
- 2551 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ซีเลคทอนิกส์ เซอร์วิส
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอร์ท มิเตอร์
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอร์ท แก๊สคิง ซีเอสเอ็ม
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. จีเนียส กราฟฟิค ซีเอสเอ็ม
- 2564 – 2566 กรรมการ องค์การเภสัชกรรม
- 2562 – 2565 กรรมการบริษัท บจก. ฟอร์ท อีเอ็มเอส





### นายพิทรนันท์ อมตานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ  
อายุ 32 ปี

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- Master of MA Management, Imperial College London.
- Bachelor of Electrical & Electronic Eng, Imperial College London.

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 202/2566

#### องค์กรอื่น ๆ

- ไม่มี -

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.12 (นับรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของนายพงษ์ชัย อมตานนท์,
- คู่สมรสของนางสาวพิชามณีย์ อมตานนท์

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2566 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ บมจ. ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. แอโร ฟอรัค
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอรัค ดีวอนส์
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอรัค เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอรัค สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ. ฟอรัค อีเอ็มเอส
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอรัค มีเตอร์
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอรัค สมาร์ท ดิจิตอล
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอรัค สมาร์ท แคปิตอล
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. จีเนียส กราฟฟิค ซีเอสเอ็ม

## คณะผู้บริหาร

### นางสาวพิชามณีย์ อมตานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการปฏิบัติการ  
อายุ 30 ปี



#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 188/2564

#### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร Hot issue for Director: Climate  
Governance รุ่นที่ 4
- หลักสูตรการเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial  
Finance) รุ่นที่ 36

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.12 (นับรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนายพัชรนันท์ อมตานนท์

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการปฏิบัติการ  
บมจ. ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. อีเลคทรอนิคส์ โซลิส
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอรัค มิเตอร์
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ฟอรัค คอนซัลติ้ง
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอรัค ไลท์ติ้ง
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอรัค สมาร์ท แคปิตอล
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอรัค สมาร์ท ดิจิตอล
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บจก. ฟอรัค เวเนดิง
- 2564 – 2565 กรรมการบริษัท บมจ. ฟอรัค อีเอ็มเอส
- 2553 – 2566 Sr. Technology Consultant PWC  
Thailand



### นายอรินทร์ แจ่มนารี

เลขานุการบริษัท/  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี  
อายุ 51 ปี

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

#### องค์กรอื่น ๆ

- อบรมหัวข้อ "ประเด็นทางมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ กอท."
- อบรมหัวข้อ "Advance Transfer Pricing"
- อบรม "การจ่ายเงินปันผล"
- อบรม "รายจ่ายต้องห้ามหนามยอกอกผู้ประกอบการ"
- อบรม "Cybersecurity & Risk Management for CFOs"

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2560 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. ฟอริท คอร์ปอเรชั่น
- 2551 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. ฟอริท คอร์ปอเรชั่น

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

## คณะผู้บริหาร



### นางปรัชญา สมยาภักดี

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน  
อายุ 47 ปี

#### คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Mini Master of Business Administration in Taxation (Internation Tax) โรงเรียนภาณี
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

#### องค์กรอื่น ๆ

- หลักสูตร CFO Refresher Course ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร The Strategist CFO บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- หลักสูตรอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่ 2/66 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2567 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ. ฟอริค คอร์ปอเรชั่น
- 2565 – 2566 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เอ.เจ.พลาสก์
- 2561 – 2565 Finance Controller บมจ. เพ็ญฟู๊ด

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2566 – 2567 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท รักชัยห้องเย็น จำกัด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท  
เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติ  
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความ  
รับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์  
ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทเปิดเผย



## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมทำ  
ประจำปี 2567

รายชื่อกิจกรรม	รายชื่อบริษัท														
	บจก. อีเลคทรอนิคส์ ชอรั้ง	บจก. จีเนียส กราฟฟิค ซีเอสเอ็ม	กิจการร่วมค้า Genius	บจก. ฟอรัค สมาร์ค เซอร์วิส	บจก. ฟอรัค ไลท์ติ้ง	บจก. ฟอรัค เวนดิ้ง	Mindmap Commtech Inc.	บจก. ฟอรัค สมาร์ค แคมป์ดอล	บจก. ฟอรัค สมาร์ค ดิจิตอล	บจก. ฟอรัค อีเอ็มเอส	บจก. ฟอรัค เอ็มอาร์โอ	บจก. ฟอรัค สมาร์ค ดิจิทัลวิชั่น	บจก. แอโร ฟอรัค	บจก. ฟอรัค ดีไวสนส์	บจก. ฟอรัค Inaova เมช
นายสมิท ตรีปัญญา	/	/													
นายพงษ์ชัย อดตานนท์	/	/	/	/, /	/	/, /	/, X	/			/	/	/		
นางรังษี เลิศไตรภพวิญญู			/				/								
นายแกเล็ก อดตานนท์	/, /														
นางมาทิตี วันดีภิรมย์		/, /	/												
นายบุญญา ดันดีพานิชพันธ์		/, /	/												
นายพูนศักดิ์ ศรีพงษ์ปรีดา	/														
นางสาวพรรัตน์ ศรีพงษ์ปรีดา	/, /														
นายสิทธิโชค อดตานนท์					/										
นายพิทรินทร์ อดตานนท์		/						/	/	/	/	/	/	/	/
นายชวัน เลิศไตรภพวิญญู					/	/, /				/					
นายพิชิต คุ้มกุล				/, X											
นายดำรง แก้วประสิทธิ์				/											
นายบุญชัย ไสวรรณวนิชกุล				/											
พล.ต.ท. บริหาร เสี่ยงอารมณี				/											
พล.อ. ไทรสาร จันทร์สุวานิชย์				/											
นายศิวพันธ์ รัตนวิโรจน์วงศ์				/											
นายชัชวัน พิพัฒน์โชติธรรม								/		/		/			
นายณรงค์ศักดิ์ เลิศกรพิทักษ์				/, /				/	/			/			
Mrs. Veronica Tercio							/								
นายวรศักดิ์ ดันดีวงศ์							/								
Mr Jimson Magada							/								
นางสาวราศิณี เลิศไตรภพวิญญู				/, /				/	/			/			
นายอัฐศิลา อดตานนท์					/						/		/	/	/
นางสาวศศิศุภา สุขนทรทรัพย์						/					/				
นายทวีชัย เทียนทอง											/				
นายเกียรติ ทิฆมนะวัฒน์											/				
นางสาวอากาศศรีสมชนก เทียมเทียบรัตน์											/				
นางสาวปวีณา จรรย์ฐิติพงษ์											/				

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัท														
	บจก. อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ	บจก. จีเนียส กราฟฟิค ซิสเต็ม	กิจการร่วมค้า Genius	บจก. ฟอรัค สมาร์ท เซอร์วิส	บจก. ฟอรัค ไลท์ติ้ง	บจก. ฟอรัค เวนดิง	Mindmap Commtech Inc.	บจก. ฟอรัค สมาร์ท แคปิตอล	บจก. ฟอรัค สมาร์ท ดิจิตอล	บจก. ฟอรัค อีเอ็มเอส	บจก. ฟอรัค เอ็มอาร์ไอ	บจก. ฟอรัค สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น	บจก. แอร์ ฟอรัค	บจก. ฟอรัค ดีวอนส์	บจก. ฟอรัค Inaบอล เมช
เรืออากาศโทชำนาญ สำแดงฤทธิ์														/	
นางสาวหุสดี ดำเกิงสุรเดช														/	
นายประสาน วงษ์กิติโสภณ															/
นางสาววทันยา อมตานนท์						/, //									
นางสาวพิชามณูญ์ อมตานนท์	/			/	/	/	/	/							
นายสมทิว ไทยพันธ์ (ลาออก)						/, //									
นายจุมพล ริมสาคร						/, X									
นายรเบศร ชำเริดชูไทย						/									
ผศ.ดร.รวิงชัย จิตรภานันท์						/									
นายสรรสรด สัตตบุษย์						/									
นายคุณกิตติรัตน์ สำรวจรวมผล						/									
นางสาวนิศา อมตานนท์										/, //					
นายอาทร สิบสวัสดิ์										/, X					
นางสาวนงราม เลหาอารีดิลา										/					
นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย										/					
นางสาวลลิตกานา อมตานนท์										/, //					
นายพิชัย ดวงทวีทรัพย์										/, //					

หมายเหตุ:

1. / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
2. บริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด  
บริษัท จีเนียส กราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด  
กิจการร่วมค้า Genius  
บริษัท ฟอรัค สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ฟอรัค ไลท์ติ้ง จำกัด  
บริษัท ฟอรัค เวนดิง จำกัด  
Mindmap Commtech Inc.  
บริษัท ฟอรัค สมาร์ท แคปิตอล จำกัด  
บริษัท ฟอรัค สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด  
บริษัท ฟอรัค อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ฟอรัค เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด  
บริษัท ฟอรัค สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด  
บริษัท แอร์ ฟอรัค จำกัด  
บริษัท ฟอรัค ดีวอนส์ จำกัด  
บริษัท ฟอรัค โกลบอล เมช จำกัด

## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายคนพศ แซ่ตั้ง

อายุ 45 ปี

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

---

#### คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
- วุฒิบัตร CPIAT
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 67
- ESG Internal Audit
- Tools and Techniques for the audit Manager
- Value-Added Business Control: The Right Way to Manage Risks
- Risk Based Audit
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2 (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์)

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2562 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2550 – 2561 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กลุ่มบริษัทเอ็นทีแอล
- 2548 – 2550 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด



## **เอกสารแนบ 4**

### **ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

#### **ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ปรากฏอยู่ในหัวข้อ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### **รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

- ไม้ -

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ

บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ บนเว็บไซต์บริษัท [www.investor.forth.co.th](http://www.investor.forth.co.th) หัวข้อข้อมูลบริษัท หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทเปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.investor.forth.co.th](http://www.investor.forth.co.th) หัวข้อข้อมูลบริษัท หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และมีผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ตลอดจนฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2567 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. พิจารณาแผนการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขตามควรแก่กรณี รวมทั้งติดตามผลความคืบหน้าการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง ให้การกำกับดูแลการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเสี่ยงขององค์กรประกอบด้วย
3. สอบทานให้บริษัทถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของทางการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องครบถ้วน
5. ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนสอบบัญชีประจำปี 2567
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของตนเองสำหรับปี 2567 ผลของการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยมและได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินและรายการทางการเงินประจำไตรมาสและประจำปี 2567 ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีรายละเอียดเพียงพอ อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

สำหรับงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงและมีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่จะขึ้นในเดือนเมษายน 2568 เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป



(นายศักดิ์ ศรีสังคม)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางวิลาสินี พุกثيرานต์)  
กรรมการตรวจสอบ



(นางพรทิพย์ เลิศทองศักดิ์)  
กรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน โดยมี นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายพงษ์ชัย อมตานนท์ นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์ และ นางสาวพิชามณูชย์ อมตานนท์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่รับทราบกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง ผลักดันและติดตามให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงขององค์กร อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบ โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาและรับทราบความเสี่ยงขององค์กรในปี 2567 สาเหตุของความเสี่ยง ผลกระทบ และอนุมัติแนวทางการตอบสนอง ความเสี่ยง
2. พิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568

ทั้งนี้จากผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความเชื่อมั่นว่ากระบวนการ บริหารความเสี่ยงของบริษัทนั้นดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้บริหารของบริษัทยังมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยงและพร้อมให้การสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง



(นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมี นายศักดิ์ ศรีสังคม กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางวิลาสินี พุทธิสารินต์ นางมาทินี วันดีภิรมย์ และนางสาวพิชานัญชู่ อมตานนท์ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมของกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการล้วนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและเงินบำเหน็จประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลประกอบการบริษัท ขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระ/ กรรมการที่ลาออก โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป



(นายศักดิ์ ศรีสังคม)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน





Forth Corporation Plc. | 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
[www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)